

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Т.В.Кузьмина

" 28 " февраля 2023г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»
(новая редакция)

Рег. номер 258 от 28.02.2023г

Введено в действие приказом и.о.директора
№69-ОД от 28.02.2023г

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организация приёма граждан в образовательную организацию	4
III. Организация информирования поступающих	4
IV. Приём документов от поступающих	5
V. Вступительные испытания	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
VIII. Зачисление в образовательную организацию	10
IX. Особенности приема и зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на программу профессионального обучения по профессиям рабочих	12
Приложение 1	14

I. Общие положения

1. Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16.03.2021г., 30.04.2021г., 20.10.2022г)

Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - Техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (с различными формами умственной отсталости) на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт средств бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации является **общедоступным**, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее Закон об образовании).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (см. раздел VIII настоящих Правил).

Прием на обучение осуществляется и на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг. Если численность поступающих превышает количество мест, то при приеме применяются те же критерии для зачисления, что и на бюджетной основе.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, **наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.**

II. Организация приёма граждан в образовательную организацию

6. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определённых физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

10. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.10.2015 года регистрационный номер лицензии № Л035-01239-34/00233256 (срок действия лицензии - бессрочно).

13. Для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Техникума размещены Устав Техникума; сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, а с 01.09.2023г сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; права и обязанности обучающихся; образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приёмной комиссии.. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Техникума.

14. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ ВИТ в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

15. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанных с приёмом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

17. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающим для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Приём документов у лиц, поступающих на **заочную** форму обучения начинается **19 июня** и заканчивается **1 декабря** текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

17.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1- 17.3 настоящих

Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется **личной подписью** поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, а с 01.09.2023г - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальности, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №457 в Техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура.

По специальности **49.02.01 Физическая культура** проводятся физические вступительные испытания, включающие сдачу нормативов общей физической подготовки (Приложение 1).

26. Вступительные физические испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

27. Оценка результатов вступительных испытаний проводится по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум на специальность 49.02.01 Физическая культура сдают вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

30. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа текущего года**.

40. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий **рабочий день** после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

41. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по рейтингу среднего балла аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими профильных общеобразовательных дисциплин образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации, в порядке, установленном в п. 42.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же специальность/профессию преимуществом зачисления пользуется поступающий, у которого средний балл аттестата выше по учебным предметам (для специальностей/профессий технического профиля – математика (алгебра, геометрия), физика, информатика; для специальностей социально-экономического профиля - математика (алгебра), русский язык, обществознание, география); для специальностей гуманитарного профиля – русский язык, литература, история, обществознание; для специальностей/профессий естественнонаучного профиля - математика (алгебра), русский язык, биология, химия).

43. При приеме на обучение по образовательным программам приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»¹;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равных баллах (с учетом п.42 настоящих Правил), отсутствии договора о целевом обучении, преимущество имеют результаты индивидуальных достижений в порядке их изложения в п.43 настоящих Правил.

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в Техникум на общих основаниях, льготы при поступлении не предусмотрены.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Особенности приема и зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на программу профессионального обучения по профессиям рабочих

47. За счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (для лиц с различными формами умственной отсталости) осуществляется прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема на соответствующий учебный год. Прием на обучение по указанным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным. Форма обучения очная.

48. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) или их законные представители, подают заявление и документы для приема на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с разделом IV настоящих

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526

Правил и особенностями установленными настоящим разделом.

49. К заявлению дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее ограниченные возможности здоровья - различные формы умственной отсталости (дата выдачи которого должна быть не позднее года на момент зачисления).

50. Вместо документа об образовании предоставляется документ об обучении – свидетельство об обучении.

51. Прием по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (при различных формах умственной отсталости) **осуществляется до заполнения вакантных мест** (из числа лиц, представивших оригиналы документов) **в группах согласно контрольных цифр приема** (конкурса нет), но не позднее сроков, указанных в разделе IV настоящих Правил.

52. Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа **представивших оригиналы** соответствующих документов. Приказ с пофамильным перечнем зачисленных на профессиональное обучение лиц, размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Техникума.

Приложение 1
к правилам приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Нормативы общей физической подготовки

Минимальные требования - показатели для оценивания результатов по видам спортивной
подготовки

На базе основного общего образования (9 классов)

Девушки

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой	Бег 1000 м
10,5	160	20	4,55

Юноши

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Подтягивание из виса на высокой перекладине	Бег 2000 м
8,8	200	8	9,20

На базе среднего общего образования (11 классов)

Девушки

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой	Метание гранаты (500 г)	Бег 1000 м
10,2	175	34	14	4,50

Юноши

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Подтягивание из виса на высокой перекладине	Метание гранаты (700 г)	Бег 2000 м
8,0	240	13	37	7,45

При проведении вступительных испытаний в зависимости от вида спортивной подготовки используются открытый спортивный стадион и спортивные залы Техникума.

Вступительное испытание по физической подготовке засчитывается при условии выполнения абитуриентом всех четырех (на базе 9 классов) – пяти (на базе 11 классов) нормативов не ниже минимальных требований (критического порога) по каждому упражнению. Если результат выполнения хотя бы одного упражнения ниже минимальных требований, то абитуриент не прошел вступительные испытания (получает незачтено).

На базе среднего общего образования (11 классов)

Девушки

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой	Метание гранаты (500 г)	Бег 1000 м
9,0	195	47	21	4,25
9,6	185	40	17	4,40
10,2	175	34	14	4,50

Юноши

Бег 60 м	Прыжки в длину с места толчком двух ног	Подтягивание из виса на высокой перекладине	Метание гранаты (700 г)	Бег 2000 м
8,0	240	13	37	7,45
8,4	230	10	35	8,10
9,2	215	9	33	8,45

При проведении вступительных испытаний в зависимости от вида спортивной подготовки используются открытый спортивный стадион и спортивные залы техникума.

Результат вступительного испытания по физической подготовке рассчитывается как сумма баллов, полученных за каждое упражнение. Вступительное испытание по физической подготовке засчитывается при условии выполнения абитуриентом всех четырех – пяти нормативов не ниже критического порога по каждому упражнению. Если результат выполнения хотя бы одного упражнения ниже минимального, за данное вступительное испытание абитуриент получает оценку неудовлетворительно.