

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВИТ  
  
В.Е. Древин  
« 19 » 06 2023 г.  


## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена


**Специальность**  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

**Квалификация выпускника**  
товаровед-эксперт

СОГЛАСОВАНО:

АО Тандер  
400029 г. Волгоград,  
ул. Удмуртская, дом 29  
Директор

АО Тандер 004

 И.А. Горюнов  
« 15 » 06 2023 г.

Волгоград, 2023



## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
4.3. Личностные результаты .....	15
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	17
5.1. Учебный план .....	17
5.2. Календарный учебный график.....	19
5.3 Рабочая программа воспитания .....	20
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности .....	20
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	20
6.2. Требование к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	23
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся .....	23
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	24
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	25
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	25
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....	26

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Общие требования**

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 835 от 25 июля 2014 года. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП**

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25.07.2014 № 835 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33769);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с положением о практической подготовке обучающихся).
- Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30 апреля 2021 г. «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Минобрнауки России «Сборник ответов на часто задаваемые вопросы, поступившие в ходе информационно-методического сопровождения ФУМО в системе СПО»

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум», утвержденный председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.03.2018 № 308.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – Математический и общий естественно-научный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ДЗ – дифференцированный зачет

З – зачёт

КОС – контрольно-оценочные средства

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

Экв – экзамен квалификационный

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДЭ – демонстрационный экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

### **Товаровед-эксперт**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4608 часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Техник»
ВД 1. Управление ассортиментом товаров	ПМ 01. Управление ассортиментом товаров	осваивается
ВД 2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	осваивается
ВД 3 Организация работ в подразделении организации	ПМ 03. Организация работ в подразделении организации	осваивается
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>



ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление ассортиментом товаров.	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	<p><b>Практический опыт:</b> иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;</p> <p><b>Умения:</b> распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарноэпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p><b>Знания:</b> ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров</p>
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	
	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	

		<p>однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгуетехнологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p>
<p>Проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>	<p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров;</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p><b>Умения:</b> расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p><b>Знания:</b> виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.</p>

<p>Организация работ в подразделении организации.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;</p> <p><b>Умения:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p><b>Знания:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.</p> <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчётов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>

### 4.3. Личностные результаты

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий



## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

#### Квалификация: Товаровед-эксперт

План/Свод Учебный план ППССЗ СПО "38.02.05 ТЭК-113 ФГОС 3+ .plx", код направления 38.02.05, год начала подготовки 2023

№	Семес-ть в плане	Имя авт.	Наименование	Формы контроля					Итого acad. часа					Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
				Экз. нагр.	Зачет	Зачет с набр.	КР	ДР	Экспертные	По плану	Средн.	Общ. нагр.	СР	Пр. нагр.	Общ. часть	Вер. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																							
<b>СО.Среднее общее образование</b>																							
	+	БД	<b>Базовые дисциплины</b>	2		111112 22		111113 22	1048	1048	1048	1048			1048		428	618					
	+	БД.01	Русский язык	2		1			72	72	72	72			72		32	40			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	БД.02	Литература			12			108	108	108	108			108		32	76			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	БД.03	Иностранный язык				12		108	108	108	108			108		30	56			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	БД.04	Математика			12			232	232	232	232			232		136	136			5	ГДК математики, информатики,	
	+	БД.05	Информатика				12		108	108	108	108			108		34	74			5	ГДК математики, информатики,	
	+	БД.06	История				12		136	136	136	136			136		48	88			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	БД.07	Обществознание				12		72	72	72	72			72		32	40			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	БД.08	География				12		72	72	72	72			72		32	40			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	БД.09	Физическая культура				12		72	72	72	72			72		32	40			2	ГДК физической культуры, основ	
	+	БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности				12		68	68	68	68			68		30	38			2	ГДК физической культуры, основ	
	+	ГД	<b>Профильные дисциплины</b>	1122		12		12	428	428	428	428			428		174	254					
	+	ГД.01	Финансы			12			108	108	108	108			108		48	60			8	ГДК общественного питания и	
	+	ГД.02	Экономика			12			144	144	144	144			144		58	88			8	ГДК общественного питания и	
	+	ГД.03	Биология			12			144	144	144	144			144		68	76			8	ГДК общественного питания и	
	+	ГД.04	Индивидуальный проект				12		32	32	32	32			32			32			8	ГДК общественного питания и	
	+	ГОО	Предлагательные ГО																				
<b>ПВ.Профессиональная подготовка</b>									3132	3132	2088	2088	1044		2214	918		864	3526	810	432		
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>									041	041	422	422	219		492	149		246	245	98	52		
	+	ОГСЭ.01	Основы философии						67	67	48	48	19		67			67			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	ОГСЭ.02	История				3		64	64	48	48	16		64			64			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	ОГСЭ.03	Иностранный язык			346			156	156	116	116	40		156		46	56	38	15	1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	ОГСЭ.04	Физическая культура			3456			240	240	118	118	122		205	35	64	80	40	36	2	ГДК физической культуры, основ	
	+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				3		72	72	52	52	20		72			72			1	ГДК гуманитарных дисциплин	
	+	ОГСЭ.06	Положение области				6		42	42	40	40	2		42				42		7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОГСЭ.07	Адаптивная физическая культура (АФК)						42	42	40	40	2		42					42	2	ГДК физической культуры, основ	
<b>ЕН.Математический и общей естественнонаучный учебный цикл</b>									109	109	72	72	37		106	1		60	49				
	+	ЕН.01	Математика			3			60	60	40	40	20		60			60			5	ГДК математики, информатики,	
	+	ЕН.02	Экологические основы природопользования			4			48	48	32	32	17		48	1		48			8	ГДК общественного питания и	
<b>П.Профессиональный учебный цикл</b>									2382	2382	1594	1594	788		1614	768		558	732	712	388		
<b>ОП.Общепрофессиональные дисциплины</b>									867	867	584	584	283		672	195		366	240	193	68		
	+	ОП.01	Основы коммерческой деятельности				4		78	78	50	50	28		78			78			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.02	Теоретические основы товароведения	3					68	68	46	46	23		68			68			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.03	Статистика				3		78	78	50	50	25		78			78			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6			68	68	48	48	20		68					68	5	ГДК математики, информатики, информационно-коммуникационные	
	+	ОП.05	Дирекционные обязанности управления			3			72	72	48	48	24		72			72			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.06	Проектирование профессиональной деятельности	4					60	60	40	40	20		60				60			7	ГДК экономики, управления, права
	+	ОП.07	Бухгалтерский учет	5					104	104	70	70	34		94	10				104	7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.08	Метрология и стандартизация	3					54	54	36	36	18		54			54			7	ГДК экономики, управления, права	
	+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4					102	102	68	68	34		102				102			2	ГДК физической культуры, основ
	+	ОП.10	Основы микробиологии				3		48	48	32	32	16		48			48			8	ГДК общественного питания и	

План-Свод Учебный план ППС3 СПО '38.02.05 ТЭК-113 ФГОС 3+-plx', код направления 38.02.05, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					Итого ауд.-часы					Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Зачисленный состав		
			Экс-пан	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др.	Экстер-ное	По плану	С перп.	Общ. нагр.	СР	Пр. подгот	Общ. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
	+	ОП.11	Основы предпринимательства					5	42	42	32	32	10		42					42	7	ПДК экономики, управления, права	
	+	ОП.12	Основы Бизнеса и предпринимательства					5	47	47	32	32	15		47					47	7	ПДК экономики, управления, права	
	+	ОП.13	Выдаются в специальность					3	46	46	32	32	16		46		46				8	ПДК общественного питания и	
	+	ОП.14	Адаптивные информационные технологии (АИТ)																		2	ПДК физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности и	
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>								1515	1515	1010	1010	505		942	573		192	462	519	312			
	+	ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	455	5	4		3	657	657	436	436	219		437	230		192	246	219			
	+	МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	45				3	657	657	436	436	219		437	230		192	246	219	8	ПДК общественного питания и	
	+	УП.01.01	Учебная практика			4			72	72	72	72			72				72		8	ПДК общественного питания и	
	+	ПП.01.01	Производственная практика		5				36	36	36	36			36				36		8	ПДК общественного питания и	
	+	ЗМ.01.01	Зачеты по модулю	5																	8	ПДК общественного питания и	
	+	ПМ.02	Организация и проведение экспертиз и оценки качества товаров	456	4	4	6		525	525	350	350	175		308	217			246	150	129		
	+	МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	40			6		525	525	350	350	175		308	217			246	150	129	8	ПДК общественного питания и экономических дисциплин
	+	УП.02.01	Учебная практика			4			72	72	72	72			72				72		8	ПДК общественного питания и	
	+	ПП.02.01	Производственная практика		6				108	108	108	108			108						108	8	ПДК общественного питания и
	+	ЗМ.02.01	Зачеты по модулю	6																	8	ПДК общественного питания и	
	+	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	6	6	556		6	279	279	186	186	93		157	122				150	129		
	+	МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации			5		6	279	279	186	186	93		157	122				150	129	7	ПДК экономики, управления, права
	+	УП.03.01	Учебная практика			56			36	36	36	36			36					36		7	ПДК экономики, управления, права
	+	ПП.03.01	Производственная практика		6				36	36	36	36			36					36		7	ПДК экономики, управления, права
	+	ЗМ.03.01	Зачеты по модулю	6																	7	ПДК экономики, управления, права	
	+	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	6		6		6	54	54	36	36	18		40	14					54		
	+	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12721 Рабочий торгового зала					6	54	54	36	36	18		40	14					54	7	ПДК экономики, управления, права
	+	УП.04.01	Учебная практика			6			36	36	36	36			36					36		7	ПДК экономики, управления, права
	+	ПП.04.01	Производственная практика																		7	ПДК экономики, управления, права	
	+	ЗМ.04.01	Академический зачет	6																	7	ПДК экономики, управления, права	
	+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПРИЯТИИ)			6			144	144	144	144			144					144		7	ПДК экономики, управления, права
<b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b>								216	216	216	216			216							216		
	+	ГИА.01	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы						144	144	144	144			144						144	7	ПДК экономики, управления, права
	+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен						72	72	72	72			72						72	7	ПДК экономики, управления, права



### **5.3 Рабочая программа воспитания**

#### **5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающие равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения<sup>4</sup>
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **5.3.2. Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с предъявляемым требованиями (приложение 3)**

### **5.4 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики и статистики;  
коммерческой деятельности;  
менеджмента и маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета;  
метрологии, стандартизации;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
товароведения и экспертизы качества продовольственных товаров;  
товароведения и экспертизы качества непродовольственных товаров;  
технического оснащения торговых организаций.

**Мастерские:**

Учебный магазин;

Учебный склад.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

стрелковый тир или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов**

**Кабинет Коммерческой деятельности** посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest.

**Кабинет Менеджмента и маркетинга:** доска учебная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации. Расчетные задание по курсу «Менеджмент» Технические средства обучения: компьютер; мультимедиапроектор; экран.

**Кабинет Бухгалтерского учета:** посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Комплект бухгалтерских бланков; комплект учебно-методической документации по бухгалтерскому учету. Технические средства обучения: компьютер; мультимедиапроектор; экран.

**Кабинет Социально-экономических дисциплин:** доски: учебная, интерактивная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер; мультимедиапроектор; экран.

**Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;** наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.); образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2; учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП); макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи; макет автомата Калашникова; комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

**Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций»:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; кассовый инвентарь: монетницы, губчонницы, наколки для чеков; весоизмерительное оборудование; торговый инвентарь; образцы товаров.

Дидактический материал: инструкционные карты, алгоритмы эксплуатации контрольно-кассовой техники, карты-задания, инструкционно-технологические карты, карты тестовых опросов, кассовая документация.

Технические средства обучения: действующие модели контрольно-кассовой техники: ККМ ЭКР 2102Ф, ККМ «Миника 1102Ф», ККМ «Касби – 02Ф», программный комплекс «Атолл. Рабочее место кассира», POS-система «Штрих-mini-POS-II».

**Лаборатория «Товароведения и экспертизы качества»** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; торговый инвентарь; инструменты, образцы товаров; стеллаж торговый, витрина-прилавок, образцы потребительской тары продовольственных товаров.

**Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** оснащена оборудованием рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест); техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), проектор.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских**

**Мастерская Учебный магазин. Учебный склад:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; кассовый инвентарь: монетницы, губчонницы, наколки для чеков; весоизмерительное оборудование; торговый инвентарь; образцы товаров.

Дидактический материал: инструкционные карты, алгоритмы эксплуатации контрольно-кассовой техники, карты-задания, инструкционно-технологические карты, карты тестовых опросов, кассовая документация.

Технические средства обучения: действующие модели контрольно-кассовой техники: ККМ ЭКР 2102Ф, ККМ «Миника 1102Ф», ККМ «Касби – 02Ф», программный комплекс «Атолл. Рабочее место кассира», POS-система «Штрих-mini-POS-II».

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся: ООО «Лента», АО «Магнит», ООО Агроторг «Пятёрочка», ООО «Тамерлан», с которыми заключены договорные отношения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требование к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчёта одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модуля) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещание, собрания и т.д);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организациях;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.



## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее по тексту ГИА) является обязательной частью для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершению всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени и уровня освоения компетенций, качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация специалиста среднего звена – товаровед-эксперт.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум».