

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

« 19 » 06 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

СОГЛАСОВАНО

АО Тандер

400029 г. Волгоград,

ул. Удмуртская, дом 29

Директор

АО Тандер 004

И.А. Горюнов

« 15 » 06 2023 г.



Волгоград, 2023

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1 Общие сведения.....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	20
5.1. Учебный план.....	20
5.2. Календарный учебный график	22
Раздел 6. Условия образовательной программы	23
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	23
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	25
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	26
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	26
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	27

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1 Общие сведения

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС ССО с учётом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855)

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30 апреля 2021 г. «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (зарегистрирован 31.01.2019 № 53642);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (зарегистрирован 17.09.2018 № 52177);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» (зарегистрирован 21.06.2018 № 51397).

–Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 года №06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

–Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 года №06-174 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50-ти наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

– Письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 года №06-341 «О методических рекомендациях по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

– Письмо Минобрнауки России от 15.06.2018 года №06-1090 «О методических рекомендациях по организации и проведению демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 г.»

– Минобрнауки России «Сборник ответов на часто задаваемые вопросы, поступившие в ходе информационно-методического сопровождения ФУМО в системе СПО»

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум», утвержденный председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.03.2018 № 308.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – Математический и общий естественно-научный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ДЗ – дифференцированный зачет

З – зачёт

КОС – контрольно-оценочные средства

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

Экв – экзамен квалификационный

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **менеджер по продажам.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная, заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер по продажам- 3420 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5130 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, в том числе 216 часов – государственная итоговая аттестация.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 38.00.00 Экономика и управление.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджер по продажам
ВДП 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью	осваивается
ВДП 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
ВДП 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
ВДП 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: ставить цели и выбирать пути их достижения; ориентироваться в современной экономической и социальной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь социально-экономических проблем; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии</p> <p>Знать: область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности; основные и социальные особенности работы по избранной профессии; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; значение математики в профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; основы организации собственной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и	Уметь: распознавать и оценивать стандартные и нестандартные ситуации;

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: понятия стандартных и нестандартных ситуаций; основные понятия в области принятия решений; сущность рисков в коммерческой деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации.</p>
ОК 05	. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;.</p> <p>Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные информационно-коммуникационные технологии</p>
ОК 06	Проявлять гражданско –	Уметь: проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину; общаться с коллегами, руководством, потребителями

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: средства установления контакта в коллективе с коллегами, руководством, потребителями; основы общения с коллегами и руководством
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: ставить цели, определять задачи и мотивировать свою деятельность и деятельность подчиненных; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; Знать: формы и методы проведения профессиональной работы; основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основы личностного развития
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни..
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь

	документацией на государственном и иностранном языках	Знания: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
--	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Иметь практический опыт: составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей</p> <p>Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; устанавливать контакт с деловыми партнерами.</p> <p>Знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктура коммерции; основы договорных отношений в коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей;</p>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p>Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли; управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; размещения товарных запасов на хранение;</p> <p>Уметь: соблюдения правил торговли; управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; размещения товарных запасов на хранение;</p> <p>Знать: соблюдения правил торговли; содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе;</p>
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<p>Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли.</p> <p>Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству; обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству; оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров</p> <p>Знать: порядок приемки товаров по количеству и качеству; способы обеспечения товародвижения;</p>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p>Иметь практический опыт: идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>Уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p>Знать: организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;</p>

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Иметь практический опыт: определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг
	Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарноэпидемиологических требований к организациям розничной торговли; анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.;
	Знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; методы их оценки;
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Иметь практический опыт: заполнения необходимых документов и их подготовки к добровольной сертификации услуг;
	Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).
	Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия: сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации; перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг;
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Иметь практический опыт: использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;
	Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности.
	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; квалификационные требования к обслуживающему персоналу;
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Иметь практический опыт: определения статистических величин, показателей вариации и индексов; использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;
	Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.
	Знать: основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и

		наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p>Иметь практический опыт: построения логистических цепей и схем; управления закупочной и коммерческой логистикой;</p> <p>Уметь: применять логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами организации.</p> <p>Знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику;</p>
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	<p>Иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда</p> <p>Уметь: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</p> <p>Знать: классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<p>Иметь практический опыт: учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); проведения инвентаризации; • контроля результатов и планирования коммерческой деятельности на основе бухгалтерского учета;</p>
		<p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; заполнять бухгалтерские документы</p>
		<p>Знать: основы планирования коммерческой деятельности; основные понятия по инвентаризации, показатели учета товаров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; основные показатели учета товаров;</p>
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p>Иметь практический опыт: оформления и проверки правильности составления организационно-распорядительных документов; заполнения документов с использованием автоматизированных систем; поиска документов, использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;</p>	
	<p>Уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; хранить организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем.</p>	

	<p>Знать: основные понятия: цели, задачи и принципы обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; виды организационно-распорядительных документов;</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Иметь практический опыт: применения в практических ситуациях экономических методов; расчета микроэкономических показателей.</p> <p>Уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; анализировать рынки ресурсов.</p> <p>Знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов, основных экономических показателей деятельности организации, цены, заработной платы;</p> <p>Уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; определять и анализировать основные экономические показатели (отчет о прибылях и убытках) работы организации.</p> <p>Знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; основные экономические показатели работы организации; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p>
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p>	<p>Иметь практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары; обработки и результатов социологического опроса;</p> <p>Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; проводить сегментацию потребителей; определять тип маркетинга для обеспечения целей организации; обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров</p> <p>Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; виды спроса на товары;</p>

	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p>Иметь практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; расчета динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций;</p> <p>Уметь: продвигать товары на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; выбирать средства массовой коммуникации для продвижения товара</p> <p>Знать: маркетинговые коммуникации и их характеристику; виды и средства маркетинговых коммуникаций, виды рекламы;</p>
	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа маркетинговой среды организации; разработки и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; проведения маркетингового исследования;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; проводить маркетинговые исследования рынка; принимать маркетинговые решения.</p> <p>Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; виды маркетинговых решений; управление маркетингом;</p>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<p>Иметь практический опыт: определения факторов конкурентоспособности товаров; оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей;</p> <p>Уметь: оценивать конкурентоспособность товаров; выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта</p> <p>Знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; основы сбытовой политики организации;</p>
	<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; оформления и составления финансовой отчетности; проведения денежных расчетов с покупателями;</p> <p>Уметь: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; рассчитывать основные налоги, применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.</p> <p>Знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; основы финансирования, налогового законодательства, методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; порядок денежных расчетов с покупателями;</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной</p>	<p>Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; определения номенклатуры показателей качества товаров;</p>

и обеспечение сохранности товаров	политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента;
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Иметь практический опыт: определения объемов товарных потерь; реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь; Уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их; применять способы снижения и предупреждения потерь на предприятии. Знать: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.		Иметь практический опыт: расшифровки маркировки; анализа и оценки состояния и качества упаковки; полноты и правильности маркировки товаров;
		Уметь: анализировать товарную информацию; применять методы товароведения и проводить оценку маркировки.
		Знать: виды маркировки товаров; способы и средства нанесения товарной информации на упаковку товаров;
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.		Иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; установления градаций качества;
		Уметь: идентифицировать товары; проводить органолептическую оценку качества товаров; диагностировать дефекты.
		Знать: классификацию ассортимента товаров; товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества; виды дефектов товаров;
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.		Иметь практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров; проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров;
		Уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов
		Знать: условия и сроки транспортирования и хранения товаров; правила и порядок оформления сопроводительных документов; факторы, обеспечивающие сохранность товаров;
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		Иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями;
		Уметь: соблюдать санитарноэпидемиологические требования к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации.
		Знать: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним и к упаковке; порядок оценки качества процессов;
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов,		Иметь практический опыт: перевода внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ);

	переводить внесистемные единицы измерений в системные	Уметь: проводить измерения продовольственных и непродовольственных товаров. Знать: основные показатели измерения товаров и других объектов;
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Иметь практический опыт: осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов;
		Уметь: работать с документами по подтверждению соответствия; • оформлять акты приемки товара и выбраковки товара.
		Знать: документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности
		Знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчётов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав	ЛР 3

и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического	ЛР 16

мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

-	-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов					Макс. уч. нагр.		Курс						Закрепленная кафедра	
				Экзам.	Зачет	Зачет с ос.	КП	Др.	Эксперт.	По плану	С. преп.	Общ. нагр.	СР	Пр. подгот.	Общ. часть	Вир. часть	Курс 1 Семестр	Курс 1 Семестр	Курс 2 Семестр	Курс 2 Семестр	Курс 3 Семестр	Курс 3 Семестр	Код
<input type="checkbox"/>	+	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					4	60	60	40	40	20		60				60			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности					4	102	102	68	68	34		86	16		52	50			2	ПЦК физической культуры, основа
<input type="checkbox"/>	+	ОП.10	Основы трудоустройства					5	72	72	36	36	36		72				72			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ОП.11	Основы предпринимательства					6	48	48	32	32	16		48						48	7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ОП.12	Риторика продаж и презентации					5	72	72	36	36	36		72				72			7	ПЦК экономики, управления, права
ПМ.Профессиональные модули									1546	1546	1046	1046	500		876	670		248	556	418	324		
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.01	Организация и управление торговельно-объемной деятельностью	33444	4	4		4	528	528	350	350	178		248	280		248	280				
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	34					260	260	172	172	88		80	180		168	92			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.02	Организация торговли	34					172	172	114	114	58		72	100		80	92			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					4	96	96	64	64	32		96				96			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.01.01	Учебная практика			4			36	36	36	36			36				36			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			36	36	36	36			36				36			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ЭМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4																		7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4	4	4444			276	276	180	180	96		276				276				
<input type="checkbox"/>	+	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			4			92	92	60	60	32		92				92			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4			92	92	60	60	32		92				92			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	МДК.02.03	Маркетинг			4			92	92	60	60	32		92				92			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.02.01	Учебная практика			4			36	36	36	36			36				36			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			36	36	36	36			36				36			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ЭМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4																		7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	56	6	5566		5	520	520	368	368	152		224	296				418	102		
<input type="checkbox"/>	+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			56			296	296	198	198	98		188	108			194	102	7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	5					224	224	170	170	54		36	188			224			7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.03.01	Учебная практика			56			72	72	72	72			72				36	36	7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	УП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			5	72	72	72	72		72					72	7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ЭМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6																		7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	66	6	6			222	222	148	148	74		128	94					222		
<input type="checkbox"/>	+	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	6					222	222	148	148	74		128	94					222	7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	УП.04.01	Учебная практика			6			36	36	36	36			36				36	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	УП.04.01	Производственная практика			6			36	36	36	36			36				36	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ЭМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																		7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ЭДП	ГРОМОЗДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			144	144	144	144			144						144	7	ПЦК экономики, управления, права
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216	216			216						216		
<input type="checkbox"/>	+	ГИА.01	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы						144	144	144	144			144						144	7	ПЦК экономики, управления, права
<input type="checkbox"/>	+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен						72	72	72	72			72						72	7	ПЦК экономики, управления, права

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		К	К																												К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		Э	К	К																			У	У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К				
III																		У	К	К							У	У	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	24	41	16	19	35	16	8	24	100
У Учебная практика				2	2		1	2	3	5
П Производственная практика (по профилю специальности)				2	2			3	3	5
Пд Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э Промежуточная аттестация				1	1	2		1	1	3
Дп Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
К Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого	19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов	25			25			25			
Групп	1			1			1			

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс

В образовательном учреждении предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

- спортивный зал – 272,5 кв.м.;
- спортивная площадка - 1216,0 кв.м;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Кабинет технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения

доска, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор; интерактивная доска, МФУ

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности: доска, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор; интерактивная доска, МФУ

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:

доски: учебная, интерактивная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; мультимедиапроектор; экран с потолочным креплением; плазменный телевизор; DVD-проигрыватель, Интернет

Кабинет документационного обеспечения управления:

доски: учебная, интерактивная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; мультимедиапроектор; экран с потолочным креплением; плазменный телевизор; DVD-проигрыватель, Интернет

Кабинет экономики отрасли, бухгалтерского учета и менеджмента:

доски: учебная, интерактивная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; мультимедиапроектор; экран с потолочным креплением; плазменный телевизор; DVD-проигрыватель, Интернет

Кабинет экономико-финансовых дисциплин:

доски: учебная, интерактивная, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя,

Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; сканер; мультимедиапроектор; экран с потолочным креплением; плазменный телевизор; DVD-проигрыватель, Интернет

Кабинет математики и информатики: рабочее место преподавателя; комплект учебной мебели (столы, стулья)

Учебные наглядные пособия: (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет, мультимедиапроектор, телевизор

Кабинет естественных наук (физика, химия, астрономия, биология):

рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации, приборы, инструменты и приспособления; осциллограф; мультиметр; комплект расходных материалов

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности:

плакаты, методический материал, компьютер с лицензированным программным обеспечением с выходом в интернет, рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, комплекты индивидуальных средств защиты, огнетушители порошковые (учебные); медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран

Кабинет общественных, общих гуманитарных дисциплин: комплект учебной мебели (столы, стулья), плакаты, мультимедиа проектор, экран, компьютер с программным обеспечением с выходом в интернет, учебно-методическое обеспечение

Кабинет иностранных языков: комплект учебной мебели (столы, стулья, плакаты, мультимедиа проектор, экран, компьютер с программным обеспечением с выходом в интернет, учебно-методическое обеспечение

Кабинет русского языка, литературы: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, карты, атласы, плакаты, методический материал, компьютер с выходом в интернет, мультимедийный проектор

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: финансовая и экономическая деятельность.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 38.00.00 Экономика и управление, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в ЕТКС.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.00.00 Экономика и управление, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.00.00 Экономика и управление, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа - дипломная работа (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум».