

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

« 19 » 06 2023 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

СОГЛАСОВАНО

ПАО КБ «Центр-инвест»

400074, г Волгоград

Ул. Рабоче-Крестьянская, 22

Директор филиала / 9

Агафонова А.П.

2023 г.



2023

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
4.3. Личностные результаты .....	21
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план.....	23
5.2. Календарный учебный график.....	25
5.3. Рабочая программа воспитания .....	26
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	26
<b>Раздел 6. Условия образовательной программы .....</b>	<b>26</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	26
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. ....	29
6.3. Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы.....	29
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. ....	30
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной пограммы.....	30
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе .....</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67 от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности ПООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с

просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. №831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 года №06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Минобрнауки России от 07.08.2015 № 08-1228 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);

– Приказ Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 №413» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61749);

– Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 года №06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

– Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 года №06-174 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50-ти наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Минобрнауки России от 28.12.2017 года №06-2069 «О методических рекомендациях по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»

– Письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 года №06-341 «О методических рекомендациях по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

– Письмо Минобрнауки России от 15.06.2018 года №06-1090 «О методических рекомендациях по организации и проведению демонстрационного экзамена государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018»

– Минобрнауки России «Сборник ответов на часто задаваемые вопросы, поступившие в ходе информационно-методического сопровождения ФУМО в системе СПО»

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум», утвержденный председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.03.2018 № 308

Методические рекомендации ФИРО:

1. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г.;

3. Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г.;

4. Разъяснения по вопросам введения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям

5. Наиболее часто задаваемые вопросы по формированию учебных планов и программ СПО по актуализированным ФГОС и ФГОС по ТОП-50

6. «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям» (август 2018)

7. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум», утвержденный председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.03.2018 № 308.

## 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН-Математический и общий естественнонаучный цикл

БУП – базисный учебный план

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЗ – дифференцированный зачет

З – зачёт

КОС – контрольно-оценочные средства

ПМ – профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

Экв – экзамен квалификационный

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2772 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 2 год 10 месяцев.

Объем программы освоения программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, в том числе 216 часов – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 38.00.00 Экономика и управление.

3.2. Соответствие профессиональных модулей

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация специалист банковского дела</b>
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	осваивается квалификация агент банка



## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>
		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>
		<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке</li> </ul>

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b></p>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p><b>Умения:</b></p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	<p><b>Практический опыт:</b></p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p><b>Умения:</b></p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>- отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>- системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка</p>
	<p><b>Практический опыт:</b></p>

		<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> </ul>

		<p>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов	
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul>	
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов	
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> </ul>	



		<p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> </ul> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> </ul> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и</li> </ul>
--	--	---

		проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		<b>Умения:</b> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		<b>Знания:</b> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<b>Практический опыт:</b> Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		<b>Умения:</b> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		<b>Знания:</b> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
Выполнение работ по одной или	Выполнение работ агента банка	<b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам <b>Умения:</b>

<p>нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li><li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li><li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li><li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li><li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li><li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li><li>- способы продвижения банковских продуктов;</li><li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li><li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li><li>- психологические типы клиентов;</li><li>- приёмы коммуникации;</li><li>- способы выявления потребностей клиентов;</li><li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li></ul>
--	--	---

## 4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

*Квалификация: специалист банковского дела*

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.07\_Б-113.rlx', код направления 38.02.07, год начала подготовки 2023

-	-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов						Объем ОП		Курс 1						Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра																		
				Экзам	Зачет	Зачет с ос	КР	Др	Экспертное	По плану	С прил.	Ауд.	СР	ПАИт	Пр. подгот	Общ. часть	Вер. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование															
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																	1476	1476	1404	1404		72	1476	612	864																			
<b>СО.Среднее общее образование</b>																	1476	1476	1404	1404		72	1476	612	864																			
<input type="checkbox"/>	+	БД	Базовые дисциплины	2		11112 22		11111 11222 2222	960	960	922	922		38	960	396	562																											
<input type="checkbox"/>	+	БД.01	Русский язык	2		1			72	72	62	62		10	72	32	40									1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.02	Литература			12			108	108	104	104		4	108	32	76									1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.03	Иностранный язык					12	72	72	72	72			72	32	40									1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.04	История					12	136	136	132	132		4	136	48	88									1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.05	Обществознание					12	108	108	106	106		2	108	48	60									1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.06	География					12	72	72	68	68		4	72	32	40									7	ПДК экономики, управления, права																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.07	Физика			12			108	108	104	104		4	108	48	60									8	ПДК общественного питания и																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.08	Химия			12			72	72	70	70		2	72	32	40									8	ПДК общественного питания и																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.09	Биология					12	72	72	68	68		4	72	32	40									8	ПДК общественного питания и																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.10	Физическая культура					12	72	72	72	72			72	32	40									2	ПДК физической культуры, основ																	
<input type="checkbox"/>	+	БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности					12	68	68	64	64		4	68	30	38									2	ПДК физической культуры, основ																	
<input type="checkbox"/>	+	ПД	Профильные дисциплины	12		12		2	444	444	424	424		20	444	182	262																											
<input type="checkbox"/>	+	ПД.01	Математика			12			268	268	252	252		16	268	118	150										5	ПДК математики, информатики,																
<input type="checkbox"/>	+	ПД.02	Информатика					12	144	144	140	140		4	144	64	80										5	ПДК математики, информатики,																
<input type="checkbox"/>	+	ПД.03	Индивидуальный проект					2	32	32	32	32			32		32										7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ПОО	Предлагаемые ОО	2		1			72	72	58	58		14	72	32	40																											
<input type="checkbox"/>	+	ПОО.01	Экономика			2		1	72	72	58	58		14	72		32	40									7	ПДК экономики, управления, права																
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																	2988	2988	2726	2712	118	144	2124	864			612	900	648	828														
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>																	464	464	412	412	38	14	324	140			182	146	60	76														
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.01	Основы философии					4	48	48	40	40		8	48												1	ПДК гуманитарных дисциплин																
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.02	История			3			50	50	44	44		4	48	2						50					1	ПДК гуманитарных дисциплин																
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3456			128	128	124	124		4	36	92						36	42	28	22	1	ПДК гуманитарных дисциплин																	
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.04	Физическая культура			3456			160	160	132	132		24	160							50	56	32	22	2	ПДК физической культуры, основ																	
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.05	Психология общения					6	32	32	28	28		2	32											32	7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи					3	46	46	44	44		2		46						46					1	ПДК гуманитарных дисциплин																
<input checked="" type="checkbox"/>	+	ОГСЭ.07	Адаптивная физическая культура (АФК)																								2	ПДК физической культуры, основ																
<b>ЕН.Математической и общий естественнонаучный учебный цикл</b>																	112	112	100	96	10	2	108	4			74	38																
<input type="checkbox"/>	+	ЕН.01	Элементы высшей математики			3			74	74	62	58		10	2	70	4					74						5	ПДК математики, информатики,															
<input type="checkbox"/>	+	ЕН.02	Биологические основы природопользования					4	38	38	38	38			38								38				8	ПДК общественного питания и																
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>																	1016	1016	940	936	28	48	468	548			356	332	200	128														
<input type="checkbox"/>	+	ОП.01	Экономика организации			4			80	80	72	72		8	80	23							80					7	ПДК экономики, управления, права															
<input type="checkbox"/>	+	ОП.02	Менеджмент			4			70	70	68	68		2	38	32						70					7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.03	Бухгалтерский учёт			3			136	136	122	120		6	84	52						136					7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках			4			74	74	72	72		2	57	17						74					7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5			80	80	78	78		2	42	38							80				7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.06	Рынок ценных бумаг					4	44	44	42	42		2	38	6						44					7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности					4	70	70	62	62		8	68	2						34	36				2	ПДК физической культуры, основ																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности					6	44	44	38	36		4	2	42	2							44			7	ПДК экономики, управления, права																
<input type="checkbox"/>	+	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5			46	46	44	44		2	42	4							46				5	ПДК математики, информатики, информационно-коммуникационных																

-	-	Индикс	Наименование	Формы контроля					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
				Экзам	Зачет	Зачет с ос.	ЮР	Др	Экспер тноз	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАт	Пр. подгот	Объ. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
																		Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.10	Статистика	3					72	72	64	64		8		72			72			7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.11	Основы страхового дела	3				4	60	60	72	72		0		60			52	20		7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.12	Маркетинг					3	62	62	60	60		2		62			62			7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.13	Финансовая отчетность банка			6			52	52	42	42	8	2		52					52	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.14	Основы трудоустройства					6	32	32	30	30		2		32					32	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5			46	46	46	46				46					46	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input type="checkbox"/>	+	ОП.16	Риторика продаж и презентаций					5	28	28	28	28				28					28	7	ПЦК экономики, управления, права		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	ОП.17	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (АД)																			5	ПЦК математики, информатики, информационно-коммуникационных		
<b>ПЦ Профессиональный цикл</b>									1180	1180	1058	1052	42	80		1008	172			384	388	408			
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.01	Ведение расчетных операций	44	4	44			384	384	340	340	20	24		322	62			384					
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.01	Организация бухгалтерских расчетов	4					120	120	108	108	4	8		70	50			120			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			4			88	88	76	76	10	2		76	12			88			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			4			56	56	48	48	6	2		56				56			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4				108	108	108	108				108				108			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.01.3К	Экзамен по модулю	4					12	12				12		12				12			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.02	Осуществление кредитных операций	55	5	5			388	388	334	328	22	32		329	59				388				
<input type="checkbox"/>	+	МДК.02.01	Организация кредитной работы	5					140	140	118	114	14	8		140					140		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	МДК.02.02	Учет кредитных операций	5			5		124	124	108	106	8	8		69	55				124		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5				108	108	108	108				108				108			7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.02.3К	Демонстрационный экзамен	5					16	16				16		12	4				16		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	66	6	6			264	264	240	240		24		213	51					264			
<input type="checkbox"/>	+	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 Агент Банка	6					108	108	96	96		12		57	51				108		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ИП.03.01	Учебная практика			6			72	72	72	72				72					72		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6				72	72	72	72				72					72		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ПМ.03.3К	Квалификационный экзамен	6					12	12				12		12					12		7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ФАП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			144	144	144	144				144					144		7	ПЦК экономики, управления, права	
<b>ГИА Государственная итоговая аттестация</b>									216	216	216	216				216						216			
<input type="checkbox"/>	+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						144	144	144	144				144						144	7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						72	72	72	72				72						72	7	ПЦК экономики, управления, права	
<input type="checkbox"/>	+	ГИА.03	Демонстрационный экзамен																				7	ПЦК экономики, управления, права	



## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		Э	К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К						
II																			Э	К	К																											Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
III																	П	П	П	К	К	Э								Э	У	У	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

#### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		16	23	39	16	21	37	14	8	22	98
У Учебная практика									2	2	2
П Производственная практика (по профилю специальности)						3	3	3	2	5	8
Пд Производственная практика (преддипломная)									4	4	4
Э Промежуточная аттестация		1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп Подготовка выпускной квалификационной работы									4	4	4
Д Защита выпускной квалификационной работы									2	2	2
К Каникулы		2	9	11	2	8	10	2		2	23
<b>Итого</b>		<b>19</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>43</b>	<b>147</b>
Студентов		25			25			25			
Групп		1			1			1			

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цель: освоение предусмотренных реализуемыми в учреждении ФГОС СПО общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

Достижение поставленной цели воспитания в профессиональной образовательной организации будет способствовать решению основных задач.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, которые представлены в соответствующих модулях.

Содержание и формы воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций основывается на описании приоритетных направлений воспитательного процесса. Представленные ниже направления программы воспитания и социализации должны включать все общие компетенции (ОК), определенные ФГОС СПО, что позволяет в определенной степени достичь универсальности разрабатываемых программ.

Содержание рабочей программы воспитания отражается через направления воспитательной работы, определенные через Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении №3.

## **Раздел 6. Условия образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.

##### **Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м<sup>2</sup> (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; инвентарем для спортивных игр;

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов**

#### **Лаборатория «Учебный банк»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### **Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

#### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийный проектор.

#### **Кабинет иностранного языка**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

#### **Кабинет математики и статистики**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением MicrosoftOffice; мультимедиа-проектор; калькуляторы.

#### **Кабинет экологических основ природопользования**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийным проектором и экраном.

#### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной

помощи;контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;огнетушители порошковые (учебные);огнетушители пенные (учебные);огнетушители углекислотные (учебные);устройство отработки прицеливания;учебные автоматы АК-74;винтовки пневматические; медицинская аптечка;войсковой прибор химической разведки (ВПХР);рентгенметр ДП-5В;техническими средствами обучения: компьютерс установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **6.3. Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы.**

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией). Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно – просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого – педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно – практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.)

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

### **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа - дипломная работа Обязательным элементом ГИА

является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум».