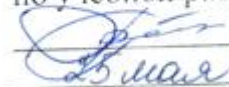


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе



И.В. Бондаренко
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения


2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензенты: Коршунова Александра Владимировна, руководитель центра дополнительного образования, старший преподаватель Волгоградского филиала «Московского финансово-юридического университета - МФЮА»

Составитель:  Петричук М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 8 от 06.04.2023 г.

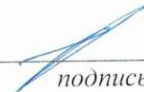
Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

 _____ А.С.Шевелева _____ 06.04.2023г.
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 9 от 04.05.2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 _____ И.Ю. Шурыгина _____ 05.05.2023
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области статистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР 05, ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; • информационные технологии в сфере управления;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	10
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12. Менеджмент.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие “управление организацией”. Управление в командной и рыночной экономике.	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономической категории. 2. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. 3. Сущность предпринимательской деятельности, ее виды. 4. Организация, как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
Тема 2. Роль менеджмента, его задачи и эффективность менеджмента как науки.	Содержание учебного материала 1. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. 2. Характерные черты и стадии менеджмента. 3. Типы менеджмента.	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
Тема 3 Менеджер, его место и роль в организации. Модель современного менеджера.	Содержание учебного материала 1. Менеджер в организации – профессия или призвание? Качество современного менеджера. 2. “Решетка менеджмента”, ее содержание. Влияние сферы деятельности на содержание работы менеджера. 3. Методы оценки профпригодности кандидатов в менеджеры.	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
Тема 4. Научные школы менеджмента. Модели национального менеджмента и их особенности.	Содержание учебного материала 1. Истории менеджмента. Общее в развитии менеджмента в индустриально развитых странах. 2. Национальные особенности менеджмента. 3. Школы менеджмента. Практическое занятие 1 Составление классификации школ менеджмента.	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Проработка конспектов лекций. Работа с учебным и справочным материалом. Подготовка к тестированию по разделу «Современный менеджмент: сущность и характерные черты»	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу.	2	
	Разработка кроссворда (не менее 10 слов) по разделу «Современный менеджмент: сущность и характерные черты», подготовка презентаций и докладов.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Вклад Российских ученых в развитие науки «Менеджмент». 2. История развития науки менеджмент 3. Инновационный менеджер 4. Топ-менеджер и его роль в управлении 5. Менеджер-демократ	2	
Тема 5. Основные теоретические научные подходы к менеджменту. Принципы управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность и классификация научных подходов и принципов управления. Необходимость сочетания всех принципов управления. 2. Информационное обеспечение системы менеджмента.		
Тема 6. Методы менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность и классификация методов управления. 2. Экономическое, административное, социальное, психологическое управление. 3. Необходимость сочетания всех методов управления.		
Тема 7. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Классификация труда в организации. 2. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. 3. Анализ основных функций управления на примере конкретной организации.		
Тема 8. Структура организации и структура управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Виды деятельности и менеджерские организационные структуры. Сущность и необходимость определения структуры управления. 2. Основные принципы построения организационных структур. 3. Достоинство и недостатки различных структур, эффективность их применения.		
	Практическое занятие 2 Составление индивидуальной структуры организации.		
Тема 9. Управленческие решения и их виды.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Роль решения в процессе менеджмента. 2. Природа и классификация управленческих решений. Логическая схема разработки решения. 3. Организация исполнения принятого решения. Методы принятия решений.		
	Практическое занятие 3 Выбор управленческого решения по ситуации.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Работа с учебным и справочным материалом. Подготовка к тестированию по темам раздела «Технология менеджмента»	2	
	Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Деловая игра «Мозговой штурм».		
Тема 10. Руководство: власть и партнерство. Понятие стиля руководства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Этика и психология менеджмента. Нравственно-этические основы менеджмента. 2. Руководство: власть и партнерство. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Стиль руководства и факторы его формирования. 5. Виды и совместимость стилей руководства. 6. Связь стиля руководства и ситуации.		
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. 2. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. 3. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.		
	Практическое занятие 4 Выход из конфликтной ситуации по индивидуальному заданию.	2	
Тема 12. Самоменеджмент руководителя.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. 2. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 3. Улучшение условий и режима работы. Анализ проводимых мероприятий.		
Тема 13. Деловое общение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. 2. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения.		
	Практическое занятие 5 Этика делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Подготовка к тестированию.	2	
	Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	1. Применение вербальных и невербальных методов общения. 2. Этика делового общения.		

Тема 14. Производственный менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Производство является динамично развивающейся системой. Основные и вспомогательные процессы производства. 2. Количественные и качественные цели менеджмента. Этапы управления производством. Структура управления производственного менеджмента.		
Тема 15. Стратегический менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. 2. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. 3. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.		
Тема 16. Финансовый менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовые ресурсы предприятия. Стратегические цели. Основные функции. Финансовая служба. 2. Финансовое планирование. Контроль в финансовом менеджменте. Анализ финансового положения предприятия.		
Тема 17. Инновационный менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Понятие инноваций и их роль в организации. Классификация инновация. 2. Инновационная деятельность организации. Источники инновационных идей. Организация инновационной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Подготовка к тестированию.	2	
	Разработка кроссворда (не менее 10 слов) по разделу «Разновидности менеджмента», подготовка презентаций и докладов.	1	
	Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	1	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Основные функции финансового менеджера. Структурные подразделения финансового менеджмента. 2. Минимизация налогообложения.		
Консультации		10	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 25.04.2023).
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). /Г.Б. Казначевская/М.: КНОРУС, 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа свободный <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа свободный <http://www.aero.garant.ru>
5. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – Режим доступа свободный <http://eup.ru>
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - Режим доступа свободный <https://www.mevriz.ru/>
7. Журнал «Новый менеджмент» - Режим доступа свободный https://delpress.ru/журнал/Новый_менеджмент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания современного менеджмента; - ориентируется в принципах делового общения в коллективе, используя психологию менеджмента; - умеет использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - демонстрирует уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; - использует принципы делового общения в коллективе. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания структурного подразделения организации; - ориентируется в принятии решения по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением; - демонстрирует знания делового общения в профессиональной деятельности и мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>

