

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе



И.В. Бондаренко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)


2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 м 2014 г. № 539), зарегистрирован в Минюсте 25 июня 2014 года № 32855.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»


Рецензенты: Коршунова Александра Владимировна, руководитель центра дополнительно образования, старший преподаватель Волгоградского филиала «Московского финансово-юридического университета-МФЮА»

Составитель:  Петричук М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики управления, права

Протокол № 8 от 06.04 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

 _____ А.С.Шевелева _____ 06.04.2023
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 9 от 04.05 2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 _____ И.Ю.Шурыгина _____ 05.05.2023
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке менеджеров по продажам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и - контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА			18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
Тема 1.1. Сущности характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	
	1	Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школы менеджмента. Принципы управления. Особенности менеджмента в коммерческой организации.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1	Практическое занятие. Проведение анализа международного опыта менеджмента, составление рекомендаций.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Проведение анализа исторического наследия менеджмента.		2		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1	Организация как объект управления, понятие, признаки. Факторы среды прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы). Особенности факторов прямого воздействия коммерческой организации. Факторы среды косвенного воздействия (социо-культурные, технологические, экономические, политические), их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Влияние на организацию экстремальных природных и техногенных факторов.	2	
2	Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Понятие о функциональных сферах коммерческой организации.	2		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Анализ факторов внешней среды коммерческой организации (кейс-стади)	2	
	2.	Практическое занятие. Управление исследованием внутренней среды коммерческой организации	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Анализ жизненного цикла организации. Составление схемы. 2. Проведение анализа факторов внешней среды прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты) коммерческой организации по выбору студента (в рамках проекта «Фирма моей мечты»)		2	
РАЗДЕЛ 2. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА			24	
Тема 2.1. Функция планирования	Содержание учебного материала		6	
	1	Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные стадии планирования. Этапы стратегического планирования. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Особенности стратегического, тактического и оперативного планирования в супер- и гипермаркетах г. Волограда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Разработка оперативного плана участия в региональной выставке «Профобразование»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
1. Составление миссии и целей коммерческой организации по выбору студента (в рамках проекта «Фирма моей мечты»)				
Тема 2.2. Функция организации	Содержание учебного материала		6	
	1.	Организационные структуры управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур. Организационные структуры сети супермаркетов г. Иркутска. Сущность делегирования. Инновационные структуры в торговле. Электронная коммерция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Проектирование организационной структуры коммерческой организации.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
	1. Проектирование структуры и составления перечня полномочий руководителя и сотрудников подразделения коммерческой организации по выбору студента (в рамках проекта «Фирма моей мечты»)			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		4	

Функция мотивации.	1.	Сущность понятий мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материально поощрение, морально поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Теория мотивации: содержательные и процессуальные. Инновационные системы мотивации персонала, их применение в современных торговых предприятиях г. Волгограда	2	
		Тематика практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1.	Практическое занятие. Анализ теорий мотивации и разработка системы мотивации персонала коммерческой организации.	2	
Тема 2.4 Функция контроля		Содержание учебного материала	8	
	1.	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Организация контроля в супермаркетах г. Иркутска.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
		Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Практическое занятие. Разработка схемы контроля деятельности коммерческой организации.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Разработка системы мотивации и контроля коммерческой организации по выбору студента (в рамках проекта «Фирма моей мечты»)	4	
РАЗДЕЛ 3. КООРДИНАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ			18	
Тема 3.1 Система методов управления		Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1.	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные), социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Понятие о самоменеджменте. Контрольная работа по разделам 1-2.	1	
		Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Практическое занятие. Освоение административных методов управления (приказы, графики работ, должностные инструкции).	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Освоение методов самоменеджмента. Составление личного плана работы с применением методов тайм-менеджмента	2	
Тема 3.2 Принятие решений		Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1	Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Особенности принятия решений в условиях угроз, вызванных природными и техногенными факторами.	2	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Освоение современных методов принятия решений. Принятие коллективного решения в конкретной ситуации.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Анализ и выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. (решение ситуационных задач)		2	
Тема 3.3 Коммуникация в организации	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1	Коммуникации: понятие, виды. Вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации, роль в организации. Коммуникационный обмен его этапы. Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. Понятие и характеристики коммерческой информации. Виды и характеристики информации. Особенности коммерческой информации, требования к ней.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Выявление помех и проблем передачи информации в конкретной ситуации в режиме тренинга. Разработка схемы коммуникаций организации.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа 9. Проведение анализа основных характеристик информации и разработка их классификаций		2	
РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОВОЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ			24	
Тема 4.1 Деловое и управленческое общение.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1	Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения. Основы транзактного анализа. Особенности манипулятивного общения в сфере торговли.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Отработка приемов делового общения, правил ведения деловых бесед, совещаний и переговоров, техники телефонных переговоров в коммерческой организации. Освоение приемов общения клиентом в процессе прямых продаж.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Освоение приемов транзактного анализа. Решение ситуационных задач.		2		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		10	

Управление конфликтами и стрессами.	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами. Особенности конфликтов в торговых предприятиях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	2	Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Контрольная работа по разделам 3-4	1 1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Освоение приемов поведения в конфликтных ситуациях. Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций. Освоение приемов снятия стресса.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка к защите практической работы «Фирма моей мечты».		4	
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1	Власть и влияние: понятия. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидерства. Влияние лидера и лидерские качества. Методы и технология оценки качества менеджера. Имидж менеджера коммерческой организации.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Практическое занятие. Оценка лидерских качеств руководителя. Определение стиля управления в конкретной ситуации (анализ кейс-стади)	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Выполнение психологических тестов по самооценке лидерских качеств.		2	
2.	Проведение круглого стола на тему: «Фирма моей мечты» (защита проекта).	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64314> (дата обращения: 25.04.2023).
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 25.04.2023).
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). /Г.Б. Казначевская/М.: КНОРУС, 2017.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
6. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа свободный <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа свободный <http://www.aero.garant.ru>
3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – Режим доступа свободный <http://eup.ru>

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - Режим доступа свободный
<https://www.mevriz.ru/>

5. Журнал «Новый менеджмент» - Режим доступа свободный
https://delpress.ru/журнал/Новый_менеджмент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания современного менеджмента; - ориентируется в принципах делового общения в коллективе, используя психологию менеджмента; - умеет использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - демонстрирует уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; - использует принципы делового общения в коллективе. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания структурного подразделения организации; - ориентируется в принятии решения по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением; - демонстрирует знания делового общения в профессиональной деятельности и мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>