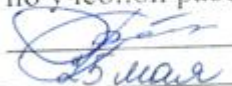


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 И.В. Бондаренко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. Бухгалтерский учет

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки – базовая

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539), зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Составители: Стрепетова Любовь Валентиновна, преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

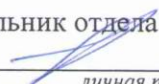
протокол № 8 от 06.04 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления


_____ Швевелева А.С. _____
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 9 от 04.05 2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ Шурьгина И.Ю. _____
личная подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОП 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 07. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539), зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – ОК 09., ПК 1.3, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15	- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	62
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 2. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ общих черт и различий видов хозяйственного учета. Полученные результаты исследования оформить в табл.</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>не предусмотрены</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15</p>
<p>Тема 2. Счета и двойная запись</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся По остаткам на счетах на начало текущего месяца и хозяйственным операциям открыть синтетические счета, записать начальное сальдо, подсчитать обороты и вывести конечное сальдо</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>не предусмотрены</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15</p>
<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс - способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>не предусмотрены</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15</p>

	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерского баланса с учетом его изменения под влиянием хозяйственных операций.	1	
Тема 4. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности.	Содержание учебного материала 1. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях различной формы собственности и ее значение. Планирование и организация инвентаризаций. Технология процесса инвентаризации и общие вопросы документирования 2. Определение, оформление, рассмотрение и учёт результатов инвентаризаций и их влияние на финансовое состояние организации Использование ЭВМ при проведении инвентаризации и выведении её результатов. Общие правила и требования проведения инвентаризации имущества, проводимой налоговыми органами	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».	1	
Тема 5. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций	1	
Тема 6. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов. Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели, виды, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации	2	
Тема 7. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности и обязательств и оценочных резервов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели, виды, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации	2	
Тема 8. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика основных хозяйственных процессов. 2. Основная задача учета процесса снабжения (обеспечения): определение фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету процесса снабжения	2	

Тема 9. Учет процесса производства	Содержание учебного материала 1. Характеристика ТЗР и порядок их списания на затраты производства. Понятие учета процесса производства, его отражение на счетах бухгалтерского учета. 2. Понятие прямых и косвенных расходов. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету процесса производства	2	
Тема 10. Учет процесса продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие процесса продажи его учет. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса продажи. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Решение задач по учету процесса продажи	2	
Тема 11. Ценообразование в предприятиях общественного питания	Содержание учебного материала 1. Понятие цены. Виды цен, применяемых в общественном питании. Торговая наценка, ее назначение и порядок установления. Калькуляция, назначение, заполнение, срок действия. Корректировка цен в калькуляционной карточке. 2. План-меню, меню, продажные цены. Порядок определения цен на товары и полуфабрикаты. Расчет продажных цен на кулинарную продукцию. Наряд-заказ, порядок составления. Расчет продажных цен на мучные и кондитерские изделия.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Определение норм вложения сырья различных кондиций. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 12. Учет сырья, товаров и тары в кладовых	Содержание учебного материала 1. Документальное оформление поступления и отпуска продуктов из кладовой. Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги. Товарные потери. Определение норм вложения сырья различных кондиций. 2. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд. Учет товаров в оптовой торговле. Учет товаров в розничной торговле. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности. Решение задачи на основании методических указаний	2	

Тема 13. Учет сырья на производстве и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. 2. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Задачи учета отпуска готовых изделий из кухни и кондитерских цехов. Документальное оформление отпуска готовых блюд из производства, с раздачи. Особенности бухгалтерского учета продуктов в кондитерских цехах. Учет поступления сырья и отпуска готовых изделий в кондитерских цехах.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Составление Акта о реализации и отпуске изделий кухни, дневного заборного листа. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 14. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Расчет заработной платы работников 2. Расчет сумм единого социального налога	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Расчет заработной платы работников, расчет сумм единого социального налога. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 15. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие денежных средств. Расчеты с наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. 2. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на расчетных счетах в банках. Порядок открытия прочих счетов в банке. Документальное оформление операций на прочих счетах в банке.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Порядок ведения кассовых операций в РФ. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 16. Организация бухгалтерской службы. Документация.	Содержание учебного материала 1. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Модели построения бухгалтерского учета Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. 2. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Работа с должностными инструкциями бухгалтера, главного бухгалтера. Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	

Тема 17. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. 2. Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки, определяющие форму учета, и их характеристика. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами. Решение задач по использованию различных методов исправления ошибок	2	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, организованные в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Автономов В.С. Экономика: Учебник для 10. 11 кл. общеобразовательных учреждений: 9-е изд. Дораб. – М.: Вита-Пресс, 2018. – 240с.; ил.

ISBN 978-5-7755-1208-8

3.2.2. Основные электронные издания

2. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>

3. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93403> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Уверенно использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Оценка самостоятельной работы
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Полно раскрывать технологию проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, правильно в соответствии с нормативными документами оформлять результаты инвентаризации	Оценка самостоятельной работы
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Ориентироваться в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов в выполнении домашних работ, самостоятельных работ, устных опросов и письменных и др. видов текущего контроля и заключительного контроля в форме экзамена
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Правильно использовать методологию бухгалтерского учета в профессиональной деятельности: документацию, инвентаризацию, счета, двойную запись, калькуляцию, бухгалтерскую отчетность; Согласно нормативным документам правильно заполнять первичные документы, формировать в них контривочные записи; Правильно отражать операции на счетах бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета с использованием двойной записи	
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Уверенно использовать план счетов для контривочки документов	
бухгалтерскую отчетность	Ориентировать в принципах составления и использования бухгалтерской отчетности	

<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волон-</p>		
---	--	--

<p>терских движениях</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли</p>		
--	--	--

<p>и системе жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>личностного роста как профессионала</p> <p>ЛР14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ЛР15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии</p>		
--	--	--