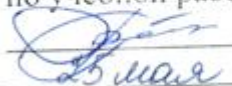


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 И.В. Бондаренко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки – базовая

2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835), зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 N.


Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Составители: Стрепетова Любовь Валентиновна, преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права


протокол № 8 от 06.04 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

 Шввелова А.С. 06.04.2023г
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 9 от 04.05 2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы
 Шурыгина И.Ю. 05.05.2023
личная подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОП 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835), зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 N

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – ОК 09., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; - работать с программным обеспечением бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; - интерфейс программного обеспечения бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
лабораторные работы	-
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация	8

Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс - способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия 3 Составление бухгалтерского баланса организации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерского баланса с учетом его изменения под влиянием хозяйственных операций.	1	
Тема 4. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности.	Содержание учебного материала 1. Сущность, значение и задачи инвентаризации . Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях различной формы собственности и ее значение. Планирование и организация инвентаризаций. Технология процесса инвентаризации и общие вопросы документирования Определение, оформление, рассмотрение и учёт результатов инвентаризаций и их влияние на финансовое состояние организации Использование ЭВМ при проведении инвентаризации и выведении её результатов. Общие правила и требования проведения инвентаризации имущества, проводимой налоговыми органами	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 4 Планирование и проведение инвентаризации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».	1	
Тема 5. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 5 Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 6. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов. 2. Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 6 Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

строгой отчетности и обязательств и оценочных резервов	Практические занятия 7 Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика основных хозяйственных процессов. Основная задача учета процесса снабжения (обеспечения): определение фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. 2. Характеристика ТЗР и порядок их списания на затраты производства.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия 8 Учет хозяйственных процессов снабжения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 9. Учет процесса производства	Содержание учебного материала 1. Понятие учета процесса производства, его отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных расходов. 2. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия 9 Учет хозяйственных процессов производства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 10. Учет процесса продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие процесса продажи его учет. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса продажи. 3. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 10 Учет хозяйственных процессов	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено	
Тема 11. Ценообразование в предприятиях общественного питания	Содержание учебного материала 1. Понятие цены. Виды цен. 2. Торговая наценка, ее назначение и порядок установления. Калькуляция, назначение, заполнение, срок действия. 3. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения. 4. Понятие и система учета затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции 5. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение величины. 6. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	12	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия 11 Учет материально-производственных запасов	4	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено	

Тема 12. Учет сырья на производстве и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. 3. Учет расходов будущих периодов	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 12 Учет затрат на производство продукции	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено	
Тема 13. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Расчет заработной платы работников 2. Расчет сумм единого социального налога	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 13 Учет расчетов по заработной платы	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено	
Тема 14. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие денежных средств. Расчеты с наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на расчетных счетах в банках. Порядок открытия прочих счетов в банке. Документальное оформление операций на прочих счетах в банке. 2. Учет текущих обязательств и расчетов	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 14 Учет денежных средств	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрено	
Тема 15. Организация бухгалтерской службы. Документация.	Содержание учебного материала 1. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Модели построения бухгалтерского учета Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. 2. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации.	4	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	№ 15 Оформление первичных документов	2	
	Самостоятельная работа: Работа с должностными инструкциями бухгалтера, главного бухгалтера. Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	1	

Тема 16. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. 2. Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки, определяющие форму учета, и их характеристика. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. 3. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 1-15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 16 Отражения кассовых операций и операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной и автоматизированных формах учета	2	
	Самостоятельная работа: Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами. Решение задач по использованию различных методов исправления ошибок	1	
	Всего:	128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, организованные в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Автономов В.С. Экономика: Учебник для 10. 11 кл. общеобразовательных учреждений: 9-е изд. Дораб. – М.: Вита-Пресс, 2018. – 240с.; ил.

ISBN 978-5-7755-1208-8

3.2.2. Основные электронные издания

2. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>

3. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93403> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; - интерфейс программного обеспечения бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; - работать с программным обеспечением бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных</p>		
--	--	--

<p>ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала</p> <p>ЛР14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в</p>		
--	--	--

том числе с использованием информационных технологий ЛР15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии		
--	--	--