

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе



И.В. Бондаренко

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**для специальности 08.02.01**

**Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (№ 2 от 10.01.2018). Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.


Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель ГБПОУ ВИТ

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин


Протокол № 8 от 10.04. 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

 А.А. Фими́на 11.04.23г

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.  
протокол № 9 от 04.05.2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю.Шурыгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Основы трудоустройства является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;</li> <li>- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</li> <li>- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- давать оценку в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;</li> <li>- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</li> <li>- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</li> <li>- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;</li> <li>- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения;</li> <li>- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</li> </ul>

	трудоым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	20
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	22
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	Не предусмотрена
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Основы трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>42</b>	
Тема 1.1. Поиск работы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Рынок труда в современных условиях	2	ОК.01,ОК.02, ОК.03,ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17
	2	Алгоритм поиска работы	2	
	Практические занятия			
	1	Знакомство с профессиями и их классификацией	2	ОК.01,ОК.02, ОК.03,ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17
	2	Определение профессиональной пригодности	2	
	3	Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	4	
Тема 1.2. Технологии трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	Понятие безработицы. Статус безработного	2	ОК.01,ОК.02, ОК.03,ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17
	2	Правовые аспекты трудоустройства	2	
	3	Этапы устройства на работу	2	
	4	Деловое общение при самостоятельном поиске работы	2	
	Практические занятия			
	1	Составление резюме и автобиографии	2	ОК.01,ОК.02,

	2	Имиджевый практикум	2	ОК.03,ОК 04, ОК.10
	3	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,
	4	Составление трудового договора	4	ЛР 16,ЛР 17
Тема 1.3. Профессиональная адаптация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Адаптация на новом рабочем месте	4	ОК.01,ОК.02,
	2	Психология конкурентоспособной личности	2	ОК.03,ОК 04, ОК.10
	3	Профессиональный этикет. Культура речи	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17
	Практические занятия			
	1	Планирование и реализация карьеры	2	ОК.01,ОК.02,
	2	Тренинг «Работа в команде»	2	ОК.03,ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>зачет</b>	
<b>Всего:</b>			<b>42</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Основы экономики».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- презентации к урокам по темам программы

##### Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- ноутбук
- мультимедиапроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с. ). – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488- 0438-0, 978-5-7996- 2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Автоматизированная система поиска работы – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.
2. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;</li> <li>-структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</li> <li>-структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</li> <li>-профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности;</li> <li>-возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;</li> <li>-требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения;</li> <li>-нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;</li> <li>-оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</li> <li>-владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины;</li> <li>-характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</li> <li>-составляет профессионально-психологический портрет и портфолио;</li> <li>-определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</li> <li>-выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления;</li> <li>- оценивает и называет свои сильные качества как работника;</li> <li>- владеет навыками подготовки пакета презентационных документов</li> </ul>	<p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при устных опросах</li> <li>-при тестировании при выполнении домашних заданий</li> <li>-при промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p>

<p>автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>		
<p><b>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>-способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала;</p> <p>-способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития;</p> <p>-формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;</p> <p>-способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска</p> <p>решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем</p>		