

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе



И.В. Бондаренко

2023 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 16. Риторика продаж и презентаций  
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Банковское дело, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление, (утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г № 67 зарегистрирован в Минюсте 26 февраля 2018 г. N 50135.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:  \_\_\_\_\_ преподаватель Жук Я.И. 30.03.2023.  
подпись ФИО дата

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

протокол № 8 от «06» 04 2023 г.

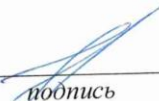
Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

 \_\_\_\_\_ Шевелева А.С. 06.04.2023.  
подпись ФИО дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 9 от «04» 05 20 23 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 \_\_\_\_\_ Шурыгина И.Ю. 04.05.2023.  
подпись ФИО дата

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Риторика продаж и презентаций предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 5, ЛР12

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК1.1 ПК2.1 ЛР5 ЛР15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>➤ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> <li>➤ налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</li> <li>➤ использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</li> <li>➤ применять техники и правила ведения делового общения</li> <li>➤ применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</li> <li>➤ распознавать и избегать открытых конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>➤ цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>➤ роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>➤ виды социальных взаимодействий;</li> <li>➤ механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>➤ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>➤ этические принципы общения;</li> <li>➤ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>➤ правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>➤ навыки саморегуляции стрессовых состояний;</li> <li>➤ признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;</li> <li>➤ основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>28</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12.
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
Тема 2. Коммуникативная функция общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1, 2.1, ОК 02,04,05, 09, 10, ЛР5, ЛР15.
	Теория и практика аргументации. Виды аргументов. Аргументативные уловки.		
	Понятие красоты речи. Языковые средства усиления выразительности.		
Тема 3. Интерактивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12..
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 4. Перцептивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12.
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении		
	2.Имидж личности. Самопрезентация.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
Практическое занятие 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2		
Тема 5. Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12.
	1.Вербальная и невербальная коммуникация		
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания		
Тема 6. Роль и	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02,

<b>ролевые ожидания в общении</b>	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12.</i>
<b>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<i>ПК 1.1, 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР5, ЛР12.</i>
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие 2. Способы управления конфликтами	2	
	Практическое занятие 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задание: Анализ конфликтогенов на примере художественных произведений и ситуаций из жизни.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Банковское дело».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- счетчик банкнот;
- персональные компьютеры;
- телевизор.
- счетчик банкнот
- ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)
- денежный ящик
- МФУ

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1 Основные печатные издания

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93396> -Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы