


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора
по УПР и ИД


Е.А.Жук
25 / 05 2023г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовая подготовка)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Волгтранстрой»

400080, г Волгоград

проезд Автодорожный, 14

Начальник ПТО:


Е.В. Кузнецова

20 / 05 2023г.



Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Рудкова С.В., преподаватель ГБПОУ ВИТ

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией техники и технологии строительства, энергетики

Протокол № 8 от 07.04.2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии техники и технологии строительства, энергетики

 С.В. Рудкова

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.
протокол № 9 от 04.05.2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю.Шурыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики .4	
1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	5
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3.1. Общие положения	8
3.2. Объем практики и виды практического обучения.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.....	9
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	10
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** и разработана в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по данной специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участие в проектировании зданий и сооружений;
- выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;
- организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
- организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов

эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

На освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики отводится 4 недели или 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт, достичь личностных результатов:

Коды ПК и ОК, ЛР	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала
ЛР14	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР16	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
ЛР17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Общие положения

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами СПО для организации практики;
- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

3.2. Объем практики и виды практического обучения

№ п/п	Вид практического обучения	Объем часов
Преддипломная практика, всего		144
в том числе:		
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	8
2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	8
3	Выполнение обязанностей техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	24
4	Выполнение индивидуального задания по теме дипломного проекта.	88
5	Систематизация материалов для отчета по практике.	8
6	Оформление отчета по практике	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми строительными материалами, механизмами и объемами строительно-монтажных работ, а также располагающие достаточным количеством квалифицированных рабочих, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

4.2. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ 2.306-68*. ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах.: дата введения 1971-01-01 / Комитетом стандартов, мер и измерительных приборов. – Изд. официальное. – Москва: 1968. – 8 с.– Текст: непосредственный.
2. ГОСТ 21.201-2011.СПДС. Условные изображения элементов зданий, сооружений и конструкций.: дата введения 2013-01-05 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2013. – 23 с.– Текст: непосредственный.
3. ГОСТ 2.307-2011. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.: дата введения 2011-12-05 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2013. – 37 с.– Текст: непосредственный.
4. ГОСТ Р 21.1101-2013. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.: дата введения 2014-01-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2002. – 35 с.– Текст: непосредственный.
5. ГОСТ 21.204-93 СПДС. Условные графические обозначения и изображения генеральных планов и сооружений транспорта.: дата введения 1994-05-04 / Межгосударственная научно-техническая комиссия по стандартизации и техническому нормированию в строительстве. – Изд. официальное. – Москва: 2003. – 26 с.– Текст: непосредственный.
6. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство– Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2002. – 35 с.– Текст: непосредственный.
7. СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений– Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 1997. –21 с.– Текст: непосредственный.
8. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81*– Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2012. – 103 с.– Текст: непосредственный.
9. СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*– Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2011. – 85 с.– Текст: непосредственный.
10. СП 22.13330.2010 Основания зданий и сооружений Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*. Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2010. – 219 с.– Текст: непосредственный.
11. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* - Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2016. – 125 с.– Текст: непосредственный.
12. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 - Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2011. – 25 с.– Текст: непосредственный
13. СП 50.13330.2012 Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003. - Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2012. – 101 с.– Текст: непосредственный
14. СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*.- Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2011. – 89 с.– Текст: непосредственный

15. СП 55.13330.2011 Дома жилые одноквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001- Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2011. – 19 с.– Текст: непосредственный
16. СП 63.13330.2012 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003. - Изд. официальное. – Москва: ГУП ЦПП, 2012. – 175 с.– Текст: непосредственный.
17. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87- Изд. официальное. – М.: Росстрой, 2012. – 293 с.– Текст: непосредственный.
18. СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*. Госстрой России. - М.: Стройиздат, 2000. - 57 с.
19. Сборники Государственных элементных сметных норм (ГЭСН) – М.: Госстрой, 2000.– Текст: непосредственный.
20. Сборники Федеральных элементных расценок– М.: Госстрой, 2000.– Текст: непосредственный.

Основная литература

21. Барабанщиков, Ю.Г. Строительные материалы и изделия/ Ю.Г. Барабанщиков. – М.: Академия, 2018. – 416 с. – Текст: непосредственный.
22. Вильчик, Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА – М, 2018. – 319с.: ил. – (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.
23. Максимова, М.В. Учет и контроль технологических процессов в строительстве/ М.В. Максимова.– (2-е изд., стер.) учебник – М.: «Академия», 2018. – 336 с– Текст: непосредственный.
24. Русанова, Т.Г. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов/ Т.Г. Русанова. – (2-е изд., стер.) учебник– М.: «Академия», 2017. – 352 с – Текст: непосредственный.
25. Юдина, А.Ф. Строительство жилых и общественных зданий/ А.Ф. Юдина. – (5-е изд.) учебник– М.: «Академия», 2019. – 384 с – Текст: непосредственный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями на проведение практики;
- приказ о назначении руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;

- график проведения производственной (преддипломной) практики;
- график консультаций и контроля выполнения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики;
- график защиты отчетов по производственной (преддипломной) практике;
- учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики
- индивидуальные задания студентам.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники практики;
- выполнять и защищать индивидуальные задания и отчеты по практике.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы;
- оформление отчётных документов по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

В основные обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практик от организации;
- проведение консультаций с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций в ходе практики;
- проверка хода прохождения практики обучающимися на базах практики;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики, совместно с организациями, участвующими в проведении практики;
- разработка и согласование с организациями индивидуальных заданий студентам, формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник практики и аттестационный лист, подписанные руководителем практики от предприятия, а также отчет с выполненным индивидуальным заданием (приложение А). Индивидуальное задание студенту дает руководитель выпускной квалификационной работы, в соответствии с темой дипломного проекта.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и предоставленного отчета для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по подбору строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; • по разработке архитектурно-строительных чертежей; • по выполнению расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований; • по разработке и оформлению отдельных частей проекта производства работ; • по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке; • по организации и выполнению строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; • по определению и учету выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов; • по осуществлению мероприятий по контролю; • по осуществлению планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; • по обеспечению деятельности структурных подразделений; • по контролю деятельности структурных подразделений; • по обеспечению соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; • по участию в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений; • по организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами; • по выполнению мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений; • по осуществлению мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий и сооружений; <p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий; 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями практиканта во время производственной (преддипломной) практики; - анализ дневника и аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике. - оценка выполненного в ходе практики отчета. <p>Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных заданий. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку</p>

<ul style="list-style-type: none"> • производить выбор строительных материалов конструктивных элементов; • определять глубину заложения фундамента; • выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций; • подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; • читать строительные и рабочие чертежи; • разрабатывать узлы на стадии рабочих чертежей; • выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий; • читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов; • выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов; • выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории; • выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру; • применять информационные системы для проектирования генеральных планов; • подсчитывать нагрузки, действующие на конструкции; • проверять несущую способность конструкций; • подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; • определять размеры подошвы фундамента; • читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования; • подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ; • разрабатывать документы, входящие в проект производства работ; • оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий; • использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт; • определять механические свойства грунтов по данным лабораторных испытаний; • описывать породообразующие минералы, магматических, осадочных, метаморфических горных пород; • выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем; • читать генеральный план; • осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР); • осуществлять производство строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ; • вести исполнительную документацию на объекте; • составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы; • осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций; • обеспечивать эффективную приёмку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; • разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; • проводить обмерные работы; 	<p><i>умения студентов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <p><i>результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • определять объёмы выполняемых работ; • осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля; • вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; • составлять технико-экономическое обоснование строящегося объекта; • планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; • оформлять заявку обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; • проводить производственный инструктаж; • обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; • разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; • вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; • проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа; • выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания; • устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями; • работать с геодезическими приборами и механическим инструментом; • определять сроки службы элементов здания; • применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций; • заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра; • заполнять паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях; • составлять графики проведения ремонтных работ; • проводить работы текущего и капитального ремонта; • оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; • оформлять нормативные акты по технике безопасности. <p>освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные свойства и область применения строительных материалов и изделий; • основные конструктивные системы и решения частей зданий; • принцип назначения глубины заложения фундамента; • основные узлы сопряжений конструкций зданий; • основные методы усиления конструкций; • нормативно-техническую документацию на проектирование, строительство и реконструкцию зданий конструкций; • требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей; • правила привязки основных конструктивных элементов зданий к координационным осям; • способы выноса осей зданий в натуру от существующих зданий и опорных геодезических пунктов; • градостроительный регламент; 	
--	--

- технико-экономические показатели генеральных планов;
- методику подсчета нагрузок;
- правила конструирования строительных конструкций;
- основные методы организации строительного производства (последовательный, параллельный, поточный);
- сетевое и календарное планирование;
- основные понятия проекта организации строительства;
- строительный генеральный план.
- основные принципы организации и подготовки территории;
- схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;
- методы искусственного понижения уровня грунтовых вод.
- технологию строительных процессов;
- особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;
- правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
- правила составления смет и единичные нормативы;
- метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- инженерные решения по технике безопасности при проектировании строительных машин и оборудования;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве выполняемых работ;
- аппаратуру и приборы, применяемых при обследовании зданий и сооружений;
- методики оценки технического состояния элементов зданий и фасадных конструкций;
- систему технического осмотра жилых зданий;
- техническое обслуживание жилых домов;
- методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий;
- порядок приемки здания в эксплуатацию;
- методику оценки состояния инженерного оборудования зданий;
- средства автоматического регулирования и диспетчеризации инженерных систем параметры испытаний различных систем;
- методы и виды обследования зданий и сооружений, приборы; основные методы оценки технического состояния зданий; основные способы усиления конструкций зданий;
- правила безопасности при обследовании строительных конструкций;
- правила безопасности при испытании конструкций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5. . Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики,</p>
	<p>-оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</p> <p>-широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	
	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения;</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
	<p>-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>-четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>-соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>-построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
	<p>-грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
	<p>-описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	
	<p>-соблюдение нормы экологической безопасности;</p> <p>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
	<p>-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>-применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	
	<p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	
	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные</p>	

<p>чрезвычайных ситуациях; ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала. ЛР14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий. ЛР15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. ЛР16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. ЛР17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p>темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p>	
---	--	--

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломного проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы

располагаются в следующей последовательности:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на преддипломную практику;

Пояснительная записка, включающая следующие разделы:

1. Общая часть.
2. Специальная часть.

Для отчета по преддипломной практике студент представляет все собранные и систематизированные данные по теме дипломного проекта. Эти материалы включают чертежи плана, разреза, фасада здания; планы фундаментов, покрытия, кровли; календарный план строительства объекта; расчеты конструкций здания; технологическую карту на монтаж покрытия; данные нормативных документов по теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих изучению в период преддипломной практики, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы:

- Исходные данные для проектирования.
- Конструктивная схема и конструкции проектируемого здания.
- Определение конструкции наружной стены, в соответствии с теплотехническим расчетом.
- Определение конструкции фундамента.
- Определение глубины заложения фундаментов.
- Сбор нагрузок на несущие конструкции проектируемого здания.
- Определение армирования фундамента и плиты покрытия.
- Подбор транспортных средств для земляных работ и транспортировки конструкций.
- Выбор монтажного крана.
- Определение объемов работ для строительства здания.
- Контроль качества строительных материалов и изделий.
- Техника безопасности при ведении монтажных и каменных работ.
- Пожарная защита на строительной площадке.
- Охрана окружающей среды.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР и ИД

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период производственной (преддипломной) практики
студенту группы _____
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Цели и задачи практики:

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Тема индивидуального задания:

1. Выполнение обязанностей техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
2. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы на тему:

Руководители практики:

от техникума: _____

от предприятия: _____

Тематический план производственной (преддипломной) практики

№	Разделы программы практики	Продолжительность практики, час
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	8
2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	8
3	Выполнение обязанностей техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	24
4	Выполнение индивидуального задания по теме дипломного проекта.	88
5	Систематизация материалов для отчета по практике.	8
6	Оформление отчета по практике	8
	Всего	144

Сроки прохождения практики: __ _____ 20__ г. по __ _____ 20__ г.

По окончании практики необходимо предоставить следующие документы:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполняемых практикантом работ и характеристику его профессиональной деятельности в период прохождения практики. Аттестационный лист заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (предприятия).
 2. Дневник практики, отражающий содержание ежедневной деятельности по освоению профессиональных компетенций и оценку руководителя практики за качество выполнения данных работ. Дневник заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (предприятия).
 3. Отчет, подписанный руководителем практики от техникума, содержащий следующие разделы: исходные данные для проектируемого здания; описание конструктивной схемы и основных несущих конструкций проектируемого здания; расчет двух несущих конструкций здания; подбор грузозахватных и транспортных средств; подбор монтажного крана; расчет объемов работ.
 4. Предложения по усовершенствованию существующего строительного производства.
 5. Графическая часть архитектурно-конструктивной части.
- Документы о прохождении практики необходимо сдать в техникум __ _____ 20__ г.

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

1. ФИО обучающегося _____
 2. № группы - _____
 3. Специальность – 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 4. Вид производственной практики – преддипломная
 5. Место проведения практики - _____
-
6. Сроки проведения практики - с _____ по _____
 7. Формируемые компетенции в период прохождения практики:

Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

8. Содержание деятельности студента в момент прохождения практики:

№	Компетенция	Виды работ	Дата	Кол-во часов	Качество выполнения работ
1.	ОК1-ОК9	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		8	
2.	ПК1.1-ПК4.4 ОК1-ОК9	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации		8	
3.	ПК1.1-ПК4.4 ОК1-ОК11	Выполнение обязанностей техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		24	
4.	ПК1.1, ПК 1.3 ОК1-ОК9	Объемно-планировочные решения проектируемого здания		16	
5.	ПК1.1, ПК1.3 ОК1-ОК9	Выбор и описание основных конструктивных элементов здания		8	
6.	ПК1.2 ОК1-ОК19	Сбор нагрузок на несущие конструкции здания		8	
7.	ПК2.1-ПК 2.2 ОК1-ОК19	Знакомство с применяемыми на предприятии транспортными средствами и подъемными механизмами		8	
8.	ПК1.4, ПК2.1, ПК 2.2 ОК1-ОК19	Определение параметров монтажного крана для проектируемого здания		8	
9.	ПК2.1-ПК 2.2 ОК1-ОК9	Знакомство с видами складирования строительных материалов и конструкций		8	
10.	ПК2.3-ПК 2.4 ОК1-ОК19	Знакомство с видами контроля качества монтажных и каменных работ		8	
11.	ПК2.1-ПК 2.2 ОК1-ОК9	Знакомство с организацией рабочего места каменщика, монтажника		8	
12.	ПК3.5 ОК1-ОК9	Знакомство с правилами техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ на участке.		8	
13.	ПК3.1-ПК 3.5 ОК1-ОК9	Изучение нормативных документов по стандартизации, сертификации и метрологии в профессиональной деятельности.		8	
14.	ПК4.1-ПК 4.4 ОК1-ОК9	Знакомство с организацией работы по оценке состояния, технической эксплуатации зданий и сооружений		8	
15.	ОК1-ОК9	Оформление отчета по практике		8	

Подпись руководителя производственной практики _____

« ___ » _____ 20___ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. _____, обучающийся на 4 курсе ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, в группе _____ успешно прошел производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа с _____ по _____ в _____

2. Формируемые компетенции во время практики:

Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) нормативной документацией
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	8	
2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	8	
3	Выполнение обязанностей техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	24	
4	Выполнение индивидуального задания по теме дипломного проекта.	88	
5	Систематизация материалов для отчета по практике.	8	
6	Оформление отчета по практике	8	
	Всего:	144	

3. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики (отношение к выполняемой работе, качество выполняемых порученных заданий, инициативность, интерес к работе и старание, трудовая дисциплина, теоретическая подготовка, умение работать с людьми)

4. Каких знаний и умений с Вашей точки зрения не хватает студенту для выполнения работ, запланированных для прохождения данной практики

Рекомендуемая оценка организации _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ 20____ г.

МП

Итоговая оценка за производственную практику _____

Руководитель практики от ГБПОУ ВИТ _____

_____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений

Период прохождения практики

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Выполнил: ФИО студента, № группы

Проверил: ФИО руководителя практики от техникума