

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе



И.В. Бондаренко

2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ. 15 Цифровая этика и коммуникация**

**для специальности 15.02.16 Технология машиностроения**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69122).

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины вариативной части общепрофессионального цикла по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Автор-составитель: И.Ю. Шурыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии сварки и машиностроения.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии сварки и машиностроения

\_\_\_\_\_ Кеценов П.И. \_\_\_\_\_  
*подпись* *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

\_\_\_\_\_ Шурыгина И.Ю. \_\_\_\_\_  
*подпись* *дата*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....            | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ. 15 Цифровая этика и коммуникация

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.15 Цифровая этика и коммуникация является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК, ЛР   | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике;</li> <li>- выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать инструменты цифрового маркетинга;</li> <li>- соблюдать правила цифрового этикета;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации;</li> <li>- выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации</li> <li>- анализировать цифровые профессиональные продукты</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики коммуникационных процессов в цифровой среде;</li> <li>- стратегии цифровой коммуникации</li> <li>- основные возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</li> <li>- основы цифрового маркетинга</li> <li>- правила цифрового этикета</li> </ul> |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 108                  |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 64                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 42                   |
| лабораторные работы                                       | не предусмотрены     |
| практические занятия                                      | 64                   |
| курсовая работа (проект)                                  | не предусмотрены     |
| контрольная работа  | не предусмотрены     |
| Самостоятельная работа                                    | 6                    |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>         | -                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.15 Цифровая этика и коммуникация

| Наименование тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
|  | РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ЭТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ   |             |  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Коммуникация в Интернете  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19                              |
|  | Коммуникация в истории культуры. Массовая коммуникация в современную эпоху. Коммуникации в Сети. Интернет-этикет. Универсальность коммуникации в электронной среде. Опосредованная и невербальная коммуникация. Язык и формы коммуникации. Характеристики опосредованной коммуникации | 2           |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>    |  |
|  | Практическое занятие №1 Выявление терминов, относящиеся к Интернет-этикету  | 4           |  |
| <b>Тема 1.2</b> Основы безопасности в цифровой среде. Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19                              |
|  | Проблемы и этика информационной безопасности в цифровой среде. Нормативно-правовые документы, Термины и определения информационной безопасности. Цифровая самопрезентация и структура цифровых персональных данных. Инструменты защиты персональных данных в цифровой среде.          | 4           |  |
| <b>Тема 1.3</b> Цифровой этикет: основные понятия и правила  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19                              |
|  | Что такое цифровой этикет. Основные правила и постулаты цифрового этикета   | 2           |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>    |  |
|  | Практическое занятие №2. Составление рекомендаций по технике вежливого общения  | 2           |  |
| <b>Тема 1.4</b> Гаджеты как часть цифрового этикета  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19                              |
|  | Цифровой этикет и гаджеты, правила цифрового этикета при использовании различных гаджетов   | 2           |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>    |  |
|  | Практическое занятие №3. Составление чек-листа правил цифрового этикета при использовании различных гаджетов  | 2           |  |
| <b>Тема 1.5</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02,  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| Электронная почта как средство коммуникации в цифровом пространстве | Что такое электронная почта, история появления электронной почты, для чего нужна электронная почта, достоинства и недостатки электронной почты, как формируется адрес электронной почты, почтовые сервисы, как электронные письма доставляются по назначению. | 2        | ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19               |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическое занятие №4. Outlook Составьте чек-лист «Проверьте, готовы ли вы к созданию почты»  | 2        |   |
| <b>Тема 1.6</b> Цифровой этикет: общение в мессенджерах и чатах     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|   | Что такое мессенджер и как его использовать, как работает и что умеет мессенджер, какие мессенджеры популярны в России, что еще может мессенджер, что такое чаты, виды чатов, особенности чатов, правила цифрового этикета в мессенджерах и чатах             | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическое занятие №5. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета в мессенджерах и чатах»<br>Заполните таблицу «Что выбрать: мессенджер или СМС»  | 2        |   |
| <b>Тема 1.7</b> Цифровой этикет в социальных сетях                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|   | Понятие социальной сети, самые популярные российские социальные сети, правила соблюдения цифрового этикета в социальных сетях.  | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическое занятие №6. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета в социальных сетях».  | 2        |   |
| <b>Тема 1.8</b> Цифровой этикет видеоконференций                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|   | Классическая структура коммуникаций. Правила переговоров по видеосвязи. Советы для комфортного общения по видеосвязи.   | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическая работа №7. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета во время видеовстреч».   | 2        |   |
| <b>Тема 1.9</b> Цифровой корпоративный этикет                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|   | Классическая структура коммуникаций. Правила переговоров по видеосвязи. Советы для комфортного общения по видеосвязи.   | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическая работа №8. Анализ правил цифрового корпоративного этикета  | 2        |   |
| <b>Тема 1.10</b> Цифровой след и цифровая репутация                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|   | Что такое цифровая репутация. Три слоя цифровой репутации. Цифровой след: определение и описание. Активный цифровой след. Пассивный цифровой след. Почему важны цифровые следы. Примеры цифрового следа. Защита цифрового следа.                              | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |
|   | Практическое занятие №9. Анализ способов защиты цифрового следа и цифровой репутации.   | 2        |   |
| <b>Тема 1.11</b> Цифровой детокс и цифровая диета                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13,       |
|   | Что такое цифровой детокс и для чего он нужен. Чем полезна цифровая диета. Как понять, что пора на цифровую диету. Как организовать цифровой детокс. Правила цифровой диеты   | 2        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b> |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Практическое занятие №10. Анализ способов и правила организации цифрового детокса.  | 2         | ЛР 19   |
| <b>Тема 1.12</b> Деловые коммуникации в цифровой среде: работа с облачными сервисами | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|  | Что такое облачные сервисы? Каковы преимущества использования облачных сервисов в профессиональной деятельности? Использование облачных технологий для совместной работы над документами.   | 2         |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие №11. Облачные сервисы: сбор и анализ данных в профессиональной деятельности  | 2         |   |
| <b>Тема 1.13</b> Межличностная интернет-коммуникация                                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|  | Понятие интернет-коммуникаций. Классификация типов интернет-коммуникаций. Сущность и формы межличностной коммуникации. Типы личностей, встречающихся в Интернете. Преимущества интернет-коммуникаций. Острые проблемы интернет-коммуникаций   | 2         |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>  |   |
|  | Практическое занятие №12. Анализ цифровых контентом для межличностных коммуникаций  | 2         |   |
| <b>Тема 1.14</b> Цифровой маркетинг  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|  | Проблемы, связанные с реализацией целей цифровых маркетинговых коммуникаций. Анализ технологий формирования цифрового бренда. Характеристика психологических эффектов в цифровом маркетинге, психотипов потребителя в социальной сети. Приемы сбора информации о потребителях в цифровом пространстве. Основы применения в цифровом маркетинге психологии шрифта, формы, цвета. Перспективные направления психологии цифрового маркетинга в России в условиях новой реальности. | 2         |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Практическое занятие №13. Анализ технологий формирования цифрового бренда   | 4         |   |
| <b>РАЗДЕЛ 2. САМОРАЗВИТИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ</b>                                       |   |           |   |
| <b>Тема 2. 1</b> Основы визуальной коммуникации: дизайн цифровых продуктов           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>22</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 19 |
|  | Визуальные продукты, как инструмент коммуникации. Принципы восприятия информации. Особенности восприятия визуальной информации. Гештальт-принципы визуального восприятия. Дизайн визуальных продуктов   | 4         |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>18</b> |   |
|  | Практическое занятие №14. Элементы дизайна  | 4         |   |
|  | Практическое занятие №15. Визуализация числовых данных  | 4         |   |
|  | Практическое занятие №16. Цифровые инструменты создания презентации   | 4         |   |
|  | Практическое занятие №17. Цифровые инструменты разработки инфографики   | 6         |   |
| <b>РАЗДЕЛ 3. САМООРГАНИЗАЦИЯ И КОМАНДНАЯ РАБОТА В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ</b>                 |   |           |   |
| <b>Тема 3.1.</b> Основы тайм-менеджмента и   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5,                                      |
|  | Принципы и тайм-менеджмента. Принципы управления временем. Лучшие методы тайм-менеджмента.  | 2         |   |



|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| управления задачами  | Инструменты ранжирования и распределения по приоритетам своих целей и задач.  |            | ПК 1.6, ПК 2.2,<br>ПК 3.3, ЛР 13,<br>ЛР 19                                    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>   |   |
|  | Практическое занятие №18. Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации   | 4          |   |
| <b>Тема 3.2</b><br>Инструменты командной работы                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>   | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ПК 1.5,<br>ПК 1.6, ПК 2.2,<br>ПК 3.3, ЛР 13,<br>ЛР 19 |
|  | Что такое совместное проектирование. Лучшие инструменты для совместной работы по категориям   | 2          |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b>   |   |
|  | Практическое занятие №19. Изучение сервисов для командной работы. Разработка командного проекта   | 6          |   |
| <b>Тема 3.4.</b><br>Профессиональные программные продукты машиностроительной отрасли | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ПК 1.5,<br>ПК 1.6, ПК 2.2,<br>ПК 3.3, ЛР 13,<br>ЛР 19 |
|  | Профессиональные программные продукты машиностроительной отрасли: анализ, преимущества, недостатка, оценка эффективности  | 4          |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b>   |   |
|  | Практическая работа №20. Сравнительные характеристики ПО Компас, T-FLEX   | 6          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Оценка результативности и эффективности цифровых коммуникаций. Подготовка презентации по темам:<br>1 Новые СМИ или новые медиа: понятие, определение, практическая значимость.<br>2 Отличие цифровых каналов коммуникации от традиционных.<br>3 Цифровые каналы коммуникации: Интернет, мобильный маркетинг, интерактивное телевидение.<br>4 Инструменты цифровых коммуникаций.<br>5 Мессенджеры как цифровой бизнес-инструмент.<br>6 Мессенджеры в рекламе и связях с общественностью.<br>7 Мессенджеры мобильных устройств: WhatsApp, Viber, Skype, Telegram, Facebook Messenger.<br>8 Чат-боты: назначение, функции, практическая значимость.<br>9 Современные технологии рекламы и связей с общественностью.<br>10 Виды цифровой рекламы, их преимущества и недостатки, способы применения для продвижения товаров и услуг, осуществления PR-деятельности.<br>11 Мобильная реклама: назначение, практические примеры.<br>12 Тренды на рынке диджитал коммуникаций.<br>13 Основные функции цифровых коммуникаций предприятий. | <b>6</b>   |   |
|  | <b>Промежуточная аттестация</b>   | -          |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>108</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете, компьютерном зале (лаборатории)

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры (с клавиатурой и компьютерной мышью) с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивный комплекс;
- профессиональный программный продукт КОМПАС 3D, T-FLEX (лицензия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058> (дата обращения: 23.05.2023).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Екатерина Олеговна Ларина. Цифровые коммуникации // Образовательный портал «Справочник». — Дата написания статьи: 22.04.2022. URL [https://spravochnick.ru/svyazi\\_s\\_obschestvennostyu/cifrovye\\_kommunikacii/](https://spravochnick.ru/svyazi_s_obschestvennostyu/cifrovye_kommunikacii/) (дата обращения: 20.05.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики коммуникационных процессов в цифровой среде;</li> <li>- стратегии цифровой коммуникации</li> <li>- основные возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</li> <li>- основы цифрового маркетинга</li> <li>- правила цифрового этикета</li> </ul>   | <p>Показывает знания цифровых коммуникаций</p> <p>Называет правила цифрового этикета возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</p>  | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы, тестирование);</li> <li>- практических занятий.</li> </ul> |
| <p><i>Перечень умений, усвоенных в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике;</li> <li>- выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать инструменты цифрового маркетинга;</li> <li>- соблюдать правила цифрового этикета;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации;</li> <li>- выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации</li> <li>- анализировать цифровые профессиональные продукты</li> </ul> | <p>Использует интернет-технологии в коммуникационной практике, инструменты цифрового маркетинга</p> <p>Выбирает стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</p> <p>Использует и анализирует цифровые профессиональные продукты</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>  |
| <p><i>Личностные результаты реализации программы воспитания</i></p> <p>ЛР13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР19. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования</p>   |   |  |