



ПЛАН РАБОТЫ

октябрь 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом | | | | |
| 1 | <p>Представление техникума на внешнем уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> Межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Методический потенциал инклюзивного среднего профессионального образования Волгоградской области и республики Калмыкия». Номинация: 1) Учебное пособие для обучающихся по программам СПО (ППССЗ и ППКРС); 2) Учебное пособие по программам профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Всероссийский конкурс научно-исследовательских и научно-практических работ/проектов обучающихся Педагогический квиз «Актуальные аспекты современного образования» (для педагогических работников, зам.директоров, методистов ОО) Международный конкурс «Кухня без правил» Региональный конкурс социальных проектов «Мир без терроризма» Региональный конкурс «Литературно - музыкальных композиций», посвященный Году педагога и наставника». | в течение месяца | <p>Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ИД, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК</p> | 5 |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|----------------------|
| | <p>7. Региональный Конкурс профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений Волгограда и Волгоградской области по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, профессии 43.01.09 Повар, кондитер (с международным участием) «Арт-класс»</p> <p>8. Региональный экологический конкурс «Сохраним природу»</p> <p>9. Региональный конкурс исследовательских проектов «Здесь Родины моей начало»</p> <p>10. Межрегиональный конкурс творческих работ «Моя профессия – мое будущее!»</p> <p>11. Региональный фестиваль казачьей культуры</p> | | | |
| 2. | <p>Организация и проведение , межрегионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал инклюзивного среднего профессионального образования Волгоградской области и республики Калмыкия» Номинация: 1) Учебное пособие для обучающихся по программам СПО (ППССЗ и ППКРС); 2) Учебное пособие по программам профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ.</p> | октябрь | Начальник отдела УМР, методисты | |
| 3. | <p>Заседание методического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах аккредитационного мониторинга 2. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2023, новых ФГОС СПО. 3. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 4. Разное | 4 октября | Заместитель директора по УР, Начальник отдела УМР, Члены метод.совета | |
| 4 | <p>Заседания ПЦК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 2. О проведении методических недель специальностей и профессий 3. О методическом обеспечении образовательного процесса при | 5-6 октября | Председатели ПЦК | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|---|----------------------|
| | реализации ОПОП СПО 4. О повышении имиджа техникума через профориентационные мероприятия 5. Разное | | | |
| 5 | Инструктивно-методическое совещание 1. Социально-психологический портрет первокурсников. 2. Выполнение программы адаптация первокурсников. 3. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 4. Разное | 11 октября | Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заведующие кафедрами | |
| 6 | Проведение родительских собраний 2-3 курсов. | 19-23 сентября | Зав. отделением Кураторы | |
| 7 | Единый день открытых дверей | 21 октября | Заместители директора Заведующие кафедрами Председатели ПЦК | |
| Раздел II. Профориентационная работа | | | | |
| 1 | Подготовка информации для размещения на сайте техникума | в течение месяца | Начальник отдела УМР | |
| 2 | Адаптация первокурсников – ориентация на профессию | в течение месяца | Заместитель директора по УВР, начальник отдела УМР, председатели ПЦК | |
| 3 | Формирование плана профориентационной работы на обеспечение нового набора | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, | |
| 4 | Всероссийский классный час – Профессионалитет: Ты в хорошей компании! | 2-20 октября | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Проведение профессиональных проб по компетенциям для обучающихся ОО | 16-20 октября | Заместитель директора по УВР | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---|----------------------|
| 6 | Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ в рамках мероприятий по адаптации первокурсников и методических недель Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания: Встреча руководства предприятия АО «Гандер» со студентами 4 курса 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 16-20 октября | Заместитель директора по УПР и ИД Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами Председатели ПЦК Кафедра 2 | |
| 7 | Единый день открытых дверей | 21 октября | Заместители директора Заведующие кафедрами Председатели ПЦК | |
| Раздел III. Организация учебного процесса | | | | |
| 1. | Контроль над посещаемостью учебных занятий студентами 1-4 курсов | в течение месяца | Зав. кафедрами, Кураторы групп | |
| 2. | Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов. | в течение месяца | Зав. кафедрой, Председатели ПЦК | |
| 3. | Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде. | в течение месяца | Зав. кафедрами, Кураторы групп | |
| 4. | Ведение реестров движения контингента | в течение месяца | Зав. учебной частью, секретарь уч. части | |
| 5. | Заполнение базы данных ФИС ФРДО | в течение месяца | Зав. учебной частью, секретарь уч. части | |
| 6. | Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными | до 25 числа | Зав. учебной частью, секретарь уч. части | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------------|--|----------------------|
| 7. | Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита) | постоянно | Зав. учебной частью, секретарь уч. части | |
| 8. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Зав. учебной частью, секретари уч. части | |
| 9. | Аттестация студентов 1 курсов за сентябрь. Подготовка сводных ведомостей аттестации. Анализ аттестации. Анализ посещаемости студентами 1 - 4 курсов. | до 5 октября | Преподаватели, Зав. кафедрами, Кураторы групп | |
| 10. | Инструктивно-методическое совещание 1. Адаптация первокурсников. Итоги за сентябрь 2. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 3. Разное | 11 октября | Заведующие кафедрами | |
| 11. | Работа с абитуриентами 1. Приём личных дел абитуриентов у приёмной комиссии 2. Продолжение набора абитуриентов с внесением данных в ИС «Сетевой город» 3. Заключение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг | В течение месяца | Методист | |
| 12. | Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения | В течение месяца | Методист | |
| 13. | Проведение квалификационных экзаменов в группах очного и заочного обучения | Согласно графика учебного процесса | Зав. кафедрами Председатели ПЦК Ведущие преподаватели | |
| 14. | Контроль над проведением практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума | в течение месяца | Зам. Директора по УПР и ИД Зав. практикой Зав мастерскими Ведущие преподаватели | |
| 15. | Контроль над ведением журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. учебной частью | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---|----------------------|
| 16. | Контроль над ведением зачётных книжек студентами учебных групп | в течение месяца | Зав. кафедрами Зав. кафедрами | |
| Раздел IV. Учебно-методическая работа | | | | |
| 1. | Заседание методического совета: 1. О результатах аккредитационного мониторинга 2. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2023, новых ФГОС СПО. 3. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 4. Разное | 4 октября | Заместитель директора по УР, Начальник отдела | |
| 2. | Заседания ПЦК: 1. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности 2. О проведении методических недель специальностей и профессий 3. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО 4. О повышении имиджа техникума через профориентационные мероприятия 5. Разное | 5-6 октября | Заместитель директора по УР, Начальник отдела УМР, Члены метод.совета | |
| 3. | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | в течение месяца | Председатели ПЦК | |
| 4. | Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ | в течение месяца | Начальник отдела УМР, методисты | |
| 5. | Методическая помощь начинающим преподавателям | в течение месяца | Начальник отдела УМР | |
| 6. | Формирование материалов для сайта ГБПОУ ВИТ. Раздел: Учебно-методическая работа | в течение месяца | Начальник отдела УМР, методисты | |
| 7. | Подготовка документации к проведению регионального мероприятия «Региональный круглый стол для педагогического сообщества и | в течение месяца | Начальник отдела УМР | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|---|----------------------|
| | работодателей реального сектора экономики по направлению Инженерное дело, технологии и технические науки «Опыт работы ПОО с ведущими промышленными предприятиями реального производства» | | методисты | |
| 8. | Библиотека Книжные выставки: * «Нам года – не беда!» (Международный день пожилых людей) * «Учитель – мастер, чародей, творец!» (Ко дню учителя) * «Хлеб всему голова!» (К Всемирному Дню хлеба) | 02.10.2023 05.10.2023 16.10.2023 | Педагог-библиотекарь Корпус 1 | |
| 9 | Книжная выставка учебной литературы по специальностям техникума «Сто профессий – одна твоя» | 12.10.2023 | Педагог-библиотекарь Корпус 1 | |
| 10 | Мероприятия: Литературная гостинная: * «Душе не хочется покоя» (Международный день пожилых людей) * Литературный обзор книг: * «Образ учителя в художественной литературе» | 04.10.2023 06.10.2023 | Педагог-библиотекарь, кураторы Корпус 1 | |
| 11 | Книжно – иллюстрированные тематические выставки: Международный день пожилых людей Тематическая книжная выставка – иллюстрация «Сергей Есенин – поэт земли родной» (посвященная Есенинскому празднику поэзии) Выставка – информация « Планета животных» (посвященная всемирному дню защиты животных) | 01.10.2023 1 неделя 03.10.2023 1-2 неделя 04.10.2023 1 – 2 неделя | Педагог-библиотекарь Корпус 2 | |
| 12 | Календарь знаменательных дат. День Учителя. Учитель – профессия главная на Земле» • ЦИКЛ «ПИСАТЕЛИ –ЮБИЛЯРЫ 2023» | 05.10.2023 1-2 неделя | Педагог-библиотекарь Корпус 2 | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--|---|----------------------|
| | <p>Книжно-иллюстрированные выставки - портреты «Они служили России. Поэты»</p> <p>«Сценарист. Поэт. Автор и исполнитель – А.А. Галич» (105 лет со дня рождения)</p> <p>«Песня о любви» (100-лет со дня рождения русского поэта – песенника Н. Доризо)</p> | <p>19.10.2023 3 недели</p> <p>19.10.2023</p> | | |
| 13 | <p>1. Мероприятия:</p> <p>Тематический информационный час:</p> <p>«Советская поэзия 60-70-х годов. А.Галич, Н. Доризо»</p> <p>Круглый стол на тему профилактики правонарушений</p> <p>Цикл «ПИСАТЕЛИ – ЮБИЛЯРЫ 2023»</p> <p>Книжная выставка - портрет:</p> <p>* «Сергей Александрович Есенин» (125 лет со дня рождения)</p> <p>* «Иван Алексеевич Бунин» (150 лет со дня рождения)</p> | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> | <p>Педагог-библиотекарь, Кураторы групп Корпус 2</p> <p>Педагог-библиотекарь Корпус 3</p> | |
| 14 | <p>Мероприятия:</p> <p>Круглый стол:</p> <p>- «Страницы трудовой биографии» (День пожилого человека, ветераны труда в 3 корпусе)</p> <p>Экскурсия по музею труда:</p> <p>–«Музей трудовой славы» (День пожилого человека, общежитие 3 корпуса)</p> | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> | <p>Педагог-библиотекарь, кураторы Корпус 3</p> | |
| Раздел V. Учебно-воспитательная работа | | | | |
| 1. | <p>День СПО:</p> <p>- Праздничная линейка.</p> <p>- Участие в региональных, всероссийских мероприятиях, посвященных Дню СПО.</p> | <p>2 октября</p> | <p>Директор техникума Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы</p> | <p>По корпусам</p> |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|------------------------------|
| 2. | - Праздничный концерт Мероприятия, посвященные Дню учителя: - Выпуск праздничных стенгазет. - Поздравительный massage от студентов | 5 октября | Зав. кафедрами Кураторы 1-4 курсов Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Педагоги-организаторы Зав. кафедрами Кураторы 1-4 курс | По корпусам |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека: - Чествование ветеранов Волгоградского индустриального техникума. - Поздравительный massage от студентов | 1 октября | Кураторы Педагог-организатор Советник по воспитанию | По корпусам |
| 4. | Классные часы «Разговоры о важном»: 1. День учителя. 2. О взаимоотношениях в коллективе. 3. По ту сторону экрана. 115 лет кино в России. 4. День спецназа. 5. День народного единства. | В течение месяца | Кураторы 1-4 курсов | По корпусам |
| 5. | Беседа: «Терроризму скажем: «Нет!» | 3 неделя | Заместитель директора по УВР Кураторы 1-2 курсов | По корпусам |
| 6. | Посещение музея боевой и трудовой славы. | В течение месяца | Преподаватели истории | |
| 7. | Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества. | В течение месяца | Руководитель физ.воспитания Педагог-организатор | |
| 8. | Посещение кураторами учебных групп обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. | Согласно графика | Кураторы 1-4 курсов | Общежитие №1 Общежитие №2 |
| 9. | «Труд Крут!» Акция «Чистый край» (субботник) | В течение месяца | Кураторы Зав.кафедрами | По корпусам |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 10. | Заседание Совета кураторов | 24.10.2023 25.10.2023 26.10.2023 | Коменданты Совет кураторов (по приказу) | Корпус №3 Корпус №2 Корпус №1 |
| 11. | День воинской славы (9 октября – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск на Кавказе). | Первая декада октября | Педагог-организатор Кураторы | По корпусам |
| 12. | Мероприятия, посвященные 57 годовщине открытия памятника-ансамбля на Мамаевом кургане: - виртуальная экскурсия; - книжная выставка; - викторина. | Вторая декада октября | Педагоги-библиотекари | |
| 13. | Краеведческий кружок. Выездная лекция: «Ольховские пещеры. Мифы и легенды». Посещение Свято-Троицкого Каменно-Бродского мужского монастыря. | 14 октября | Зам.директора по УВР Преподаватель истории | |
| Раздел VI. Работа с родителями, семьей и общественностью | | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний 2-3 курсов. | 19-23 сентября | Зав. отделением Кураторы | |
| 2. | Родительский университет. Советы психолога. - Трудности адаптации подростка в новом коллективе. - Развитие самостоятельности у подростка. | В течение месяца | Педагог-психолог | |
| 3. | Родительский университет. Советы социального педагога. - Мир ценностей современного человека. - Воспитание у подростков потребности в здоровом образе жизни. - Роль семьи в развитии работоспособности подростка. | В течение месяца | Социальный педагог | |
| 4. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей. | В течение месяца | Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР | |
| 5. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей. | В течение месяца | Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------------------------|---|----------------------|
| 6. | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных. | В течение месяца | Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР | |
| 7. | Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума. | В течение месяца | Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР | |
| Раздел VII. Учебно-производственная работа | | | | |
| 1. | Подготовка документации для прохождения практики студентами по всем специальностям/ профессиям. Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена. | За 1 месяц до практики | Заведующий практикой Заведующие кафедрами Мастера производственного обучения Руководители практик | |
| 2. | Проведение производственной практики в группах: СЭЗиС-110, СЭЗиС-120, ТМ-110, ТМ-120, С-110, С-120, А-110, АТ-110, АТ-120 | Согласно графику учебного процесса | Заместитель директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |
| 3. | Проведение учебной практики в группах: АТ-111, С-111, С-121, МР-111 | Согласно графику учебного процесса | Заместитель директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |
| 4. | Актуализация реестра договоров с предприятиями для прохождения производственных практики и стажировок | октябрь 2023 г. | Заместитель директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------------|--|----------------------|
| 5. | Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику. | 1 неделя | Зам. директора по УПР и ИД Зав. произв. практикой | |
| 6. | Согласование требований работодателей к программам производственных практик. | За неделю до начала практики | Зам. директора по УПР и ИД Зав. произв. практикой Руководители практик | |
| 7. | Проведение квалификационных экзаменов в группах очного и заочного обучения | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Заведующие кафедрами Руководители практик | |
| 8. | Проверка журналов производственного обучения | В течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |
| 9. | Сбор заявок работодателей на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих с целью формирования контрольных цифр | В течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |
| 10. | Встреча руководства предприятия АО «ТАНДЕР» со студентами выпускных групп | В течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Председатели ПЦК Ведущие преподаватели | |
| 11. | Организация обучения по программам повышения квалификации работников сторонних организаций: Сметное дело, Сварочное | В течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|--|----------------------|
| | производство, Слесарное дело | | Начальник отдела УМР Заведующий мастерскими Заведующие кафедрами | |
| 12. | Организация и проведение профессиональной стажировки мастеров производственного обучения | В течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой | |
| 13. | Контроль над ходом проведения практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума | в течение месяца | Зам. Директора по УПР и ИД Зав. Практикой Зав мастерскими Ведущие преподаватели | |
| 14. | Заключение договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями: ООО «ЛУКОЙЛ-Волгограднефтепереработка», ООО «Омсктехуглерод», ПАТП-7 | в течение месяца | Зам. Директора по УПР и ИД | |
| 15. | Работа по подготовке к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации | в течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Зам. Директора по УР Заведующий кафедрой | |
| 16. | Аккредитация ЦПДЭ по компетенции Веб-технологии код 1.2 | в течение месяца | Зам. директора по УПР и ИД Зам. Директора по УР | |
| 17. | Неделя без турникета: экскурсии на предприятия | в течение месяца | Заведующий практикой | |
| Раздел VIII. Организация здоровья берегающего пространства | | | | |
| 1. | Первенство техникума по волейболу среди учебных корпусов | 10 октября | Руководитель физ.воспитания | Главный корпус |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2. | Диагностика самооценки, уровня притязаний, степени социализированности обучающихся нового набора. (Тест на определение самооценки «Дембо-Рубинштейна»). | в течение месяца | Преподаватели физ.культуры | По корпусам |
| 3. | Организация и проведение социально-психологического тестирования. | в течение месяца | Педагог-психолог Социальный педагог | |
| 4. | Диагностика эмоциональной направленности по Б.И. Додонову обучающихся нового набора. | в течение месяца | Педагог-психолог | |
| 5. | Диагностика удовлетворенности коллективом по А.Н. Лутошкину обучающихся нового набора. | в течение месяца | Педагог-психолог | |
| 6. | Профориентационное тестирование первокурсников. | в течение месяца | Педагог-организатор | |

Раздел IX. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|--|-----------|
| 1. | Совет профилактики правонарушений. | 19 октября | Совет профилактики (по приказу) кураторы | Совет профилактики (по приказу) кураторы | Корпус №3 |
| 2. | Собрание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Тема: «Меры социальной поддержки». | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы учебных групп Главный бухгалтер техникума | Соц.педагог Кураторы учебных групп | |
| 3. | Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы учебных групп | Соц.педагог Кураторы учебных групп | |
| 4. | Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи. | По мере необходимости | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|---|----------------------|
| 5. | Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета. | регулярно | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 6. | Месячник по профилактике правонарушений. | По плану | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 7. | Встреча с врачом-наркологом. Просмотр документального фильма с последующим обсуждением. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 8. | Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 9. | Социально-психологическое тестирование. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 10. | Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 11. | Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска». | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 12. | Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 13. | Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП. | В течении месяца | Соц.педагог Кураторы | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|---|----------------------|
| 14. | Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующих. | В течение месяца | Педагог-психолог Инспектор ПДН, соц.педагог, кураторы. | |
| Раздел X . Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ | | | | |
| 1. | Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами | в течение месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 2. | Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи. | в течение месяца | Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог | |
| 3. | Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов. | в течение месяца | Соц.педагог Педагог-психолог | |
| 4. | Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов | в течение месяца | Педагог-организатор | |
| 5. | Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий. | в течение месяца | Социально-психологическая служба | |
| 6. | Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями | в течение месяца | Педагог-психолог | Корпус №3 |
| 7. | Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций | регулярно | Педагог-психолог | Корпус №3 |
| 8. | Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии. | в течение месяца | Педагог-психолог | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------|---|----------------------|
| Раздел XI. План работы общежития | | | | |
| 1. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | ежедневно | Воспитатель общежития | |
| 2. | Проведение санитарных дней | каждый четверг | Воспитатель общежития ССО | |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием комнат | ежедневно | Воспитатель общежития ССО | |
| 4. | Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории | по мере необходимости | Воспитатель общежития ССО | |
| 5. | Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков) | по мере необходимости | Воспитатель общежития Социальный педагог | |
| 6. | Развивающие игры | ежедневно | Воспитатель общежития ССО | |
| 7. | Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др. | по необходимости | Воспитатель общежития Социальный педагог | |
| 8. | Цикл бесед об истории моего края | октябрь | Воспитатель общежития | |
| 9. | Групповые беседы о вреде курения | по мере необходимости | Социальный педагог | |

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УВР

И.о. заместителя директора по УПР и ИД



И.В. Бондаренко

И.В. Двинакина

Е.А. Жук