

Председатель ГЭК
Тимофеев С.Н.
Директор ООО «ПРОМЭКС»



23 мая 2023 г.



23 мая 2023 г.

План проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Т57 Сметное дело» КОД 1.1- 2023-2025

Центр проведения демонстрационного экзамена:	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»				
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	400029, г. Волгоград, ул. Удмуртская, дом 1а, 4 этаж, аудитория 402				
ID демонстрационного экзамена:	ID 214783 - 13.06.2023 1.1-2023-2025 Сметное дело				
Даты проведения (включая С-1):	13.06.2023 – 16.06.2023				
Образовательная организация демонстрационного экзамена:	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»				
Профессия/Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений				
Группа	СЭЗис-119, СЭЗис-219з				

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания (можно заменить на ФИО участников, экспертов)
1	2	3	4		5	6
13.06.2023 Подготовительный (С-1)	8:00:00	8:30:00	00:30:00	ЦПДЭ (402, 403, 404)	1. Работа ГЭ с ЦП и ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://dts.fipro.gvu/ . Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль,	1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт: - сканирует автоматически

					<p>который придет на почту от администратора данного ресурса.</p> <p>3. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ.</p> <p>4. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦП (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию (с 13.06.2023).</p> <p>6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, программы ГИА, приказа о допуске студентов к ГИА, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.</p>	<p>заполненный акт из ЦСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акт; - подписывает Акт у экспертов экспертной группы; - загружает Акт в ЦП в раздел «Документы».
8:30:00	9:00:00	00:30:00	403	<p>7. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото)</p> <p>8. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>9. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>10. Провести инструктаж по правилам ДЭ</p> <p>11. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.</p> <p>12. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.</p>	<p>3. Листы регистрации участников:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ. 	
9:00:00	9:20:00	00:20:00	404	<p>13. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для</p>	<p>4. Протокол ОТ и БП (участники):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников</p>	

				402	<p>Участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>14. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>	<p>с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе. <p>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.
	9:20:00	11:20:00	02:00:00	402	<p>15. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>16. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>17. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p>	<p>6. Протокол распределения рабочих мест:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функции ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) <p>демонстрационного экзамена;</p>

						- подписывает протокол (главный эксперт).
			403	18. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ. 19. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы 20. Подтвердить в ЦП проведение экзамена. 21. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находится в ЦСО в общем блоке).	7. Протокол распределения ролей экспертов: Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ: - сканирует автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала; - подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью. Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)	
			403	22. Отпустить обучающихся. 23. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена. 24. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.	8. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - сканирует автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО сканирует протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер	
	11:20:00	12:20:00	01:00:00			

						<p>рабочего места, результаты (итоговый балл));</p> <ul style="list-style-type: none"> - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов (для ПА не нужно); - передает в ГЭК при проведении ГИА или администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦЭ. <p>9. Протокол нештатных ситуаций:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирует автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена.
14.06.2023 День С1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	402,403	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся и главного эксперта. 5. Обучающиеся занимают места согласно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников. <p>1. Выдать студентам</p>
	08:30:00	09:00:00	00:30:00	402		

					<p>протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания и задания в электронном виде, и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена записывается автоматически)</p>	<p>распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
09:00:00	12:00:00	03:00:00	402	7. Выполнение участниками модуля 1, 2	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>	
12:00:00	12:45:00	00:45:00		Обед		
12:45:00	14:45:00	02:00:00	402	8. Выполнение участниками модуля 3	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>	

	14:45:00	15:00:00	00:15:00	402	9. Предоставление выполненного задания по модулю 1, 2, 3 экспертам	Участники сдают выполненное задание модуля 1, 2, 3
	15:00:00	17:30:00	02:30:00	403	10. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. 12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦПД). 16. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА. 17. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации 18. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных
	17:30:00	18:30:00	01:00:00	403		
	18:30:00	19:00:00	00:30:00	403		

					(подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 19. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
15.06.2023 День С1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	402,403	20. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 21. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 22. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. 23. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
	08:30:00	09:00:00	00:30:00	402	24. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания и задания в электронном виде, и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места;
	09:00:00	12:00:00	03:00:00	402	25. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически) 26.	3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
	09:00:00				27. Выполнение участниками модуля 1, 2	3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания

						Демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
	12:00:00	12:45:00	00:45:00			
	12:45:00	14:45:00	02:00:00	402	28. Обед	
	12:45:00	14:45:00	02:00:00	402	29. Выполнение участниками модуля 3	3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания
	14:45:00	15:00:00	00:15:00	402	30. Предоставление выполненного задания по модулю 1, 2, 3 экспертам	4. Участники сдают выполненное задание модуля 1, 2, 3
	15:00:00	17:30:00	02:30:00	403	31. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.	5. Оценка экспертами выполненного задания
	15:00:00	17:30:00	02:30:00	403	32. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	6. Заполнение форм и оценочных
	17:30:00	18:30:00	01:00:00	403	33. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИД при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.	
					34. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.	
					35. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.	

					<p>36. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>37. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА.</p> <p>38. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации</p> <p>39. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>40. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> <p>41. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>42. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>43. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>44. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</p>	
	18:30:00	19:00:00	00:30:00	403		
16.06.2023 День С1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	402,403		<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p>

08:30:00	09:00:00	00:30:00	402	45. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания и задания в электронном виде, и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места;
09:00:00	12:00:00	03:00:00	402	46. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически) 47.	3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
12:00:00	12:45:00	00:45:00		48. Выполнение участниками модуля 1, 2	4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
12:45:00	14:45:00	02:00:00	402	49. Обед 50. Выполнение участниками модуля 3	4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и

					5 минут до окончания времени выполнения задания.
	14:45:00	15:00:00	00:15:00	402	Участники сдают выполненное задание модуля 1, 2, 3
	15:00:00	17:30:00	02:30:00	403	7. Зафиксировать время завершения экзамена;
					8. Оценка экспертами выполненного задания
					9. Заполнение форм и оценочных
	17:30:00	18:30:00	01:00:00	403	
					51. Предоставление выполненного задания по модулю 1, 2, 3 экспертам
					52. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.
					53. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.
					54. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.
					55. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.
					56. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.
					57. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦПД).
					58. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА.

	18:30:00	19:00:00	00:30:00	403	<p>59. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации</p> <p>60. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>61. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
--	----------	----------	----------	-----	--	--