

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВИТ  
  
В.Е. Древин  
21 декабря 2023 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО

Филиал №9 ПАО КБ «Центр инвест»

400074, г. Волгоград,  
ул. Рабоче-Крестьянская, 22

Директор филиала № 9  
А.П.Панова  
  
2023 г.



2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  И.В. Бондаренко

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ

№ 2 от « 21 » декабря 2023 г.

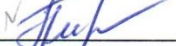
РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ

№ 4 от « 6 » декабря 2023 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Председатель  М.Г.Петричук

Составитель:

Я.И.Жук, преподаватель

## Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА .....	5
3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	6
3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена .....	6
3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена .....	7
4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы .....	10
4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА .....	10
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ .....	11
4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы .....	13
4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	13
5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).....	14
5.1. Указания по подготовке и защите ВКР .....	14
5.2. Условия защиты ВКР .....	15
5.3. Критерии оценки дипломной работы .....	17
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
7  Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	19
Приложение А .....	21
Приложение Б.....	25
Приложение В .....	26
Приложение Г.....	27
Приложение Д .....	28

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №67, зарегистрирован в Минюсте 26 февраля 2018 г. № 50135.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей и требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация выпускника – специалист банковского дела.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполняемых выпускником практических заданий в условиях реальных и смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА**

Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на сдачу демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

с 17.05.2024 по 13.06.2024 – подготовка к ВКР,

с 14.06.2024 по 27.06.2024 – заседание государственной экзаменационной комиссии (сдача демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы).

### 3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена

#### 3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Продолжительность ДЭ базового уровня составляет 3 часа.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело уровень знаний, умений и навыков выпускников оценивается в соответствии с международными требованиями.

Задание является частью комплекта оценочной документации. КОД 38.02.07-1-2024, включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств по КОД 38.02.07-1-2024 размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://de.firpo.ru> по вкладке <https://bom.firpo.ru/file/1057/КОД%2038.02.07-1-2024%20Том%201.pdf>. Образец задания приведен в приложении Д.

График проведения демонстрационного экзамена на 2023-2024 учебный год определяется распорядительным актом директора техникума.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ.

Таблица 1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»
Адрес Центра проведения ДЭ	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 2 этаж, ауд. 223
Количество рабочих мест	10
Дата проведения С-1	13.06.2024
Дата начала проведения ДЭ	14.06.2024
Дата окончания проведения ДЭ	14.06.2024
Количество выпускников	8

### 3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

#### 3.2.1 Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в количестве не менее 5 человек. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 38.02.07 Банковское дело;
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; представителей организаций-партнеров, направление деятельности

которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.07 Банковское дело.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

### *3.2.2 Экспертная группа демонстрационного экзамена*

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», включенные в «Реестр экспертов» <https://e.dp.fipro.ru/> и цифровую платформу [dp.fipro.ru](http://dp.fipro.ru)

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

### *3.2.3 Отчетность ГЭК*

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «специалист» по результатам защиты дипломной работы и результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

### 3.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в деятельности профессиональной	3,00
		Осуществлять обслуживание расчетно-кассовое клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00



	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
	Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	2,00
<b>ИТОГО</b>		<b>50,00</b>

Общее, максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50,0.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле ЦП.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить паспорт ДЭ, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

#### **4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы**

##### **4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации необходимы следующие материалы:

- тематика выпускных квалификационных работ
- критерии оценки содержания ВКР;
- критерии оценки защиты ВКР;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- образцы оформления ВКР;
- титульный лист выпускной квалификационной работы;

- форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу
- список использованных источников.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускники имеют право представить отчеты о ранее достигнутых результатах в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики, портфолио.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации проводится приказом по техникуму.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.07 Банковское дело. Тема дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Таблица 4.-Темы выпускных квалификационных работ, предложенные техникумом

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей,
---	--	--

		<b>отражаемых в работе</b>
1.	Практика финансового менеджмента на примере конкретного банка	ПМ01. Ведение расчётных операций  ПМ02. Осуществление кредитных операций  ПМ03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.	Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов	
3.	Банковские риски и пути их снижения	
4.	Методы анализа финансового результата деятельности банка на примере конкретного банка	
5.	Расчетные операции коммерческих банков на примере конкретного банка	
6.	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) на примере конкретного банка	
7.	Образовательный кредит на примере конкретного банка	
8.	Автокредитование на примере конкретного банка	
9.	Кредитоспособность заемщика как инструмент оценки кредитного риска на примере конкретного банка	
10.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка	
11.	Осуществление кассовых операций в учреждении банка на примере конкретного банка	
12.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка	
13.	Ценообразование в коммерческом банке. Анализ доходности активов банка.	
14.	Практика кредитного менеджмента в коммерческом банке на примере конкретного банка	
15.	Банковские операции с драгоценными металлами и камнями на примере конкретного банка	
16.	Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.	
17.	Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития на примере конкретного банка.	
18.	Особенности организации банковского кредитования физических лиц и способы его оптимизации на примере конкретного банка.	
19.	Проблема просроченной задолженности по потребительским кредитам и пути ее решения на примере конкретного банка.	
20.	Банковский маркетинг: выбор и обоснование стратегий.	
21.	Организация безналичных форм расчетов и степень их эффективности в банковском деле.	
22.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и предприятий в РФ	
23.	Влияние системы страхования банковских вкладов на развитие банковского дела.	
24.	Депозитные операции банка и методы управления ими.	
25.	Налогообложение коммерческих банков	
26.	Резервы банка и управление ими	
27.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и предприятий в Российской Федерации	
28.	Ипотечное жилищное кредитование: проблемы и перспективы развития в России.	
29.	Пластиковые карты	
30.	Повышение привлекательности банка для корпоративных клиентов	
31.	Экономическая сущность и становление межбанковских кредитов.	
32.	Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка в современных экономических условиях.	
33.	Регулирование Центральным банком РФ деятельности кредитных организаций и пути повышения ее эффективности.	
34.	Организация банком кредитования юридических лиц: особенности и способы оптимизации.	
35.	Дистанционное банковское обслуживание в России: проблемы	

	развития и совершенствования.	
36.	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	
37.	Особенности кредитования субъектов малого бизнеса.	
38.	Лизинговые операции коммерческих банков	
39.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	
40.	Микрокредитование и его развитие в РФ	

#### 4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного заключения на выпускную квалификационную работу;
- составление графика проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы, который утверждается заведующими кафедрами.

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет заключение на выпускную квалификационную работу.

Заключение на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение Б).

Заключение руководителя должно содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Нормоконтролер подписывает готовый дипломную работу только после подписи руководителя.

Готовую выпускную квалификационную работу утверждает заместитель директора по учебной работе, дает допуск к ее защите.

#### 4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, коммерческих банков г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (Приложение В):

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;

- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

## **5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)**

### **5.1. Указания по подготовке и защите ВКР**

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – выпускная квалификационная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*ВД 1. Ведение расчетных операций.:*

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

*ВД 2. Осуществление кредитных операций.*

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  
 ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  
 ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.  
 ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.  
 ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Материалы ВКР формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственной практики.

## **5.2. Условия защиты ВКР**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- представление отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

*Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:*

- представление темы выпускной квалификационной работы;

- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной. Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы как по теме выпускной квалификационной работы, так и для выявления общей профессиональной подготовленности студента.

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР, форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «техник» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. На основании общих выводов ГЭК разрабатываются рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе

записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

### 5.3. Критерии оценки дипломной работы

При определении окончательной оценки по дипломной работе учитываются:

- соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- уровень усвоения студентами знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит балльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР (ДР):

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати);

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР (ДР):

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати);

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати);

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:



- работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы;
- работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой

аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Бланк дипломного задания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И. В. Бондаренко  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы  
(Дипломной работы / Дипломного проекта)

Тема ВКР:

---

---

---

---

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Тема предложена \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

## А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ

Введение

Глава 1. Общая часть

1.1 Характеристика предприятия

Глава 2. Специальная часть

2.1 Теоретический раздел

2.2 Аналитический раздел

Глава 3. Охрана труда на рабочем месте в конкретном банке

3.1 Мероприятия по охране труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

Приложения: Презентация в программе PowerPoint

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики на \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

а) общие сведения о банке, учредительные документы, виды услуг, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

в) ознакомление с функциональными областями специалиста банковского дела;

г) ознакомление с используемыми в организации методами анализа показателей деятельности дипломной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Охрана труда на рабочем месте в конкретном банке

2.1 Мероприятия по охране труда

Руководитель дипломной работы (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией экономики, управления

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

## Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности» (ред. от 01.04.2022). [сайт]. – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/) - (Дата обращения: 09.05.2022).
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О безопасности» № 2446-1 от 5 марта 1992 года (ред. от 26.06.2008).
3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 26.12.2005).
4. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Банковское право: учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92676>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> — Режим доступа: для авторизир. пользователей 127с.
9. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
12. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - Режим доступа [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru) .
14. Официальный сайт Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
15. Официальный сайт конкретного банка в соответствии с заданием

Срок окончания дипломного проектирования " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель дипломного проектирования

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись

## Бланк заключения руководителя

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Дипломник \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Специальность, группа \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Количество листов чертежей \_\_\_\_\_

Количество страниц записки \_\_\_\_\_

Количество страниц экономического расчёта \_\_\_\_\_

Количество страниц технологического процесса \_\_\_\_\_

Характеристика освоения общих и профессиональных компетенций

---



---



---



---



---

Характеристика производственной подготовки

---



---



---



---



---

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении выпускной дипломной работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться нормативными документами, справочной и технической литературой.

Индивидуальные особенности дипломника \_\_\_\_\_

---



---

Отрицательные стороны выпускной квалификационной работы

---



---

Положительные стороны выпускной квалификационной работы

---



---



---

Рекомендация о присвоении выпускнику квалификации

---

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым к работам такого уровня требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает оценку

---

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

(подпись)

ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ПЕЧАТЬ ДЛЯ ВНЕШНИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



## Шаблон рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Дипломник \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Специальность, группа \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Количество листов чертежей \_\_\_\_\_

Количество страниц записки \_\_\_\_\_

Количество страниц экономического расчёта \_\_\_\_\_

Количество страниц технологического процесса \_\_\_\_\_

Сжатое описание выпускной квалификационной работы и принятых решений

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Отрицательные особенности выпускной квалификационной работы

---



---



---



---

Положительные стороны выпускной квалификационной работы

---



---



---



---



---



---

Оценка конструктивной разработки и графического оформления \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---



---

Рецензию составил: \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

(подпись)

ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Г**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

---

И. В. Бондаренко  
.06.2024 г.

**ТЕМА**

***ДИПЛОМНАЯ РАБОТА***  
***Пояснительная записка***  
**ДР 38.02.07. \_\_. 001 ПЗ**

**Руководитель**

-----  
Подпись  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

**Рецензент**

-----  
Подпись  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

**Студент**

-----  
Подпись  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

**2024**

**Образцы задания по КОД****Модуль 1: Ведение расчетных операций***Текст задания*

Задание модуля 1:

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях к образцам задания;
- оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении к образцам задания;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении к образцам задания;
- заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении к образцам задания.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

**Модуль 2: Осуществление кредитных операций Задание модуля 2:***Текст задания*

Задание модуля 2:

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении и к образцам задания;
- рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания;
- определить возможность выдачи кредита;
- оформить документы на выдачу кредита. Бланки документов представлены в приложениях к образцам задания.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

### **Необходимые приложения**

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент.

Если участник не выполнил задание в одном из модулей, к нему вернуться он не может.

Задание считается выполненным, если все два модуля сделаны в основное время, в полном объёме и автомобиль, агрегат, узел находятся в рабочем состоянии.

На всех рабочих местах будут установлены компьютеры.

Часть информации представлена на английском языке (на усмотрение ЦПДЭ).

После выполнения задания участник должен получить подтверждение эксперта на выполнение следующего задания.

Время начала и окончания выполнения задания (включая паузы и т.п.) проставляет эксперт. Участник должен убедиться в том, что время начала указано корректно.

Методика оценки результатов определяется «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Молодые профессионалы».

Участник не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания не допускаются.

Эксперты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к работе на площадке не допускаются.