



УТВЕРЖДАЮ
 Директор техникума
 В.Е. Древин
 09.01.2024

План работы январь 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	<p>Представление техникума на внешнем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Региональный конкурс профессионального мастерства по профессии «Каменщик» для студентов ПОО Волгоградской области. ◆ Региональный конкурс компьютерных работ среди обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций «Ветер перемен-2024». ◆ Региональная олимпиада по дисциплине "Русский язык" для студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области. ◆ IV Межрегиональная научно-практическая конференции "От творчества к исследованию" для студентов профессиональных образовательных организаций. 	Согласно плану	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, И.о. заместителя директора по УПР и ИД, Начальник отдела УМР, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК	
2.	<p>Совещание учебной части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр 	10 января	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
3.	Заседание стипендиальной комиссии	10 января	Члены стипендиальной комиссии	
4.	Заседание методического совета: 1. О корректировке учебных планов. 2. Утверждение тем индивидуальных проектов 3. О ходе подготовки отчетов ВОКО по специальностям/профессиям 4. О создании приемной комиссии 5. Разное	11 января	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
6.	Заседания ПЦК: 1. Выполнение плана работы ПЦК на 1 семестр. 2. Анализ результатов зимней сессии по специальностям. 3. Подготовка документов по самообследованию	12 января	Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК	
7.	Обучающий семинар ФГИС Моя школа	17 января	Начальник отдела УМР Начальник отдела ИТ Методисты	
8.	Заседание аттестационной комиссии	23 января	Члены аттестационной комиссии	
Раздел II. Профорientационная работа				
1.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	январь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2.	Проведение профессиональных проб по компетенциям для обучающихся ОО: Специальность 22.02.06 Сварочное производство Специальность 15.02.16 Технология машиностроения Специальность 43.02.01 Поварское и кондитерское дело Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Специальность 38.02.07 Банковское дело Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	20-26 января	Зав. кафедрами Председатель ПЦК	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей			
3.	Заседание приёмной комиссии	январь	Ответственный секретарь приёмной комиссии	
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Совещание учебной части: 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр	10 января	Заместитель директор по учебной работе Зав. кафедрами	
2.	Контроль над соблюдением графика курсового проектирования.	январь	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
3.	Контроль над соблюдением графика проведения квалификационных экзаменов	январь	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
4.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. учебной частью	
5.	Ведение формы № 3 для преподавателей	в течение месяца	Зав. учебной частью,	
6.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
7.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов	январь	Зав. кафедрами,	
8.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению государственных академических стипендий	10 января	Стипендиальная комиссия	
9.	Контроль над ведением зачётных книжек	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
10.	Согласование и утверждение расписания зачётно-экзаменационной сессии для студентов 2 курса заочной формы обучения	22 января	Заместитель директора по учебной работе Методист	

11.	Организация и проведение зачётно-экзаменационной сессии для студентов 3 и 4-го курсов заочной формы обучения	15 января – 3 февраля	Методист	
12.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
13.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)	постоянно	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. О корректировке учебных планов. 2. Утверждение тем индивидуальных проектов 3. О ходе подготовки отчетов ВОКО по специальностям/профессиям 4. О создании приемной комиссии	11 января	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела УМР	
2.	Проведение работы по наполняемости сайта	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
3.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
4.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
5.	Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение месяца	Начальник отдела УМР, Методисты	
6.	Обучающий семинар ФГИС Моя школа	17 января	Начальник отдела УМР Начальник отдела ИТ Методисты	
7.	Проведение методической недели «История, философия, обществознание»	29.01.2024	Председатель ПЦК	
8.	Внутренняя оценка качества образования (ВОКО) по специальностям/профессиям	январь	Зав. кафедрами, преподаватели	

Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса

1.	Размещение информации в соц.сетях и на официальном сайте организации	январь	Начальник отдела	
2.	Поддержание работы портала Дистанционное обучение	январь	Начальник отдела	
3.	Работа по сопровождению образовательного процесса в системах Сферум и ФГИС «Моя школа»	январь	Начальник отдела	
4.	Установка медиа оборудования в учебных аудиториях	январь	Начальник отдела	

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа

1.	Праздничные мероприятия ко Дню российского студента: - конкурс стенгазет; - выставка-коллаж «Студенческий дайджест»; - праздничная программа «Счастливый билет».	22-26 января	Педагог-организатор, кураторы учебных групп.	
2.	Литературная гостиная «Итак, она звалась Татьяной».	25 января	Педагог-организатор, педагог-библиотекарь.	По корпусам
3.	Классные часы 1-4 курс «Разговоры о важном»: -От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова; - Налоговая грамотность; - Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	15-31 января	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп	По корпусам
4.	Круглый стол «Героические улицы моего города».	31 января	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
5.	Урок-реквием «Дети в полосатых пижамах», приуроченный к Дню памяти жертв Холокоста.	26 января	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы учебных групп.	
6.	Заседание Совета кураторов	29 января 30 января 31 января	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп,	

Раздел VII. Учебно-производственная работа

1.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения и практики на предприятиях	в течение месяца	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой Председатели ПЦК	
2.	Организация учебной практики в группах ВТВ110, ВТВ-120, С-112кр: - оформление документации; - проведение организационного собрания	январь	Заведующий практикой Руководители практики	
3.	Организация производственной практики в группах: ВТВ-110, ВТВ-120, ТПО-110, АТ-110, ЭМ-111кр, С-111кр, МР-111кр	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практики	
4.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по производственной практике в группах Эл-213кр-П, РЗХ-113а, ВТВ-111, АТ-121, ТЭК-111, ВТВ-110	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практик	
5.	Проведение совещания с руководителями практики с анализом работы студентов и отзывов работодателей	в соответствии с графиком учебного процесса	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
6.	Работа с социальными партнёрами по заключению договоров о прохождении производственной практики	январь	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
7.	Представление информации на сайт техникума	январь	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
8.	Проведение экскурсий на предприятия и в организации по профилю специальностей	январь	Заведующий практикой	
9.	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по профессиональным модулям в группах: ТМ-110, ТМ-120, С-110, С-120, Э-211	Согласно графику проведения экзаменов	Заведующие кафедрами Председатели ПЦК	

10.	Отчеты руководителей практик о результатах практического обучения	по окончании практики	Заведующий практикой	
11.	Привлечение представителей социальных партнеров к работе в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, по проведению квалификационных экзаменов	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Председатели ПЦК	
12.	Работа по организации курсов дополнительного образования	январь	И.о. заместителя директора по УПР и ИД	

Раздел VIII. Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ

1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов.	в течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
4.	Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов. - Тематический час «Музыкотерапия: навстречу мелодии». - Театротерапия «Открой себя».	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог Педагог-организатор	
5.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий.	в течение месяца	Социально-психологическая служба	

6.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями	в течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.	в течение месяца	Педагог-психолог	

Раздел IX. План работы общежития

1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	
5.	«Татьянин день» чаепитие по случаю дня студента	25 января	Воспитатель общежития Социальный педагог	
6.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
7.	Профилактические беседы: - «Что нужно знать о гриппе».	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	

Раздел X. Работа с родителями, семьей и общественностью

1.	Родительский университет. - Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребенка. - Информация о доп. образовании.	В течение месяца	Педагоги-библиотекари.	
2.	Родительский университет. Советы педагога-психолога. <i>«Как общаться с ребенком, чтобы он доверял вам»</i>	В течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
5.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	

Раздел XI. Организация здоровьесберегающего пространства

1.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	18 января	Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	Главный корпус
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графика работы секций	Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	Главный корпус Корпус №3
3.	Уточняющая диагностика студентов, попавших в группу явного риска по результатам СПТ.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	

4.	Уточняющая диагностика по выявлению предсуицидального состояния по результатам анкетирования.	в течение месяце	Педагог-психолог	
Раздел XII. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений.	23 января	Совет профилактики (по приказу) кураторы	Корпус№3
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Педагог-психолог Кураторы учебных групп	
3.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимост и	Кураторы Педагог-психолог	
4.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП.	В течении месяца	Кураторы Педагог-психолог	
6.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
7.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум». Единый план работы. Январь, 2023-2024 учебный год

	состоящими на учете.	месяца	Кураторы Педагог-психолог	
7.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
8.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
9.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
10.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующие.	В течении месяца	Инспектор ПДН, соц.педагог, кураторы.	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко