


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.Е. Древин

« » 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре**

Рег. номер от 2024 года

Введено в действие приказом директора

№ от 2024 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный Медиациентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим объединением образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке администрации техникума.

1.4. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи, сотрудников техникума и других лиц посредством создания различных медиапродуктов (статей, пресс-релизов, фото, видео, подкастов и др.);

- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности студентов (творческих способностей, инициативности), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

- участие в организации профориентации и дополнительного обучения школьников.

1.5. Принципами деятельности Медиациентра являются:

- законность;

- широкое привлечение к работе обучающихся;

- гласность в работе;

- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации, в соответствии с законодательством, в т.ч. обработки персональных данных;

- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

1.6. Не менее 75% от списочного состава Медиациентра являются обучающимися техникума.

1.7. Медиациентр содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной деятельности техникума, в т.ч. благотворительности, пожертвований.

1.8. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация техникума предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

1.9. Медиациентр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами техникума.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства.

2.2. **Основными задачами Медиacentра являются:**

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи; содействие развитию личности обучающихся, формирование активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и иных органов студенческого самоуправления.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;

2.2.7. Организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.12. Повышение имиджа техникума.

В соответствии с целями и задачами Медиacentр осуществляет следующие функции:

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте, в социальных сетях и в иных легитимных источниках;

- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;

- производство собственной информационной продукции;

- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию и участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
- информационное сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра является добровольным на основании заявления (Приложение 1). В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр (большинством голосов присутствующих на заседании членов Медиацентра). В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.

3.2. Срок работы члена Медиацентра в должности прекращается:

- по окончании обучения, по личному волеизъявлению;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования;
- по решению Медиацентра при отсутствии участия в деятельности Медиацентра в течении 2 месяцев подряд.

3.3. Общее руководство Медиацентром осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.4. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями простым большинством голосов присутствующих на общем собрании Медиацентра.

3.5. Начальник отдела информационных технологий осуществляет:

- планирование обучения членов Медиацентра сотрудниками отдела информационных технологий;
- контроль за обучением членов Медиацентра сотрудниками отдела информационных технологий;
- предоставление технического оборудования по заявке Медиацентра, согласованной с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- размещение материалов, подготовленных членами Медиацентра и согласованных с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на официальном сайте ГБПОУ ВИТ, официальных страницах в социальных сетях.

3.6. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.7. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра. Состав Медиацентра может

включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров клипмейкеров, копирайтеров и др.

3.8. Заместитель руководителя, секретарь, а при необходимости руководители направлений назначаются советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями из числа членов Медиациентра.

3.9. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

3.10. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в воспитательный план работы техникума на учебный год.

3.11. Общие собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

3.12. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.13. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

3.14. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими, молодежными объединениями, структурными подразделениями техникума, медиациентрами других образовательных организаций, средствами массовой информации, органами власти на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее советник):

- утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- согласование взаимодействия членов Медиациентра с другими лицами;
- контроль деятельности Медиациентра.

4.2. Обязанности руководителя Медиациентра:

- составление и согласование с советником календарного плана работы Медиациентра;

- непосредственное руководство Медиациентром;
- организация и проведение заседаний Медиациентра при поддержке советника;
- распределение функциональных обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- информирование о деятельности Медиациентра;

- подготовка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

4.3. Обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

- оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

- участие в организации и проведении занятий Медиацентра.

- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

- информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива техникума.

- участие в разработке документов, касающихся деятельности Медиацентра.

- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

4.4. Члены Медиацентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

- вносить предложения в работу Медиацентра.

- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников техникума.

- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

4.5. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение.

- выполнять решения Медиацентра.

- выполнять поручения советника, руководителя и заместителя руководителя Медиацентра по реализации целей и задач Медиацентра;

- отчитываться о проделанной работе.

- систематически посещать занятия и участвовать в мероприятиях Медиацентра.

- вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

- освещать и анонсировать события, проходящие сотрудниками и обучающимися техникума.

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, средств массовой информации и другими лицами.

- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

- информировать студентов о своей деятельности.

- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям _____ Т.М. Байцорова

Юрисконсульт _____ И.В. Гайдадина

Приложение 1

Советнику директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями
Т.М. Байцеровой

_____ (ФИО)

группа _____
телефон: _____

заявление

Прошу принять меня в члены Медицентра ГБПОУ ВИТ.

_____ (дата)

_____ (подпись)