



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума В.Е.Древин
30 мая 2024 г.

План работы
июнь 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Представление техникума на внешнем уровне: 1. Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Электротехника и электроника» обучающихся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	в течение месяца	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Председатели ПЦК	
2.	Заседание методического совета: 1. Отчёт ПЦК за 2023-2024 учебный год 2. Предложения в план работы на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий.	4 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
3.	Заседания ПЦК: 1. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. О корректировке комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний	3-7 июня	Председатели ПЦК	
4.	Начало работы приёмной комиссии	с 20 июня	Ответственный секретарь приёмной комиссии Члены приёмной комиссии	
5.	Формирование отчета о проведенных мероприятиях согласно плану работы Совета директоров ПОО Волгоградской области	в течение месяца	Начальник отдела УМР Методисты	
6.	Работа ГЭК	01-28 июня	Заместитель директора по УР И.о. заместителя директора по УПР и ИД	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Проведение летней экзаменационной сессии (1-3 курс)	По графику	Зав. учебной частью Зав. кафедрой	
8.	Заседание стипендиальной комиссии	июнь	Члены стипендиальной комиссии	
9.	Заседание педагогического совета Итоги 2023-2024года	28 июня	Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений	
10.	Торжественное вручение государственных дипломов выпускникам	1 июля	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
Раздел II. Профорientационная работа				
1.	Заполнение ФИС ГИА и приема	В течение месяца	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2.	Профорientационная работа - Подготовка информации для размещения на сайте техникума; - Публикация информации об образовательных программах нового приема.	В течение месяца	Заместитель директора по УР, зав.кафедрой, отв.секретарь приёмной комиссии, начальник отдела УМР, председатели ПЦК	
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
2.	Контроль над ходом учебного процесса	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
3.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентами очного и заочного отделений.	в течение месяца	Зав. Кафедрами Методист заочного отделения Кураторы групп Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Контроль над ходом получения допуска к защите ВКР	согласно графику	Председатели ПЦК Методист заочного отделения Кураторы Зав. кафедрами	
5.	Заполнение сводных дипломных ведомостей для выпускных групп	июнь	Зав. кафедрами	
6.	Подготовка документации учебной части: <ul style="list-style-type: none"> – оформление дипломов и приложений к ним; – контроль над ходом подготовки и прохождения ГИА в выпускных группах; – оформление личных дел выпускников и подготовка их для сдачи в архив; – оформление зачётных книжек; – оформление личных дел отчисленных студентов и подготовка их для сдачи в архив; – оформление личных дел текущего контингента; – подготовка приказов о переводе на следующий курс. 	в течение месяца	Зам. директора по УР Зав. кафедрами Методист заочного отделения Зав. учебной частью	
7.	Контроль над ходом учебного процесса студентов внебюджетных групп, осуществление мер по обеспечению своевременности оплаты студентами за обучение	до конца месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
8.	Контроль над ходом подготовки студентов к защите дипломных работ	согласно графику	Заведующий учебной частью Зав. кафедрами	
9.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
10.	Подготовка протоколов и проекта приказа на академические стипендии студентам.	до 30 июня	Зав. кафедрами	
11.	Работа с кураторами и родителями студентов по ликвидации академических задолженностей студентами	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
12.	Подготовка графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Отчёт ПЦК за 2023-2024 учебный год 2. Предложения в план работы на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий.	4 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
2.	Заседания ПЦК: 1. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. О корректировке комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний	3-7 июня	Председатели ПЦК	
РАБОТА БИБЛИОТЕКИ				
1.	Книжные выставки: * «С природой на все времена» (К Всемирному Дню окружающей среды) * Пушкинский день России «...И сквозь века и поколения, он не устанет удивлять!» * «О, великий русский язык!» (Ко Дню русского языка) * «Праздник, смотрящий в будущее » (День России) * «Не забывай те грозные года!...» (Ко Дню памяти и скорби) * «На краю пропасти не окажись!» (К Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)	05.06.2024 06.06.2024 06.06.2024 11.06.2024 22.06.2024 26.06.2024	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
2.	Книжно- иллюстрированные тематические выставки: Пушкинский день России. День русского языка.			

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>«Давайте Пушкина читать!» (225 лет со дня рождения А.С. Пушкина)</p> <p>12 июня – День России. « Моя земля! Моя Россия!»</p> <p>День памяти и скорби «Войной, опаленные строки» (83 года со дня начала ВОВ)</p> <p>Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков. « На краю пропасти не окажись!»</p>	<p>06.06.2024 1 неделя</p> <p>12.06.2024 2 неделя</p> <p>22.06.2024</p> <p>26.06.2024</p>	<p>Педагог – библиотекарь 2 корпус</p>	
3.	<p>Книжные выставки:</p> <p>* «Беда по имени «Наркотики!» (К Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)</p> <p>Писатели – юбиляры:</p> <p>* «Я стала песней и судьбой» (А.А. Ахматова. 135 лет со дня рождения)</p> <p>* «Волшебство Пушкинского слова» (А.С. Пушкин .225 лет со дня рождения)</p>	июнь	Педагог – библиотекарь 3 корпус	
Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Размещение новостной информации на сайте ГБПОУ ВИТ и в социальных сетях	июнь	Начальник отдела информационных технологий	
2.	Мониторинг дистанционного портала ВИТ, Сферума	июнь		
3.	Подготовка площадок для демоэкзамена	июнь		
4.	Сопровождение технических работ по распечатыванию дипломов	июнь		
5.	Обслуживание компьютерной техники	июнь		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел VI. Учебно-воспитательная работа				
1.	Библиотечный урок: 12 июня – День России	10 июня	Педагоги-библиотекари, кураторы учебных групп, педагог-организатор	По корпусам
2.	Участие в районном мероприятии «Сабантуй»	июнь	Педагог-организатор	
3.	Беседа с врачом-наркологом: «Скажи наркотикам – НЕТ!»	17 июня	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
4.	Праздничная линейка: «Пушкин на все времена»	03 июня	Педагог-организатор, преподаватели литературы	
5.	Участие в региональном фестивале «3/4»	28-29 июня	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и связи с общественными детскими объединениями, педагог- организатор, педагоги- библиотекари, руководитель физ.воспитания, социальный педагог.	
6.	Праздничное мероприятие: «Вручение диплома»	1 июля	Советник директора по воспитанию и связи с общественными детскими объединениями, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы учебных групп	Корпус №2
7.	Классный час на тему: 1. «Международный день защиты детей»; 2. «22 июня – День памяти и скорби».	По плану работы кураторов	Кураторы учебных групп	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.	Заседание Совета кураторов	24 июня 25 июня 26 июня	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп, зав.кафедрами.	3 корпус 2 корпус Главный корпус
9.	Сбор гуманитарной помощи в рамках акции «Мы вместе»	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и связи с общественными детскими объединениями, педагог-организатор, кураторы учебных групп	По корпусам
10.	Заседание совета по воспитательной работе.	17 июня	Заместитель директора по УВР	3 корпус
11.	В рамках проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни участие в региональном конкурсе «Здоровым быть модно»	24.05.2024 – 24.06.2024	Руководитель физ.воспитания	
Раздел VII. Учебно-производственная работа				
1.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда. Заключение договоров	В течение месяца	Заведующий практикой	
2.	Организация и проведение производственной практики в группах: СЭЗиС-111, СЭЗиС-121, СЭЗиС-112	В течение месяца	Заведующий практикой	
3.	Организация и проведение учебной практики в группах: ВТВ-112, ВТВ-122, ТМ-112, МР-112кр	В течение месяца	Заведующий практикой Мастер производственного обучения	
4.	Организация и контроль над работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
5.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
7.	Участие студентов в Демонстрационных экзаменах по специальностям и профессиям: Сварочное производство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов, Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Июнь, согласно графику	И.о. заместителя директора по УПР и ИД Заместитель директора по УР	
8.	Организация и проведение квалификационных экзаменов для студентов групп очного и заочного отделения: ТМ-112, АТ-111, Б-112, Д-112, С-111кр, МДС-110кр, ЭМ-111кр, МР-111кр, ЭЛ-213-П	Согласно графику	Заведующий практикой Заведующие кафедрами по специальностям Руководители практик	
9.	Защита выпускных квалификационных работ	Согласно графику	Заместитель директора по УР, И.о. зам. директора по УПР и ИД	
10.	Подготовка графика учебно-производственного процесса на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Заведующий мастерскими Заведующий практикой	
Раздел VIII. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки преподавателей	постоянно	Зам. директора по УР	
2.	Подготовка документации по итогам учебного года (форма 3)	До 15 июня	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью	
3.	Распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Зам. директора по УР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел IX. Работа с родителями, семьей и общественностью				
1.	Родительский университет: - «Летняя занятость. Как привлечь подростка к труду?»; - «Информация о доп. образовании»	В течение месяца	Педагоги-библиотекари	
2.	Родительский университет. Советы социального педагога. «Будьте внимательны к своим детям».	В течение месяца	Социальный педагог	
3.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
5.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
Раздел X. Организация здоровьесберегающего пространства				
1.	Профилактика вредных привычек. Профилактическая акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркоманией.	В течение месяца	Социальный педагог	По корпусам
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графику работы секций	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.культуры	Главный корпус Корпус №3
3.	Участие в соревновательной части молодежного фестиваля «3/4».	28 июня	Руководитель физ.воспитания	
4.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по сопровождению обучающихся, попавших в группу явного риска по результатам СПТ	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.	Уточняющая диагностика по выявлению предсуицидального состояния по результатам анкетирования	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Встреча с психологом-наркологом (профилактика употребления ПАВ)	в течение месяца	Зам. Директора по УВР, психолог-нарколог, педагог-психолог	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел XI. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений	20 июня	Совет профилактики (по приказу) кураторы	Корпус.№3
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы учебных групп	
3.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи	По мере необходимости	Кураторы Педагог-психолог	
4.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП	В течение месяца	Кураторы, педагог-психолог	
6.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы, педагог-психолог	
7.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска»	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы, педагог-психолог	
8.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы, педагог-психолог	
9.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы,	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			педагог-психолог	
10.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующих	В течение месяца	Инспектор ПДН, соц.педагог, кураторы	
11.	Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы	
Раздел XII. Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы, педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи	В течение месяца	Соц.педагог, кураторы, педагог-психолог	
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов	В течение месяца	Соц.педагог, педагог-психолог	
4.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий. По запросу.	В течение месяца	Социально-психологическая служба	
5.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями	В течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3
6.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии	В течение месяца	Педагог-психолог	
Раздел XIII. План работы общежития				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	
5.	Выпуск газеты к Дню защиты детей	По графику	Воспитатель общежития Социальный педагог ССО	
6.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины, на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка; -о культуре поведения и культуре речи; -о культуре быта и личной гигиены и др.	по мере необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
7.	Профилактическая беседа: - «Умей сказать – НЕТ!»	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	
8.	Работа творческой мастерской	в течение месяца	Воспитатель общежития	
9.	Проверка бытовых условий проживания детей-сирот в общежитии	ежедневно	Социальный педагог Комендант	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко