

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е. Древин

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Рег. номер 280 от 23.05.2024г.

Введено в действие приказом директора

№ 248-Д от 23.05.2024г.

1. Цели и задачи Конференции

1.1 Цель Студенческой конференции - развитие научного потенциала обучающихся образовательных организаций, активное вовлечение их в творческую и учебно-исследовательскую деятельность.

1.2 Задачами Конференции являются:

- развитие инновационных форм и методов работы педагогических коллективов образовательных организаций в области поддержки талантливых обучающихся;

- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся;

- выявление и поддержка талантливых обучающихся образовательных организаций Волгоградской области по общеобразовательным учебным дисциплинам;

- развитие их творческих способностей к познавательной деятельности.

2. Участие в Конференции

2.1. В Конференции могут принять участие студенты 1 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградской индустриальный техникум» с проектами по общеобразовательным учебным дисциплинам. **От профессии/специальности направляется 1 проект.**

2.2. Формат участия:

- Индивидуальный проект по дисциплине.

2.3. Для участия в конференции необходимо **до 27 мая 2024 года** подать заявку на участие (Приложение 1)

3. Организация и проведение конференции

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения конференции, разрабатывает методику и критерии

оценивания работ, формирует экспертную группу для оценивания работ участников. Экспертная группа формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, работодателей и независимых экспертов. (Приложение 2)

3.3. Конференция проводится по секциям:

- Автотранспорт и общеобразовательные дисциплины;
- Сварка и машиностроение;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Строительство и энергетика;
- Экономика, управление
- Общественное питание и естественнонаучные дисциплины

3.4. Конференция проводится в 2 этапа.

- 1 этап Конференции – прием заявок и конкурсных работ. Период проведения с **23 мая по 27 мая 2024 года**;

- 2 этап Конференции – очный: открытая защита проектов (5-7 минут на один проект), подведение итогов и награждение победителей.

Дата проведения: **30 мая 2024 года**.

Начало регистрации: 11.30

Время проведения: с 12.00 до 14.00

Место проведения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»
Главный корпус.

Адрес: Россия, ул. Арсеньева, д. 8, г. Волгоград, 400112.

Телефон: (8442) 67-33-39.

3.5. Участники, прибывшие на очный этап Конференции, обязаны иметь при себе проект на бумажном носителе.

По итогам Конференции всем участникам вручаются сертификаты, победителям и призерам - дипломы I, II, III степеней.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Требования к оформлению проекта.

Текст творческой работы представляется в формате текстового редактора Word.

Содержание пояснительной записки должно соответствовать содержанию Задания на индивидуальный проект. Слово СОДЕРЖАНИЕ на странице со списком глав, разделов и подразделов оформляют:

- шрифт - Times New Roman;
- размер – 14 пт;
- видоизменение - «все прописные» буквы;
- начертание – полужирный;
- выравнивание - по центру;
- интервал перед - 12 пт и после - 6 пт.

Заголовки

1) Должны занимать один абзац, поэтому для принудительного переноса большого заголовка на другую строку необходимо использовать комбинацию клавиш: Shift + Enter (в конце заголовка только Enter).

2) Не имеют точку в конце абзаца

3) Не содержат расстановку переносов, а для этого по команде Главная – Абзац – Положение на странице надо установить флажок «запретить автоматический перенос слов».

4) Всегда располагаются на одной странице вместе с информацией первого абзаца данного раздела, а для этого по команде Главная – Абзац – Положение на странице надо установить флажок «не отрывать от следующего».

5) Имеют абзацный отступ – 0 пт (то есть отсутствует красная строка).

Заголовки разделов размещаются с новой страницы и форматируются следующим образом:

- стиль – Заголовок 1;
- шрифт - Times New Roman;
- размер – 14 пт;
- цвет – чёрный;
- видоизменение - все прописные;

начертание – полужирный;
выравнивание - по центру;
интервал междустрочный – одинарный;
интервал перед - 12 пт и после - 6 пт;
положение на странице – с новой страницы;
положение на странице – не отрывать от следующего.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов форматируются следующим образом:

стиль – Заголовок 2 (для последующих уровней номер увеличивается);

шрифт - Times New Roman;

размер – 14 пт;

цвет – чёрный;

видоизменение – отсутствует, поэтому первая буква прописная, а остальные строчные;

начертание – полужирный;

выравнивание - по центру;

интервал междустрочный – одинарный;

интервал перед - 6 пт и после - 6 пт;

положение на странице – не отрывать от следующего.

В тексте документа не допускается:

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшиф-ровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Сплошной текст в пояснительной записке форматируются следующим образом:

стиль – Обычный;

шрифт - Times New Roman;

размер – 14 пт;

начертание – Обычный;

выравнивание - По ширине;

отступ первой строки – 1,25 см;

отступ слева и справа – 0 пт;

интервал междустрочный – полуторный (1,5 строки);

интервал перед - 0 пт и после - 0 пт.

Списки

Списки используются в том случае, если необходимо перечисление. Список не может состоять из одного пункта перечисления. Нумерованные списки рекомендуется применять для описания этапов алгоритма, где важна последовательность или очерёдность, и в том случае, если предполагается сноска на этот пункт перечисления. В остальных случаях лучше использовать маркированные списки. Во всей пояснительной записке должен использоваться только один вид маркера (рекомендуется маркер в виде тире, маленькой точки или квадратика).

В маркированных списках текст после маркера начинается с маленькой буквы; в конце каждого пункта ставится точка с запятой, в конце последнего пункта ставится точка.

В нумерованных списках текст после номера с точкой начинается с большой буквы; в конце каждого пункта ставится точка. После номера со скобкой начинается с маленькой буквы, в конце каждого пункта ставится точка с запятой. В конце последнего пункта ставится точка.

Формулы

При наличии формул в пояснительной записке, в сплошном тексте обязательно наличие сносок на данную формулу, с указанием номера в скобках (см. рисунок 1).

	Годовая сумма амортизационных отчислений определяется по формуле (11):	
	$C_{\text{год}} = C_n * H_z / 100,$	(11)

Рисунок 1 - Оформление формул

Нумерация формул производится в скобках и располагается вдоль правого поля. Абзац-ный отступ до и после формулы - 12 пт.

Таблицы

Название таблицы оформляется над таблицей следующим образом:

стиль – Обычный;

шрифт - Times New Roman;

размер – 14 пт;

начертание – Обычный;

выравнивание - По левому краю;

отступ первой строки – 0 см;

отступ слева и справа – 0 пт;

интервал междустрочный – одинарный;

интервал перед - 0 пт и после - 0 пт;

положение на странице – не отрывать от следующего.

В таблице информация выравнивается следующим образом:

названия столбцов – по центру (по вертикали и горизонтали);

текстовая – по левому краю;

числовая – по правому краю;

единицы измерения - по центру;

междустрочный - одинарный.

Для таблиц, размещённых на нескольких листах, необходимо делать автоматическое по-вторение строки заголовков таблиц. Для этого необходимо выделить строку заголовка таблицы и выполнить Макет - Повторить строки заголовков.

Иллюстрации располагать по центру. Название иллюстраций

располагать внизу по центру, например, (Рисунок 1 - Название);

шрифт - Times New Roman;

размер – 12 пт;

абзацный отступ перед названием рисунка – 0 пт;

абзацный отступ после названия рисунка – 12 пт.

В тексте пояснительной записки обязательно должна быть ссылка на рисунок.

4.2. Требования к защите проекта.

Обучающийся публично представляет результаты работы над проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Участнику при защите необходимо:

- разъяснить актуальность и значимость проекта;
- определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;
- представить готовый продукт в одном из предложенных видов: компьютерная презентация, стендовая презентация, коллаж, буклет, интеллект-карта, видеоролик, макет и др.

5. Оценивание Индивидуальных проектов работ

5.1. Оценивание Индивидуальных проектов проходит по следующим критериям, определенным для каждого этапа защиты.

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность содержания индивидуального проекта	Актуальность проекта обоснована анализом состояния науки, техники, экономики. Сформулированы цель, задачи проекта.	От 0 до 1
Самостоятельность в работе над индивидуальным проектом	Обучающийся делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта	От 0 до 1
Логика	Содержание, проекта как в целом, так и его частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта	От 0 до 1
Оформление индивидуального	Проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых	От 0 до 1

проекта	документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.	
Уникальность, оригинальность	Ранее не существовал; своеобразие, необычность, новизна	От 0 до 1
Эксплуатационные качества	Удобство, простота и безопасность использования, практическая значимость проекта возможная сфера использования	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям, наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 1
Защита индивидуального проекта	Обучающийся уверенно владеет содержанием проекта, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует при защите продукт проектной деятельности	От 0 до 2
Ответы на вопросы	Понимание сущности вопроса и адекватность ответов; полнота, содержательность, но при этом краткость ответов; аргументированность, убедительность	От 0 до 2
Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой; настойчивость в отстаивании своей точки зрения; культура речи, поведения; удержание внимания аудитории; умение импровизировать, находчивость, эмоциональная окрашенность речи	От 0 до 2
Полнота раскрытия выбранной тематики проекта при защите	Решение поставленных задач, достижение целей, доказательство значимости проекта.	От 0 до 2
Итого:		15

6. Подведение итогов

6.1. По итогам очной защиты/презентации проектов определяются победители и призеры Конференции.

Handwritten signature

Заявка для участия в Конкурсе

Наименование	Студенческая конференция «Защита Индивидуального проекта для обучающихся 1 курсов
Дата проведения	30 мая 2024 г.
Ф. И.О. участника	
Специальность	
Группа	
Ф.И.О. преподавателя, подготовившего участника (для оформления сертификата)	
Дисциплина, по которой выполнен проект	
Тема проекта	
Секция (отметка о выступлении на пленарном заседании)	

Состав Экспертного совета

- Автотранспорт и общеобразовательные дисциплины;

1. Митин В.М.
2. Гринько Д. С.
3. Коршунова С.Н.

- Сварка и машиностроение;

1. Кеценов П.И.
2. Морозова Н.А.
3. Дегтярева С.В.

- Информационно-коммуникативные технологии;

1. Бочарова И.А.
2. Фиминова А.А.
3. Блинков А.А.

- Строительство и энергетика;

1. Рудкова С.В.
2. Хорошункина Г.П.
3. Мельников В.А.

- Экономика, управление

1. Петричук М.Г.
2. Синельников С.П.
3. Карасева Е.А.

- Общественное питание и естественнонаучные дисциплины

1. Чердниченко Е. В.
2. Деменко М.Г.
3. Митюкова Е.В.