

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
20 мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548

«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

для специальности 38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО

ПАО КБ «Центр-инвест»

400074, г. Волгоград
ул. Рабоче-Крестьянская, 22
Директор филиала

 Панова А.П.

16 мая 2024 г.

2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утвержденного Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429).

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: преподаватель Жук Я.И.

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией экономики, управления, права

протокол № 9 от 06 мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права


_____ *подпись*

Петричук М.Г.

06 мая 2024 г.

_____ *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 07 мая 2024г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ *подпись*

Шурыгина И.Ю.

07 мая 2024г

ФИО

_____ *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548
«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,

	осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК4.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	осуществлять депозитные операции, осуществлять операции с ценными бумагами
Уметь	<p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;</p> <p>составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;</p> <p>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p>
Знать	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p>

	<p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;</p> <p>знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;</p> <p>разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;</p> <p>знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	228
в т.ч. в форме практической подготовки	158
Из них на освоение МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	120
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	50
в том числе самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	8
Производственная практика (по профилю специальности)	108
ПМ.03 Квалификационный экзамен	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК						Практики		
				Всего	В том числе							
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа ²	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 12-ЛР 15	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	108	50	108	42	50	-	8	8	-		
	Производственная практика	108	108								-	108
	Квалификационный экзамен	12		12								
	Всего:	228	108	120	42	50	-	8	20	-	108	

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»		216	
МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»		108/50	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР12-ЛР14
	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	8	
	Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.			

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	2	
	Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг».	2	
	Практическое занятие 3. Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2	
Тема 1.2. Продуктовая линейка банка	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	8	
	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	
	Практическое занятие 5. «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	
	Практическое занятие 6. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2	
Тема 1.3. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1,
	Автоматизированное рабочее место служащего банка	6	
	Требования к коммуникативным особенностям служащего банка		
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие 7. «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего банка»	2	ПК 3.2
Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)			
Тема 2.1. Депозитная политика банка	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. Идентификация клиента. Сохранение банковской тайны. Система страхования вкладов.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 8. Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	2	
	Практическое занятие 9. «Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов». Практическое занятие 10. «Анализ эффективности размещения привлеченных средств банком»	4	
Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет депозитных операций.	6	
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие 11. «Начисление и причисление процентов по вкладам» Практическое занятие 12. «Оформление вкладных операций» Практическое занятие 13. «Оформление депозитного договора» Практическое занятие 14. «Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада» Практическое занятие 15. «Расчет сумм возмещения по вкладам, выплачиваемым при наступлении страховых случаев и выполнение ситуационных заданий по порядку их выплаты в системе обязательного страхования вкладов физических лиц» Практическое занятие 16. «Оформление документов по вкладу»	18	

	<p>физического лица (до востребования, срочному)»</p> <p>Практическое занятие 17. «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу»</p> <p>Практическое занятие 18. «Оформление справок по вкладам»</p> <p>Практическое занятие 19. «Формирование досье клиента»</p>		
Тема 2.3. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Условия открытия вкладов различным категориям вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика.	4	
	Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка. Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 20. Оформление доверенностей по депозитам физических лиц. Переоформление, отмена доверенности	2	
Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Общие требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам физических лиц. Порядок оформления завещательного распоряжения в банке. Порядок работы с завещательным распоряжением, оформленным вне банка. Порядок переоформления, отмены завещательного распоряжения	4	
	Сроки выдачи депозита после смерти вкладчика. Перечень документов, представляемых наследником для получения наследственной суммы. Оформление отказа от наследственной суммы. Условия и порядок выдачи пособия на погребение вкладчика. Условия и порядок выдачи денежных сумм на покрытие затрат по уходу за умершим впоследствии вкладчиком		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие 21. Оформление, переоформление и отмена завещательных распоряжений по вкладам	2	
Раздел 3. Организация операций с ценными бумагами			
Тема 3.1. Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещенные акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок расчета доходности ценных бумаг	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 22. Определение доходности ценных бумаг, выпускаемых банком	2	
Тема 3.2. Операции банка с сертификатами и векселями	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Порядок продажи и оплаты сертификатов, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Порядок работы с утраченными бланками и просроченными сберегательными сертификатами. Типичные ошибки при оформлении операций со сберегательными сертификатами. Понятие векселя, его назначение и виды. Общие положения по обращению векселей; порядок исчисления дохода. Порядок продажи и оплаты векселя, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Типичные ошибки при оформлении операций с векселями	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 23. Оформление и учет операций по продаже и оплате сертификатов. Практическое занятие 24. Оформление операций с векселями	4	
Тема 3.3. Формирование банком портфеля ценных бумаг	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы,	2	

	определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		ОК 09, ПК 3.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия 25. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Практические занятия 26. Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
Тема 3.4. Заключение операционного дня банка	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Дополнительный контроль первичной документации. Последующий контроль первичной документации. Заключение операционного дня	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 27. Заключение операционного дня	2	
Производственная практика		108	
<p>Виды работ по ПМ.03: Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика. 2. Правовая форма организации. 3. Приоритетные направления деятельности банка. 4. Состав клиентуры. 5. Виды оказываемых услуг. 6. Структура банка и функции основных подразделений. 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей. 8. Проверка регистров аналитического и синтетического учета. 9. Порядок исправления ошибок. 10. Автоматизация учетно-аналитической работы. 11. Заполнение банковской документаций. 12. Формирование документов, порядок их хранения. 13. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов. 14. Организация внутрибанковского контроля. 15. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы. 17. Сверка с кассой итогов оборотов за день. 18. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через 		108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

<p>инкассаторов.</p> <p>19. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ.</p> <p>20. Депозитная политика банка.</p> <p>21. Срочные депозиты.</p> <p>22. Договор депозитного счета.</p> <p>23. Порядок открытия депозитного счета.</p> <p>24. Процентные ставки по счетам срочных депозитов.</p> <p>25. Процедура начисления процентов.</p> <p>26. Порядок закрытия депозитного счета.</p> <p>27. Страховые взносы в фонд страхования вкладов.</p> <p>28. Вклады населения.</p> <p>29. Виды вкладов и характеристика их основных условий;</p> <p>30. Порядок оформления вкладов.</p> <p>31. Размер процентных ставок.</p> <p>32. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада.</p> <p>33. Завещание, доверенность по вкладам.</p> <p>34. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов.</p> <p>35. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей;</p> <p>36. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения.</p> <p>37. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы.</p> <p>38. Заключение операционного дня кассы и хранилища.</p> <p>39. Заключение операционного дня банка.</p>		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование).

образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении депозитных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций с ценными бумагами	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

	<p>анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности организации планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>

ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета,

		экзамена
ОК 09	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>