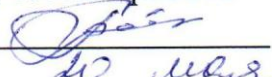


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.В. Бондаренко  
20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ. 06 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г., регистрационный N 76429).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части социально - гуманитарного цикла по специальности:


### **38.02.07 Банковское дело**

Организация–разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: **Фими́на А.А.**, преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин  
протокол № 9 от 06.05.2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

  
\_\_\_\_\_ А.А. Фими́на \_\_\_\_\_  
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета  
протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

  
\_\_\_\_\_ Шурыгина И.Ю. \_\_\_\_\_  
подпись дата

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина **СГ. 06 Русский язык и культура речи** входит в социально-гуманитарный цикл и предназначена для формирования профессиональной, лингвистической и общекультурной грамотности студентов, относится к базовым дисциплинам.

В современную эпоху особо важное значение для обеспечения устойчивого развития общества по пути экономических реформ, построения правового государства и гуманизации социальных отношений имеет подготовка квалифицированных кадров, способных эффективно управлять экономикой и правовыми институтами в современном динамично меняющемся мире, создание благоприятной общественной атмосферы, повышение культуры социальных и межличностных отношений.

Эта задача может быть решена только в том случае, если выпускник получит необходимые знания и навыки образцового владения литературно грамотной и красивой речью на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Основной целью дисциплины** является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;

формирование коммуникативной компетенции специалиста;

обучение профессиональному общению в области избранной специальности;

развитие навыков поиска и оценки информации;

развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);

повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины **СГ. 06 Русский язык и культура речи** и в соответствии с квалификационными требованиями специалист **должен уметь:**

на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях;

владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях.

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

различия между языком и речью;

функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка;

специфику устной и письменной речи;

правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции	<b>20</b>
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>4</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Основные понятия курса.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Нормы современного русского литературного языка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Цели и содержание дисциплины Русский язык и культура речи Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		
	<b>2</b>	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм.		
	<b>3</b>	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.		
	<b>4</b>	Языковые единицы, имеющие варианты. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.		
	<b>5</b>	Типы лингвистических словарей		
<b>Раздел 2 Функциональные стили речи. Научный стиль.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Научный стиль.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Особенности научного стиля речи.		
	<b>2</b>	Языковые средства, формирующие научный стиль. Средства связи в научном тексте		
	<b>3</b>	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.		
<b>Тема 2.2.</b> Синтаксическое оформление текста научного стиля	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Цепочки несогласованных определений.		
	<b>2</b>	Причастные обороты и их употребление.		
	<b>3</b>	Нормы управления. Употребление предлогов.		
	<b>4</b>	Однородные члены предложения.		
	<b>5</b>	Деепричастные обороты и их употребление.		

	6	Согласование определяемого слова и определения. Согласование подлежащего и сказуемого		
<b>Тема 2.3. Оформление отдельных видов текстового материала.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Оформление цитат		
	2	Оформление библиографии		
	3	Написание количественных и порядковых числительных		
	4	Записи и употребление сокращённых слов		
	5	Текстовое оформление таблиц и рисунков		
<b>Тема 2.4. Составление конспекта текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Сокращение слов при конспектировании		
	2	Сокращение информации предложений		
	3	Трансформация предложений		
	4	Виды конспектов		
<b>Тема 2.5. Работа над текстом курсовой (дипломной работы)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Составление плана работы		
	2	Написание текста работы		
	3	Оформление и редактирование заголовков		
	4	Общее оформление работы		
<b>Раздел 3. Составление деловой документации</b>				
<b>Тема 3.1. Официально-деловой стиль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.		
	2	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.		
	3	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>



<b>Виды деловых писем</b>	1	Язык и стиль распорядительных документов.		
	2	Язык и стиль коммерческой корреспонденции		
	3	Язык и стиль инструктивно-методических документов.		
	4	Реклама в деловой речи. Речевой этикет документа.		
	5	Резюме как особый вид документа		
	<b>Самостоятельная работа</b>			2
Деловое письмо				
<b>Цель:</b> научиться правильно составлять и оформлять деловые письма				
<b>Раздел 4. Ораторское мастерство</b>				
<b>Тема 4.1. Публицистический стиль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		
	2	Особенности устной публичной речи.		
<b>Тема 4.2. Оратор и его аудитория.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Последовательность подготовки к выступлению.		
	2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
<b>Цель:</b> подготовить текст выступления с учетом точности, лаконичности, выразительности.				
<b>Тема 4.3. Публичное выступление.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Функционально - смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		

	2	Словесное оформление публичного выступления. Структура речи. Цели основной части выступления. Возможные способы изложения материала.		
	3	Составление различных видов планов. Основные виды аргументов.		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>				
				<b>Всего:34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины **русский язык и культура речи** требует наличия учебного кабинета.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебная доска
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины
- календарно-тематический план
- библиотечный фонд.

##### **Технические средства обучения:**

- телевизор,
- видеопроектор
- ПК с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор
- презентации к урокам по темам: 1.1, 1.2, 3.5.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 416 с.
2. Ганапольская, Е.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: уч. пособие для ВУЗов / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. — СПб. Питер, 2018. — 336 с.
3. Науменко, Е.В. Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи / Е.В. Науменко, 2020. — 116 с.

###### **Дополнительные источники:**

4. Лекант, П.А. Русский язык и культура речи: учебник для ссузов / П.А. Лекант, Т.В. Маркелова, Н.Б. Самсонов; под ред. П.А. Леканта. — М.: Дрофа, 2007. — 223 с.
5. Введенская, Л.А., Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, — Ростов-н/Д, 2012. -544 с.

- б. Максимов, В.И., Русский язык и культура речи: учебник / В.И. Максимов. — М., 2007. — 413 с.

### Словари

- Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. - М.: Русский язык, 1993.
- Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. - М.: Русский язык, 1989.
- Большой словарь иностранных слов. - М.: ЮНВЕС, 1999.
- Большой толковый словарь русского языка. – СПб.: Норинт, 1998.
- Васюкова И.А. Словарь иностранных слов. - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
- Вишнякова О.В. словарь паронимов русского языка. - М.: Русский язык, 1984.
- Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. - М.: Русский язык, 1998.
- Жуков В.П. Словарь русских пословиц и поговорок. - М.: Русский язык, 1993.
- Комлев Н.Г. словарь иностранных слов. - М.: ЭКСМО-Пресс, 1999.
- Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М.: Русский язык, 1998.
- Лекант П.А., Леденев В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка: Произношение слов. - М.: Дрофа, 1998.
- Лопатин В.В., Чельцова Л.К., Нечаева И.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
- Макаров В.И., Матвеева Н.П. От Ромула до наших дней: словарь лексических трудностей художественной литературы. - М.: Подиум; Былина, 1993.
- Новые слова и значения: Словарь-справочник по материалам прессы и литературы 80-х годов / под ред. Е.А. Левашова. - СПб.: изд-во «Дмитрий Буланин», 1997.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка / под ред. Н.Ю. Шведовой. – 21-е изд., перераб., доп. - М.: Русский язык, 1989.
- Орфографический словарь русского языка. - М.: Русский язык, 1996.
- Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. - М., 1998.
- Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). - М.: Русский язык, 1986.
- Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник: для работников печати. - М.: Книга, 1986.
- Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: АСТ-ПРЕСС, 1998.
- Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. - М.: Знание, 1995.
- Словарь иностранных слов: Актуальная лексика. Толкование. Этимология / Н.Н. Андреева и др. - М., Цитадель, 1997.

- Словарь новых слов русского языка (середина 50-х – середина 80-х годов / под ред. Н.З. Котеловой). - СПб.,1995.
- Фразеологический словарь русского литературного языка: в 2 т. / сост. А.И. Федоров. - М., Цитадель, 1997.
- Фразеологический словарь русского языка / под ред. А.И. Молоткова. - М.: Русский язык,1986.
- Шанский Н.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. - М., Прозерпина, 1994.
- Школьный словарь иностранных слов / под ред. В.В. Иванова. - М., Просвещение, 1996.
- Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний / Н.М. Шанский, В.И. Зимин, А.В. Филиппов. - М.: Русский язык, 1997.

### ***Цифровые образовательные ресурсы:***

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / В. Д. Черняк ; ответственный редактор В. Д. Черняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1700-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430291> (дата обращения: 18.09.2020).
2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 112 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>.— ЭБС «IPRbooks» дата обращения: 18.09.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГ. 06 Русский язык и культура речи** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате изучения русского языка студент должен уметь:</i>	
на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях	Устный опрос, сообщения, рефераты и презентации студентов к урокам по темам: 1.1. 2.2., 4.1.,4.2.
владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях».	Поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы по темам: 1.2. 2.3.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	составление конспекта по темам 1.1, 1.2.,2.1- Редактирование текстов научного стиля по темам: 2.1-2.3.
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки по теме 1.1.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	тестирование по темам: 2.1.,2.2.,2.3.,4.1.  устные опросы по темам: 1.2.- 4.1.  Текущий контроль: тестирование по темам: 1.3, 2.5,3.2, 4.2.
пользоваться словарями русского языка	практикумы с элементами исследования по темам: 2.2, 2.3,2.5.,3.2.,4.2.
<i>студент должен знать</i>	
различия между языком и речью;	Анализ информации из различных источников по теме.2 Оформление реквизитов делового письма

	по теме 3.2
функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	семинары с элементами дискуссий по темам 3.3.,4.1.  Редактирование текстов научного стиля по темам: 3.3.,3.4.
нормы русского литературного языка;	Выполнение упражнений со словарями по теме.3.-3. Оформление ссылок по теме 2.3. Создание текста-конспекта, тезисного плана научной статьи по теме 1.2.
специфику устной и письменной речи,	устные опросы по темам: 1.2 - 4.1. Выступление на конференции с публичной речью на заданную тематику по темам: 4.1 - 4.3.  Оформление ссылок по теме 2.3. Создание текста-конспекта, тезисного плана научной статьи по теме 1.2.  Текущий контроль:
правила продуцирования текстов разных деловых жанров	Создание и редактирование текстов официально-делового стиля по темам:3.1.-3.2. Устное сообщение (доклад) по темам: 3.1, 4.2,