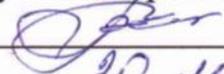


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

  
\_\_\_\_\_

И.В. Бондаренко

20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности**

**15.02.19 Сварочное производство**

2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2023г.№ 907), зарегистрирован в Минюсте 29.12. 2023 года № 76769 и примерной программы, разработанной Финансовым университетом при правительстве Российской Федерации, утвержденной заместителем председателя учебно-методического объединения вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики 28 января 2011г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

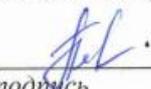
Составитель: Петричук М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензенты: Коршунова Александра Владимировна, руководитель центра дополнительного образования, старший преподаватель Волгоградского филиала «Московского финансово-юридического университета-МФЮА»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 9 от 06.05.2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

  
\_\_\_\_\_ М.Г.Петричук \_\_\_\_\_  
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Шурыгина \_\_\_\_\_  
подпись дата



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	- организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04.Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>			<b>12</b>	ОК 01-ОК 06 ОК-09
<b>Тема 1.1. Понятие “управление организацией”. Модель современного менеджера.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономической категории. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.	2	
<b>Тема 1.2. Научные школы менеджмента.</b>	Содержание учебного материала			
	1	История менеджмента. Школы менеджмента. Общее в развитии менеджмента в индустриально развитых странах. Национальные особенности менеджмента.	2	
	<b>Практическое занятие 1</b> Составление классификации школ менеджмента. <b>Практическое занятие 2</b> Национальные особенности менеджмента. <b>Практическое занятие 3</b> Модель современного менеджера.		6	
<b>Раздел 2. Технология менеджмента</b>			<b>16</b>	ОК 01-ОК 06 ОК-09
<b>Тема 2.1. Методы менеджмента. Цикл менеджмента.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное, социальное, психологическое управление. Необходимость сочетания всех методов управления. Цикл менеджмента.	2	
<b>Тема 2.2. Структура организации и структура</b>	Содержание учебного материала			

управления.	1	Виды деятельности и менеджерские организационные структуры. Сущность и необходимость определения структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Достоинство и недостатки различных структур, эффективность их применения.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Разбор методов менеджмента. <b>Практическое занятие №5</b> Составление цикла менеджмента. <b>Практическое занятие №6-7</b> Составление индивидуальной структуры организации. <b>Практическое занятие №8-9</b> Выбор управленческого решения по ситуации.		12	OK 01-OK 06 OK-09
<b>Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента</b>			<b>10</b>	OK 01-OK 06 OK-09
<b>Тема 3.1. Руководство: власть и партнерство. Понятие стиля руководства</b>	Содержание учебного материала			
	1	Руководство: власть и партнерство. Управление человеком и управление группой. Стилль руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации.	2	
<b>Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение</b>	Содержание учебного материала			
	1	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.	2	
	Практическое занятие №4 Выход из конфликтной ситуации по индивидуальному заданию.		2	
<b>Тема 3.3.</b>	Содержание учебного материала			

Самоменеджмент руководителя	1	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Анализ проводимых мероприятий.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			
	1	Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения	2	
Раздел 4. Разновидности менеджмента			4	
Тема 4.1. Производственный и стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Производство является динамично развивающейся системой. Основные и вспомогательные процессы производства. Количественные и качественные цели менеджмента. Этапы управления производством. Структура управления производственного менеджмента.	2	ОК 01-ОК 06 ОК-09
	2	Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.		
Тема 4.2. Финансовый и инновационный менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.	2	
2	Понятие инноваций и их роль в организации. Классификация инновация. Инновационная деятельность организации. Источники инновационных идей. Организация инновационной деятельности.			
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Ростов-на-Дону, “Феникс”, 2020г.

**Дополнительные источники:**

1. Кабушкин, Л.И. Основы менеджмента. – М.: ТОО “Остажье”, 2019г.
2. Уткин, Э.А. Курс менеджмента.- М.: “Зеркало”, 2019г.
3. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. - М.: “Кнорус”, 2019г.
4. Карданская, Н.Л. Основы принятия управленческих решений. - М.: “Русь”, 2018г.
5. Искусство менеджмента: Практическое пособие. - М.: “Финпресс”, 2017г.
6. Глухов, В.В. Основы менеджмента: Учебно-справочное пособие. - СПб: “Спец.лит.”, 2018г.
7. Семёкова, И.И. История менеджмента. – 14: “Юнити-Дана”, 2008г.
8. Справочник руководителя: Учебно-справочное пособие.
9. Литвак Б.Г. Управленческое решение. - М.: “ЭКМОС”, 2002г.
10. Абчук, В.А. Лекции по менеджменту: Решение. Предвиденье. Риск. – СПб: “Союз”.2002г.
11. Толковый словарь по управлению. - М.: “Атлас”, 2008г.
12. Розанова, В.А. Психология управления: Учебное пособие. - М.: ЗАО “Интел-Синтез”, 2010г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять методику принятия эффективного решения;</li></ul>	Защита исследовательских работ по мотивации персонала.
<ul style="list-style-type: none"><li>• организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</li></ul>	Защита исследовательских работ по планированию и организации работы подразделения.
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организацию производственного и технологического процессов;</li></ul>	Тестирование теоретического материала.
<ul style="list-style-type: none"><li>- условия эффективного общения</li></ul>	Решение ситуационных задач.