


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

15.02.19 Сварочное производство

2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2023г.№ 907), зарегистрирован в Минюсте 29.12. 2023 года № 76769 и примерной программы, разработанной Финансовым университетом при правительстве Российской Федерации, утвержденной заместителем председателя учебно-методического объединения вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики 28 января 2011г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»


Составитель: Петричук М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензенты: Коршунова Александра Владимировна, руководитель центра дополнительного образования, старший преподаватель Волгоградского филиала «Московского финансово-юридического университета-МФЮА»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 9 от 06.05.2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права


_____ М.Г.Петричук _____
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю.Шурыгина _____
подпись дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	- организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04.Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты			12	ОК 01-ОК 06 ОК-09
Тема 1.1.Понятие “управление организацией”. Модель современного менеджера.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономической категории. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.	2	
Тема 1.2. Научные школы менеджмента.	Содержание учебного материала			
	1	История менеджмента. Школы менеджмента. Общее в развитии менеджмента в индустриально развитых странах. Национальные особенности менеджмента.	2	
	Практическое занятие 1 Составление классификации школ менеджмента. Практическое занятие 2 Национальные особенности менеджмента. Практическое занятие 3 Модель современного менеджера.		6	
Раздел 2. Технология менеджмента			16	ОК 01-ОК 06 ОК-09
Тема 2.1. Методы менеджмента. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное, социальное, психологическое управление.Необходимость сочетания всех методов управления. Цикл менеджмента.	2	
Тема 2.2. Структура организации и структура	Содержание учебного материала			

управления.	1	Виды деятельности и менеджерские организационные структуры. Сущность и необходимость определения структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Достоинство и недостатки различных структур, эффективность их применения.	2	
	Практическое занятие №4 Разбор методов менеджмента. Практическое занятие №5 Составление цикла менеджмента. Практическое занятие №6-7 Составление индивидуальной структуры организации. Практическое занятие №8-9 Выбор управленческого решения по ситуации.		12	OK 01-OK 06 OK-09
Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента			10	
Тема 3.1. Руководство: власть и партнерство. Понятие стиля руководства	Содержание учебного материала			OK 01-OK 06 OK-09
	1	Руководство: власть и партнерство. Управление человеком и управление группой. Стилль руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации.	2	
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.	2	
	Практическое занятие №4 Выход из конфликтной ситуации по индивидуальному заданию.		2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			

Самоменеджмент руководителя	1	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Анализ проводимых мероприятий.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			
	1	Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения	2	
Раздел 4. Разновидности менеджмента			4	
Тема 4.1. Производственный и стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Производство является динамично развивающейся системой. Основные и вспомогательные процессы производства. Количественные и качественные цели менеджмента. Этапы управления производством. Структура управления производственного менеджмента.	2	ОК 01-ОК 06 ОК-09
	2	Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.		
Тема 4.2. Финансовый и инновационный менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.	2	
2	Понятие инноваций и их роль в организации. Классификация инновация. Инновационная деятельность организации. Источники инновационных идей. Организация инновационной деятельности.			
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Ростов-на-Дону, “Феникс”, 2020г.

Дополнительные источники:

1. Кабушкин, Л.И. Основы менеджмента. – М.: ТОО “Остажье”, 2019г.
2. Уткин, Э.А. Курс менеджмента.- М.: “Зеркало”, 2019г.
3. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. - М.: “Кнорус”, 2019г.
4. Карданская, Н.Л. Основы принятия управленческих решений. - М.: “Русь”, 2018г.
5. Искусство менеджмента: Практическое пособие. - М.: “Финпресс”, 2017г.
6. Глухов, В.В. Основы менеджмента: Учебно-справочное пособие. - СПб: “Спец.лит.”, 2018г.
7. Семёкова, И.И. История менеджмента. – 14: “Юнити-Дана”, 2008г.
8. Справочник руководителя: Учебно-справочное пособие.
9. Литвак Б.Г. Управленческое решение. - М.: “ЭКМОС”, 2002г.
10. Абчук, В.А. Лекции по менеджменту: Решение. Предвиденье. Риск. – СПб: “Союз”.2002г.
11. Толковый словарь по управлению. - М.: “Атлас”, 2008г.
12. Розанова, В.А. Психология управления: Учебное пособие. - М.: ЗАО “Интел-Синтез”, 2010г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять методику принятия эффективного решения;	Защита исследовательских работ по мотивации персонала.
<ul style="list-style-type: none">• организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Защита исследовательских работ по планированию и организации работы подразделения.
знать: <ul style="list-style-type: none">- организацию производственного и технологического процессов;	Тестирование теоретического материала.
<ul style="list-style-type: none">- условия эффективного общения	Решение ситуационных задач.