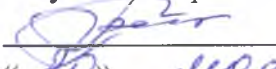


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
« 20 » мар 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГЦ.06 Основы трудоустройства

для профессии 35.01.26 Мастер растениеводства

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства (№ 361 от 25.05.2022).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.


Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Рудякова Е.С., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»


РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссией ПЦК общественного питания и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 9 от «06» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии ПЦК общественного питания и естественнонаучных дисциплин


_____ .
подпись

Кравец С.А.


_____ .
дата

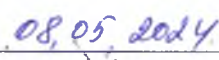
ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ .
подпись

Шурыгина И.Ю.


_____ .
дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 Основы трудоустройства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа **СГЦ.06 Основы трудоустройства** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **35.01.26 Мастер растениеводства**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
контрольные работы	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрена
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание СГЦ.06 Основы трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание учебного материала 1. Рынок труда в современных условиях 2. Профессии и их классификация. Профессиональная пригодность 3. Основы предпринимательской деятельности 4. Алгоритм поиска работы 5. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.2. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала 1. Правовые аспекты трудоустройства 2. Этапы устройства на работу 3. Деловое общение при самостоятельном поиске работы 4. Искусство самопрезентации и самопозиционирования. Имидж делового человека 5. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.3. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала 1. Адаптация на новом рабочем месте. Психология конкурентоспособной личности 2. Планирование и реализация карьеры 3. Работа в команде 4. Профессиональный этикет. Культура речи 5. Культура речи.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «История, обществознание. Правовые основы профессиональной деятельности».

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- презентации к урокам по темам программы

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020. - 180 с.). – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Автоматизированная система поиска работы – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.
 2. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;</p>	<p>- владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины;</p>	<p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <p>-при устных опросах</p> <p>-при тестировании при выполнении домашних заданий</p> <p>-при промежуточной аттестации.</p> <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p>
<p>-структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</p>	<p>-характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</p>	
<p>-структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</p>	<p>-составляет профессионально-психологический портрет и портфолио;</p>	
<p>-профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности;</p>	<p>-определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</p>	
<p>-возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;</p>	<p>-выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления;</p>	
<p>-требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения;</p>	<p>- оценивает и называет свои сильные качества как работника;</p>	
<p>-нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</p>	<p>- владеет навыками подготовки пакета презентационных документов</p>	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;

-оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;

-владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;

-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами