

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.3 Психология общения
для специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

2024 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №444936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»


Рецензенты:

Составитель: Байцерава Т.М., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 9 от 06.05.2024 г.

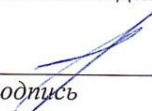
Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права


_____ М.Г.Петричук _____
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю.Шурьгина _____
подпись дата



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.3 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 5.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК. | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ПК1.1 ПК2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ➤ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ➤ налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; ➤ использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; ➤ применять техники и правила ведения делового общения ➤ применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; ➤ распознавать и избегать открытых конфликтов | <ul style="list-style-type: none"> ➤ взаимосвязь общения и деятельности ➤ цели, функции, виды и уровни общения; ➤ роли и ролевые ожидания в общении; ➤ виды социальных взаимодействий; ➤ механизмы взаимопонимания в общении; ➤ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ➤ этические принципы общения; ➤ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; ➤ правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; ➤ навыки саморегуляции стрессовых состояний; ➤ признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; ➤ основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 16 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-ОК 06, ОК 09. |
| | 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 1. Общение в системе общественных и межличностных отношений | 2 | |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1 . |
| | 1.Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры | | |
| | 2.Технологии обратной связи в говорении и слушании. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 2. Коммуникативные барьеры | 2 | |
| Тема 3. Интерактивная функция общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-ОК 06, ОК 09. |
| | 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | | |
| | 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие 3. Правила корпоративного поведения в команде. | 4 | |
| Тема 4. Перцептивная | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-ОК 06, ОК 09, |
| | 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| функция общения | 2.Имидж личности. Самопрезентация. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 | |
| Тема 5. Средства общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-ОК 06, ОК 09. |
| | 1.Вербальная и невербальная коммуникация | | |
| | 2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания | | |
| Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1. |
| | 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей | | |
| Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-ОК 06, ОК 09. |
| | 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | | |
| | 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. | | |
| | 3. Конфликтогены. Синтоны. | | |
| | 4. Анализ конфликтогенов на примере художественных произведений и примеров из жизни. | | |
| | 5. Переговоры. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие 5. Способы управления конфликтами | 4 | |
| | Практическое занятие 6. Формирование навыков ведения переговоров. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Задание: Анализ конфликтогенов на примере художественных произведений и ситуаций из жизни. | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | 2 | | |
| Всего | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93396> -Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

<http://test.volit.ru/course/view.php?id=949>– образовательный портал ГБПОУ ВИТ

1. Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.
2. Тема 2.3 Перцептивная функция общения
3. Тема 3.1 Средства общения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены | Какими процедурами производится оценка |
| взаимосвязь общения и деятельности | Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности. | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| цели, функции, виды и уровни общения | Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| роли и ролевые ожидания в общении | Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| виды социальных взаимодействий | Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| механизмы взаимопонимания в общении | Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| этические принципы общения | Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| | тактик, используемых для решения конфликтной ситуации | |
| применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности | Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния | Оценка результатов выполнения практической работы |
| использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Освоение приемов саморегуляции поведения | Оценка результатов выполнения практической работы |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники | <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p> |