


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко

20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по 15.02.08 (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 350), зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2014 №33204.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Малыш Н.Б. преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права
Протокол № 9 от 6 мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

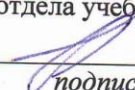

_____ *подпись*

М.Г. Петричук

06.05.2024г.
_____ *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета
протокол № 8 от 7 мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ *подпись*

И.Ю. Шурыгина

08.05.2024
_____ *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности; -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -описывать значимость своей профессии (специальности); 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	<p>-соблюдение нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечении безопасности, прав и свобод граждан России;</p> <p>-лояльное отношение к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением;</p> <p>-демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения у окружающих;</p> <p>-проявление уважения к людям старшего поколения;</p> <p>-готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;</p> <p>-уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>-осознание приоритетной ценности личности человека;</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем Часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
практические занятия	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	
самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень Освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. 2. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала 1. Общение как восприятие. Понятия социальной перцепции. 2. Механизмы и эффекты восприятия: проекция ореола, упреждение, эффект новизны.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Общение как коммуникация. Коммуникативная функция общения. 2. Вербальное общение.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04

Тема 1.5. Общение как интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала 1.Интерактивная сторона общения. 2.Невербальное общение. 3.Решение практических задач.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
1.6. Стили общения, открытое и закрытое общение	Содержание учебного материала 1.Стили общения 2.Этапы общения. Правила открытого общения по Д. Карнеги.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 1.7. Манипулирование	Содержание учебного материала 1. Понятие и причина «манипуляции» 2. Способы манипулирования людьми и как им противостоять? 3. Решение практических задач	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04 ЛР 3 ЛР 7
Раздел 2. Психологические особенности общения				
Тема 2.1. Индивид и личность.	Содержание учебного материала 1.Определение и психологические особенности индивида и личности. 2.Личность и группа.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 2.3 Проявление индивидуальных особенностей в общении.	Содержание учебного материала 1.Темперамент и характер. 2.Акцентуация характера. 3.Общение при различных акцентуациях характера.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 2.4. Роль руководителя в становлении коллектива	Содержание учебного материала 1.Рабочий коллектив – основные признаки 2.Роль руководителя в становлении коллектива 3.Стили руководства	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 3. Конфликтное в общении				
Тема 3.1. Конфликтное общение	Содержание учебного материала Конфликт: понятие, причины, мотивы, виды.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 3.2. Межличностные и внутриличностные конфликты.	Содержание учебного материала 1.Понятия и характеристики межличностных/внутриличностных конфликтов. 2.Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04

Тема 3.3. Общение в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Конфликт - варианты и правила поведения. 2. Пути разрешения конфликта. 3. Спор. Правила его поведения. 4. Слушание как элемент культуры общения. Виды и правила слушания.	4	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 3.4. Сравнительный анализ различных видов конфликтов	Содержание учебного материала 1. Изучение этапов и составление алгоритма конфликта. 2. Общение в условиях конфликтной ситуации, правила поведения. 3. Спор – правила его проведения. 4. Решение практических задач.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Этика профессионального и делового общения, этические принципы и характер.	Содержание учебного материала 1. В чем заключается принцип профессионального общения 2. Этические принципы и характер делового общения.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 4.2. Деловой этикет, имидж.	Содержание учебного материала 1. Что такое деловой этикет, имидж 2. Правила вербального этикета	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Тема 4.3. Правила и приемы делового общения.	Содержание учебного материала 1. Использование основных правил и приемов делового общения в беседе. 2. Правила составления публичного доклада на свободную тему.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.04
Итоговая аттестация	Зачет	2		
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

Комплект инструкционно-технологических карт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с
3. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
4. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
5. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
7. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
8. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы) <http://www.iprbookshop.ru>

1. Психология общения. Часть 1. Учебное пособие по курсу «Психология делового общения» (книга) 2014, Афанасьева Е.А., Вузовское образование
2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p> <p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	<p><i>Примеры форм и методов контроля и оценки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование; – Контрольная работа; – Самостоятельная работа; – Защита реферата; – Семинар; – Наблюдение за выполнением практического задания;) – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>– сущность гражданской и патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>– Решение ситуационной задачи;</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>		<p>-Устный опрос</p> <p>-Контроль выполнения практических заданий</p> <p>-Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>-Тестирование</p>

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного		
---	--	--