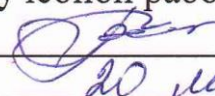


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе


20 мая

И.В. Бондаренко

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 12. ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

для специальности

15.02.19 Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы трудоустройства предназначена для изучения основ трудоустройства в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОПСПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена для специальности:


15.02.19 Сварочное производство

Организация – разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Василитченкова А.Н., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 06.05.2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин


_____ А.А. Фими́на

07.05.2024

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю. Шурыгина
подпись

08.05.2024

дата

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 12 Основы трудоустройства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:

15.02.19 Сварочное производство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.2. ПК 6.4	<ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами <p>*нормативные правовые акты в области организации питания различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору

	категорий потребителей; *основные перспективы развития отрасли; современные тенденции в области организации питания для различных категорий потребителей.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
контрольные работы	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)			30	
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание учебного материала		10	
	1	Рынок труда в современных условиях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.2., ПК 6.4
	2	Профессии и их классификация. Профессиональная пригодность	2	
	3	Основы предпринимательской деятельности	2	
	4	Алгоритм поиска работы	2	
	5	Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	2	
Тема 1.2. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала		12	
	1	Правовые аспекты трудоустройства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.2., ПК 6.4
	2	Этапы устройства на работу	2	
	3	Деловое общение при самостоятельном поиске работы	2	
	4	Искусство самопрезентации и самопозиционирования	2	
	5	Имидж делового человека	2	
	6	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу	2	
Тема 1.3. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала		8	
	1	Адаптация на новом рабочем месте. Психология конкурентоспособной личности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.2., ПК 6.4
	2	Планирование и реализация карьеры	2	
	3	Работа в команде	2	
	4	Профессиональный этикет. Культура речи.	2	
	Промежуточная аттестация		зачет	
	Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: История. Обществознание. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дудина, М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021. - 180 с.). – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-4488- 0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87864> (дата обращения: 28.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Автоматизированная система поиска работы – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 28.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.
2. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2024. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 28.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; -структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; -структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; -профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности; -возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; -требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; -нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; -оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; -владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины; -характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; -составляет профессионально-психологический портрет и портфолио; -определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; -выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления; - оценивает и называет свои сильные качества как работника; - владеет навыками подготовки пакета презентационных документов 	<p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при устных опросах -при тестировании при выполнении домашних заданий -при промежуточной аттестации. <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p>

<p>профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>		
<p>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала;</p> <p>-способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития;</p> <p>-формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;</p> <p>-способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем</p>		