

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе



И.В. Бондаренко

20 мар 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для профессии**

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 28.04.2023 г. №316 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2023 № 73728)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части социально-гуманитарного цикла по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Деменко М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «06» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

 А.А. Фими́на

07.05.2024

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю.Шурыгина

08.05.2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>1. Общая характеристика .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4         |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....                   | 4         |
| <b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                        | <b>6</b>  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....                             | 6         |
| 2.2. Содержание дисциплины .....  | 7         |
| <b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                            | <b>12</b> |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение .....                          | 12        |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                              | 12        |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>        | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению иностранного языка или к его использованию для получения новых знаний.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК,<br/>ПК</b> | <b>Уметь</b>  | <b>Знать</b>  | <b>Владеть навыками</b> |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| ОК.02                 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | -                       |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |  |   |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| <b>Наименование составных частей дисциплины</b>    | <b>Объем в часах</b> | <b>В т.ч. в форме<br/>практ. подготовки</b> |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия                                    | 32                   | 24  |
| <i>Курсовая работа (проект)</i>                    | -                    | -   |
| Самостоятельная работа                             | 2                    | 2   |
| Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i> | 2                    | -   |
| Всего  | 36                   | 26  |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий   | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |  | 24/24   |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи        | <b>Содержание</b>  | 4   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09                                      |
|  | Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.   | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09                                      |
|  | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2   |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Роль образования в современном мире                  | <b>Содержание</b>  | 4   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09                                      |
|  | Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.  | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09                                      |
|  | Практическое занятие № 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и  | 2   |   |

|  |   |          |                                  |
|--|---|----------|----------------------------------|
|  | фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.   |          |                                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Значение иностранного языка в освоении профессии | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 02                            |
|  | География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.   | <b>2</b> | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                  |
|  | Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | <b>2</b> | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Тема № 1.4.</b><br>Основы делового общения                        | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 02                            |
|  | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.   | <b>2</b> | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                                  |
|  | Практическое занятие № 4. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».  | <b>2</b> | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Рынок труда, трудоустройство и карьера           | <b>Содержание</b>   | <b>4</b> | ОК 02                            |
|  | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.   |          | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09          |

|  |   |            |                                  |
|--|---|------------|----------------------------------|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |                                  |
|  | Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  | 2          | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  | Практическое занятие № 6. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).  | 2          |                                  |
| <b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>                           |   | <b>2/2</b> |                                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.<br>Отраслевые выставки | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).  |            |                                  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |                                  |
|  | Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2          | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>           |   | <b>2/2</b> |                                  |
| <b>Тема № 3.1.</b><br>Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему                  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  | История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.   |            |                                  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   | ОК 02                            |

|  |        |   |            |                                  |
|--|--------|---|------------|----------------------------------|
|  |        | Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионата World Skills International» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2          | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09          |
| <b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>                 |        |   | <b>8/8</b> |                                  |
| <b>Тема № 4.1.</b><br>Чертежи<br>техническая<br>документация | №<br>и | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  |        | Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.   |            |                                  |
|  |        | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |                                  |
|  |        | Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.                              | 2          | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Тема № 4.2.</b><br>Инструменты,<br>оборудование<br>станки | №<br>и | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  |        | Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).   |            |                                  |
|  |        | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |                                  |
|  |        | Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.            | 2          | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |

|   |  |           |                                  |
|---|--|-----------|----------------------------------|
| <b>Тема 4.3.</b><br>Техника безопасности и охрана труда                           | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|   | «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).  |           |                                  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                                  |
|   | Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2         | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Тема 4.4.</b><br>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|   | Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).  |           |                                  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                                  |
|   | Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.            | 2         | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
| <b>Тема 4.5.</b><br>Саморазвитие в профессии                                      | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|   | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.  |           |                                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b>  |                                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | <b>2</b>  |                                  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>36</b> |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.

2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.

2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Показатели освоённости компетенций  | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><u>Знать:</u><br/>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br/>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br/>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br/>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);<br/>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;<br/>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;<br/>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Письменный и устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Дискуссия.<br/>Участие в диалогах, ролевых играх.<br/>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> |
| <p><u>Уметь:</u><br/>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br/>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br/>понимать тексты на базовые</p>   | <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br/>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br/>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br/>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p>  | <p>Письменный и устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Дискуссия.<br/>Участие в диалогах, ролевых играх.<br/>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>профессиональные темы;<br/>составлять простые связанные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;<br/>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br/>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br/>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>составляет простые связанные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;<br/>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br/>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br/>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> |  |
|--|---|--|