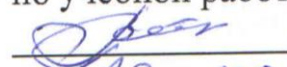


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Бондаренко  
20 мар 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для профессии  
18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 № 854.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчики: Сарайкина С.В., Михайленко Е.А., преподаватели ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «06» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

 А.А. Фими́на 07.05.24г.

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю.Шурыгина 08.05.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

### 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 и ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные, бытовые).</li> <li>- понимать тексты на базовые, профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика).</li> <li>- знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь писать простые и сложные предложения на профессиональные</li> </ul>

	<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	<p>темы. - знать особенности произношения профессиональной лексики.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие темы</b>		<b>18/16</b>	
<b>Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>2</b>	
	Теория. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	
	Практическое занятие 1 Чтение, аудирование, письмо на тему «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2	
<b>Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)</b>	<i>Содержание</i>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 2 Устная практика на тему «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	2	
	Практическое занятие 3 Чтение, аудирование, письмо на тему «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 1</b> «Описание человека»	2	
<b>Тема 1.3. Описание жилища и учебного заведения (здание, местоположение объекта, обстановка, условия жизни, техника,</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4 Устная практика на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 2</b> Чтение, аудирование,	2	

оборудование)	письмо на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»		
<b>Тема 1.4. Распорядок дня студента колледжа</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5 Устная практика на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
	Практическое занятие 6 Чтение, аудирование, письмо на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
<b>Раздел 2. Профессиональные темы</b>		<b>22/22</b>	
<b>Тема 2.1. Научно-технический прогресс</b>	<i>Содержание</i>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 7 Устная практика, чтение, аудирование, письмо на тему «Научно-технический прогресс»	2	
<b>Тема 2.2. Достижения и инновации в области науки и техники</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 8 Устная практика на тему «Достижения и инновации в области науки и техники»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 3</b> Чтение, аудирование, письмо на тему «Достижения и инновации в области науки и техники»	2	
<b>Тема 2.3. Машины и механизмы. Промышленное оборудование</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 9 Устная практика на тему «Машины и механизмы. Промышленное оборудование»	2	
	Практическое занятие 10 Чтение, аудирование, письмо на тему «Машины и механизмы. Промышленное оборудование»	2	
<b>Тема 2.4. Современные компьютерные технологии в</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 11 Устная практика на тему «Современные	2	



<b>промышленности</b>	компьютерные технологии в промышленности»		ПК 2.1
	Практическое занятие 12 Чтение, аудирование, письмо на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности»	2	
<b>Тема 2.5. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 13 Устная практика на тему «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 4</b> Чтение, аудирование, письмо на тему «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива»	2	
<b>Тема 2.6. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности</b>	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 14 Устная практика на тему «Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности»	2	
	Практическое занятие 15 Чтение, аудирование, письмо на тему «Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>40/38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения: Кабинет иностранного языка, оснащенный: рабочими местами по количеству обучающихся (столы и стулья); рабочим местом преподавателя; доской; техническими средствами обучения: персональный компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная и справочная литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.
3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.
2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;</li> <li>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);</li> <li>- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное построение простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правильное употребление глаголов;</li> <li>- правильное употребление грамматического и лексического материала в речи;</li> <li>- использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке;</li> <li>- ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- ведение беседы на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>- демонстрация знаний грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- использование отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- устное собеседование по теоретическому материалу;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание значений слов по контексту;</li> <li>- продуктивное общение и сотрудничество со всеми участниками в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;</li> <li>- поиск общей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, лексико-грамматических</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>и профессиональной информации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлечение необходимой информации из различных источников;</li> <li>- правильное употребление грамматического и лексического материала в речи;</li> <li>- составление связного текста на общие и профессиональные темы;</li> <li>- рассуждение в рамках тематики;</li> <li>- ведение беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- демонстрация умения выбирать и использовать профессиональную терминологию;</li> <li>- уверенность поведения на публике;</li> <li>- ясность и четкость в построении содержания выступления и выводов;</li> <li>- составление связного текста на общие и профессиональные темы;</li> <li>- написание письма, заполнение анкеты</li> </ul>	<p>упражнений, перевод профессионально ориентированных текстов</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------