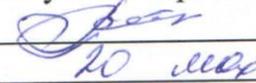


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Бондаренко  
20 мар 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для профессии**

**35.01.26 Мастер растениеводства**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. N 361.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для преподавания социально-гуманитарного цикла по профессии **35.01.26 Мастер растениеводства**.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчики: Деменко М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «06» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

 А.А. Фими́на 07.05.24г

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю.Шурыгина 08.05.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

### 35.01.26 Мастер растениеводства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности;</li> <li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>36/36</b>	
Тема 1.1. <i>Имя существительное</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2.Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, alotof, little, alittle, few, a few</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	4	
Тема 1.2. Артикль. Имя прилагательное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	3. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ tobe</i> . Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Распорядок дня студента колледжа. 4. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as. . . as, notso . . . as</i> . Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	4	
Тема 1.3. Наречие. Предлог	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	5. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество,	4	

	место, направление, время. Хобби, досуг. <b>6.</b> Предлоги времени, места, направления и др. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).		
<b>Тема 1.4. Местоимение. Имя числительное.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>7.</b> Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Магазины, товары, совершение покупок. <b>8.</b> Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	4	
<b>Тема 1.5. Глагол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>9.</b> Глаголы <i>tobe, tohave, todo</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты <i>tobe going to</i> и <i>there +tobe</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Экскурсии и путешествия. <b>10.</b> Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи ( <i>Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further in\formation . . .</i> и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием ( <i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	6	
<b>Тема 1.6. Вопросительные предложения. Условные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>11.</b> Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости ( <i>Couldyou, please. . . ?, Wouldyoulike . . . ?, ShallI . . . ?</i> и др.). Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое	4	

	устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. 12. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи ( <i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.).		
Тема 1.7. История развития сельского хозяйства. Растениеводство – основная отрасль сельскохозяйственного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	13. Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух. 14. Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух	4/4	
Тема 1.8. <i>Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	15–16. Работа с текстами. Чтение, перевод	4/4	
Тема 1.9. <i>Моя будущая профессия, карьера</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01–07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	17–18. Работа с текстами. Чтение, перевод	4/4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36/36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения: Кабинет иностранного языка, оснащенный: рабочими местами по количеству обучающихся (столы и стулья); рабочим местом преподавателя; доской; техническими средствами обучения: персональный компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная и справочная литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.

2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.

2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности;</li> <li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно произносит и употребляет интернациональные слова, перечисляет правила чтения профессиональных и бытовых текстов;</li> <li>- правильно использует общеупотребительные глаголы;</li> <li>- грамотно применяет и переводит профессиональную лексику;</li> <li>- перечисляет без ошибок изученные грамматические правила</li> </ul>	<p>Устные опросы Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно отвечает на вопросы, поддерживает беседу, участвует в диалогах, пересказывает текст на русском языке;</li> <li>- логично составляет пересказы текстов, тезисы к пересказу, пишет резюме, делает выводы по заданию;</li> <li>- составляет точный литературный перевод, выполняет грамматические задания с ним, выбирает ответы из текста</li> <li>- правильно использует лексику, речевые обороты, строит предложения;</li> <li>- точно строит высказывания, отвечает на вопросы;</li> <li>- уверенно составляет и записывает выступления по заданной профессиональной тематике</li> </ul>	<p>Устные опросы Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы</p>