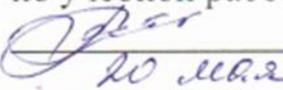


Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
20 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69122).

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Малыш Н.Б., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики,
управления, права

Протокол № 9 от 06.05.2024 г.

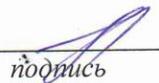
Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права


_____ М.Г.Петричук _____ 06.05.2024
подпись *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

протокол № 8 от 07.05.2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю.Шурыгина _____ 07.05.2024 г.
подпись *дата*



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативной и правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативной и правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	<p>траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	<p>-основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
<p>ПК.2.1 ПК2.2 ПК2.3</p>	<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности при организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и осуществлении оценки и контроля качества исполнителей работ;</p> <p>- использовать техники и приемы эффективного общения при осуществлении контроля и оценке качества работы исполнителей работ;</p> <p>-эффективно организовать трудовую деятельность коллектива;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем Часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
практические занятия	20
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины СГЦ.07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень Освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения				
1.Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК.04 ОК.06
2.Практическое занятие №1 Классификация общения	Содержание учебного материала 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.(заполнить таблицу) 2. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность.(заполнить таблицу)	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК.04 ОК.06
3.Тема 1.2. Средства общения	Содержание учебного материала 1.Общение как восприятие. Понятия социальной перцепции. 2.Механизмы и эффекты восприятия: проекция ореола, упреждение, эффект новизны.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.06
4.Практическое занятие №2.	Содержание учебного материала 1. Самопонимание и саморегуляция в процессе общения. Условия эффективного общения (групповая работа). 2. Правила открытого общения по Д.Карнеги. 3. Способы манипулирования людьми. Как им противостоять?	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК.04 ОК.06

	4. Решение практических задач			
5.Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1.Общение как коммуникация. Коммуникативная функция общения. 2.Вербальное общение. 3. Интерактивная сторона общения. 2.Невербальное общение. 3.Решение практических задач.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.О1 ОК.О2 ОК.О4
6.Практическое занятие №3.	Содержание учебного материала 1.Вербальное общение 2.Невербальное общение 3.Решение практических задач	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК.04 ОК.06
7.1.4. Стили общения, открытое и закрытое общение. Манипулирование.	Содержание учебного материала 1.Стили общения 2.Этапы общения. Правила открытого общения по Д. Карнеги. 3.Понятие и причина «манипуляции» 4.Способы манипулирования людьми и как им противостоять? 5.Решение практических задач	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.О1 ОК.О2 ОК.О4
8.Практическое занятие №4	Содержание учебного материала 5. Самопонимание и саморегуляция в процессе общения. Условия эффективного общения (групповая работа). 6. Правила открытого общения по Д.Карнеги. 7. Способы манипулирования людьми. Как им противостоять? 8. Решение практических задач	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК.04 ОК.06
Раздел 2. Психологические особенности общения				
9.Тема 2.1. Индивид и личность. Понятие «личность». Теории личности в отечественной и зарубежной психологии.	Содержание учебного материала 1.Определение и психологические особенности индивида и личности. Структура личности. 2.Мотивы и потребности личности (классификация Маслоу).	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.09

	3. Способности и направленность (их виды). 4. Индивидуально-психологические особенности: темперамент и характер (их типы).			
10. Практическое занятие №5	Содержание учебного материала 1. Индивидуально-психологические особенности личности. Составление психологического портрета своей личности (темперамент и характер, акцентуация характера.) 2. Провести самоанализ используя тесты.	4	продуктивный, репродуктивный	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
11. Тема 2.2. Профессиональная деятельность и общение	Содержание учебного материала 1. Этика профессионального и делового общения 2. Этические принципы и характер делового общения.	2	продуктивный, репродуктивный	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
12. Практическое занятие №6	Содержание учебного материала 1. Составление этического кодекса профессионального общения. 2. Разъяснение понятий субординация, соблюдение личных границ. 3. Практическая работа в группах: десять способов сказать нет руководителю, без вреда для себя.	2	продуктивный, репродуктивный	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 3. Конфликтное общение				
13. Тема 3.1. Конфликты в социально- психологических отношениях личности межличностные и внутриличностные конфликты.	Содержание учебного материала 1. Понятие «конфликт» «конфликтная ситуация», участники конфликта. 2. Причины и классификация конфликтов. Значение конфликтов.	2	продуктивный, репродуктивный	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
14. Практическое занятие №7	Содержание учебного материала 1. Структура и динамика развития конфликта. 2. Стратегии поведения и общение личности в конфликте	2	продуктивный, репродуктивный	

15.Тема 3.2. Общение в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1.Конфликт - варианты и правила поведения. 2.Пути разрешения конфликта. 3.Спор. Правила его поведения. Виды и правила слушания.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
16. Практическое занятие №8	Содержание учебного материала 1.Изучение этапов и составление алгоритма конфликта. 2.Общение в условиях конфликтной ситуации, правила поведения. 3.Спор – правила его проведения (решение практических задач)	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности и социальная психология				
17.Тема 4.1. Деловой этикет, имидж. Правила и приемы делового общения.	Содержание учебного материала 1.Что такое деловой этикет, имидж 2.Правила вербального этикета 3.Использование основных правил и приемов делового общения в беседе. 4.Правила составления публичного доклада на свободную тему.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
18.Тема 4.2. Личность в системе социальных связей и отношений	Содержание учебного материала 1. Массовые социальные явления: паника, слухи, сплетни 2. Понятия «менталитет», «национальный характер», «толерантность». 3. Решение практических задач по теме личность в системе социальных связей и отношений	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.04
19. Тема 4.3. Социальная группа. Общение и отношения в группах.	Содержание учебного материала 1. Понятие «социальная группа». Виды социальных групп 2. Уровни развития малых социальных групп. 3. Межличностные отношения в группах. Социально-психологический статус личности в структуре межличностных отношений в группе.	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.04
20.Тема 4.4. Социально-психологические аспекты общения.	Содержание учебного материала 1.Социально-психологические механизмы общения 2.социально-культурные нормы в межличностном и	2	продуктивный, репродуктивный	ОК.01 ОК.02 ОК.04

	межгрупповом общении. 3.агрессия и альтруизм. Социально-психологические барьеры в межличностном и групповом общении.			
21. Дифференцированный зачет		2		
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

Комплект инструкционно-технологических карт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

і. Основные печатные издания

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с
3. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
4. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
5. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
7. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
8. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Психология общения. Часть 1. Учебное пособие по курсу «Психология делового общения» (книга) 2014, Афанасьева Е.А., Вузовское образование
2. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92591.html> (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p> <p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p><i>Примеры форм и методов контроля и оценки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование; – Контрольная работа; – Самостоятельная работа; – Защита реферата; – Семинар; – Наблюдение за выполнением практического задания;) – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; – Решение ситуационной задачи;

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – сущность гражданской и патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного 		<ul style="list-style-type: none"> -Устный опрос -Контроль выполнения практических заданий -Оценка выполнения самостоятельных работ -Тестирование