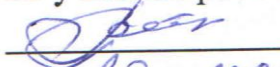


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Бондаренко  
20 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.02.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**для профессии  
среднего профессионального образования**

**18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров  
общеобразовательный цикл  
основной профессиональной образовательной программы СПО**

Рабочая программа профильной общеобразовательной дисциплины  
ОД 02.03 Индивидуальный проект разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии  
**18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров**, утвержденного  
Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 № 854., укрупненная группа 18.00.00.  
Химические технологии

Организация – разработчик:


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Пятова Людмила Георгиевна, преподаватель ГБПОУ «Волгоградский  
индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии технологии  
общественного питания, естественнонаучных дисциплин

Протокол № 9 от «06» мая 2024 г.


Председатель предметной (цикловой) комиссии технологии общественного  
питания, естественнонаучных дисциплин

 С.А. Кравец 06.05.2024

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 8 от «07» мая 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 И.Ю. Шурыгина 08.05.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.02.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОД 02.03 Индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. В учебном плане дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и направлена на формирование общеучебных компетенций по 4 блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки) и общих компетенций.

Метапредметные результаты освоения программы дисциплины: освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- выполнять письменные инструкции правил безопасности;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Общие компетенции  | Дескрипторы сформированности (действия)  | Уметь   | Знать   |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p>ОК 01.<br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>   | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Классификация и структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p> | <p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p> |
| <p>ОК.02.<br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>  | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение</p>  | <p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ОК.03.<br/>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности).<br/>Применение современной научной профессиональной терминологии.<br/>Определение траектории профессионального развития и самообразования<br/>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.<br/>Составление Бизнес-плана.<br/>Умение презентовать бизнес-идею.<br/>Определение источников финансирования.<br/>Грамотный выбор кредитных продуктов для открытия дела.</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.<br/>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.<br/>Применять правила самоменеджмента.<br/>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.<br/>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.<br/>Оформлять бизнес-план.<br/>Рассчитывать размеры выплат по кредитам</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.<br/>Современная научная и профессиональная терминология.<br/>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.<br/>Правила самоменеджмента.<br/>Основы предпринимательской деятельности.<br/>Основы финансовой грамотности.<br/>Правила разработки бизнес-планов.<br/>Порядок выстраивания презентации.<br/>Виды кредитных банковских продуктов.</p> |
| <p>ОК.04.<br/>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>  | <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.<br/>Управление конфликтами и стрессами.</p>   | <p>Организовывать работу коллектива и команды.<br/>Мотивировать подчиненных.<br/>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/>Управлять конфликтами и стрессами в коллективе</p>  | <p>Психология коллектива.<br/>Психология личности.<br/>Основы проектной деятельности.<br/>Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами.</p>   |
| <p>ОК.05.<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>   | <p>Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной</p>  | <p>Излагать свои мысли на государственном языке.<br/>Эффективно использовать</p>   | <p>Особенности социального и культурного контекста.<br/>Правила оформления документов.</p>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста   | тематике на государственном языке.<br>Проявление толерантности в рабочем коллективе  | правила делового общения  | Этику и правила делового общения  |
| ОК.06.<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимание значимости своей профессии (специальности).<br>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.                      | Описывать значимость своей профессии.<br>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)  | Сущность гражданско-патриотической позиции.<br>Общечеловеческие ценности .<br>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности   |
| ОК.07.<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.          | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Соблюдать нормы экологической безопасности.<br>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).<br>Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.<br>Основные ресурсы , задействованные в профессиональной деятельности.<br>Пути обеспечения ресурсосбережения.<br>Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09.<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке                                      | Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных документов на государственном и иностранном языке                 | Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную документацию для решения профессиональных задач   | Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>32</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия                                    | 32                 |
|   |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.02.03 Индивидуальный проект

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|----------------------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                                |
| <b>Раздел 1. Подготовка. Планирование</b>                                     |   | <b>14</b>   |                                  |
| <b>Тема 1.1 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | OK1-OK9                          |
|   | <b>Практическая работа № 1</b>  | <b>2</b>    |                                  |
|   | Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта.<br>Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы.<br>Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта. | 2           |                                  |
| <b>Тема 1.2 Способы получения и переработки информации</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | OK1-OK9                          |
|   | <b>Практическая работа № 2</b>  | <b>2</b>    |                                  |
|   | Виды источников информации. Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические.<br>Занятие в библиотеке "Правила работы в библиографическом отделе"<br>Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.  |             |                                  |
|   | <b>Практическая работа № 3</b>  | <b>2</b>    |                                  |
|   | Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.<br>Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Рецензия, отзыв.  |             |                                  |
| <b>Тема 1.3. Реферат как научная работа</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | OK1-OK9                          |
|   | <b>Практическая работа № 4</b>  | <b>2</b>    |                                  |
|   | Реферирование. Реферат и его виды: библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-  |             |                                  |

|   |  |           |         |
|---|--|-----------|---------|
|   | популярные рефераты, учебный реферат. структура учебного реферата. Этапы работы. Критерии оценки. Тема, цели, задачи реферата, актуальность темы. проблема, предмет и объект<br>Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы.   |           |         |
|   | Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.  |           |         |
| <b>Тема 1.4</b><br><b>Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | OK1-OK9 |
|   | <b>Практическая работа № 5</b>   | 2         |         |
|   | Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).<br>Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.               |           |         |
|   | <b>Практическая работа № 6</b>   | 2         |         |
|   | Структура исследовательской работы, критерии оценки. Работа над ведением научного исследования: выбор темы, обоснование её актуальности.   |           |         |
|   | <b>Практическая работа № 7</b>   | 2         |         |
|   | Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. Создание компьютерных презентаций |           |         |
| <b>Раздел 2. Планирование. Выполнение индивидуального проекта</b>                             |  | <b>18</b> |         |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Выполнение индивидуального проекта</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> | OK1-OK9 |
|   | <b>Практическая работа № 8</b>   | 2         |         |
|   | Структура исследовательской работы, критерии оценки Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. Создание компьютерных презентаций.  |           |         |
|   | <b>Практическая работа № 9</b>   | 6         |         |
|   | Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Составление раздела "Введение"<br>Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела.   |           |         |
|   | <b>Практическая работа № 10</b>  | 2         |         |
|   | Работа с уточненным списком литературы и интернет-ресурсами. Оформление раздела "Список используемой литературы".  |           |         |

|                                       |  |          |         |
|---------------------------------------|--|----------|---------|
|                                       | <b>Практическая работа № 11</b>  | 2        |         |
|                                       | Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.  |          |         |
| <b>Тема 2.2 Публичное выступление</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> |         |
|                                       | <b>Практическая работа № 12</b>  | 2        | OK1-OK9 |
|                                       | Подготовка авторского доклада. Публичное выступление на трибуне и личность. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление. |          |         |
|                                       | <b>Практическая работа № 13</b>  | 4        |         |
| Защита индивидуального проекта.       |  |          |         |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

- 1) Основное оборудование:
  - посадочных мест по количеству - 30.
  - рабочее место преподавателя – 1;
  - рабочие места обучающихся - 30;
  - компьютер с выходом в Интернет;
  - мультимедийное оборудование.
- 2) Учебно-наглядные пособия:
  - учебные и лабораторные пособия;
  - методическая литература;
  - инструкции по ТБ;
  - нормативные документы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / А. П. Панфилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 258 с.
2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : Практикум : учеб. пособие / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
4. ЭБС "Юрайт"<https://biblio-online.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мартынова, О. В. Основы редактирования : учеб. пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. / О.В. Мартынова – Москва : 2009- 144 с.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2008. - 128 с.
3. Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2008.- 352 с.

**Периодические издания:**

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
- 3.//Среднее специальное образование – методический журнал
4. //Образование личности– научно-методический журнал

**3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(умения, знания)   | Критерии оценки  | Формы и методы<br>оценки результатов<br>обучения   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- структура и правила оформления исследовательской и проектной работы.</li> </ul>   | <p>Формулирует</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии исследовательской и проектной деятельности.</li> <li>- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы</li> </ul>   | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде защиты индивидуальных проектов.</p> |
| <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы исследовательской и проектной работы, доказывание ее актуальности;</li> <li>- составление индивидуального</li> </ul>  | <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий. Чёткое планирование действий с последующим анализом корректности плановых мероприятий. Контроль графиков технического обслуживания оборудования. Взаимодействовать с работником, ответственным за безопасные и благоприятные условия работы на производстве. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> |  |
| <p>плана исследовательской и проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение объекта и предмета исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определение цели и задачи исследовательской и проектной работы;</li> <li>- работа с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотное их цитирование, оформление библиографических ссылок, составление библиографического списка по проблеме;</li> <li>- выбор и применение на практике методов исследовательской деятельности адекватным задачам исследования;</li> <li>- оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы;</li> <li>- рецензирование чужой исследовательской или проектной работы;</li> <li>- наблюдение за биологическими, экологическими и социальными явлениями;</li> <li>- описание результатов</li> </ul> |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| наблюдений, обсуждения полученных фактов;<br>- проведение опыта в соответствии с задачами, объяснение результатов;<br>- проведение измерения с помощью различных приборов;<br>- выполнение письменных инструкций правил безопасности;<br>- оформление результатов исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. |  |  |
|---|--|--|

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                   |
|--|---|-------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100   | 5   | отлично           |
| 80 ÷ 89  | 4   | хорошо            |
| 70 ÷ 79  | 3   | удовлетворительно |
| менее 70   | 2   | не оценивается    |