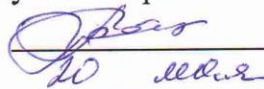


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.В. Бондаренко  
10 июля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ. 15 Цифровая этика и коммуникация**

**для специальности 15.02.16 Технология машиностроения**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69122).

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины вариативной части общепрофессионального цикла по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

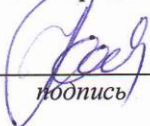
Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Автор-составитель: И.Ю. Шурыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии сварки и машиностроения.

Протокол № 9 от «06» 05 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии сварки и машиностроения

  
подпись

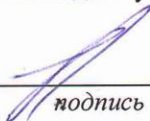
Кеценов П.И.

07.05.2024  
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от «4» 05 2024 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

  
подпись

Шурыгина И.Ю.

08.05.2024  
дата

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ. 15 Цифровая этика и коммуникация

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.15 Цифровая этика и коммуникация является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике;</li><li>- выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</li><li>- использовать инструменты цифрового маркетинга;</li><li>- соблюдать правила цифрового этикета;</li><li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации;</li><li>- выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации</li><li>- анализировать цифровые профессиональные продукты</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные характеристики коммуникационных процессов в цифровой среде;</li><li>- стратегии цифровой коммуникации</li><li>- основные возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</li><li>- основы цифрового маркетинга</li><li>- правила цифрового этикета</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	64
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
контрольная работа	не предусмотрены
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.15 Цифровая этика и коммуникация

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<b>РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ЭТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
<b>Тема 1.1</b> Коммуникация в Интернете	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Коммуникация в истории культуры. Массовая коммуникация в современную эпоху. Коммуникации в Сети. Интернет-этикет. Универсальность коммуникации в электронной среде. Опосредованная и невербальная коммуникация. Язык и формы коммуникации. Характеристики опосредованной коммуникации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1 Выявление терминов, относящиеся к Интернет-этикету	4	
<b>Тема 1.2</b> Основы безопасности в цифровой среде. Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Проблемы и этика информационной безопасности в цифровой среде. Нормативно-правовые документы, Термины и определения информационной безопасности. Цифровая самопрезентация и структура цифровых персональных данных. Инструменты защиты персональных данных в цифровой среде.	4	
<b>Тема 1.3</b> Цифровой этикет: основные понятия и правила	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Что такое цифровой этикет. Основные правила и постулаты цифрового этикета	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Составление рекомендаций по технике вежливого общения	2	
<b>Тема 1.4</b> Гаджеты как часть цифрового этикета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Цифровой этикет и гаджеты, правила цифрового этикета при использовании различных гаджетов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Составление чек-листа правил цифрового этикета при использовании различных гаджетов	2	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

Электронная почта как средство коммуникации в цифровом пространстве	Что такое электронная почта, история появления электронной почты, для чего нужна электронная почта, достоинства и недостатки электронной почты, как формируется адрес электронной почты, почтовые сервисы, как электронные письма доставляются по назначению.	2	ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №4. Outlook Составьте чек-лист «Проверьте, готовы ли вы к созданию почты»	2	
<b>Тема 1.6</b> Цифровой этикет: общение в мессенджерах и чатах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.2
	Что такое мессенджер и как его использовать, как работает и что умеет мессенджер, какие мессенджеры популярны в России, что еще может мессенджер, что такое чаты, виды чатов, особенности чатов, правила цифрового этикета в мессенджерах и чатах	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета в мессенджерах и чатах» Заполните таблицу «Что выбрать: мессенджер или СМС»	2	
<b>Тема 1.7</b> Цифровой этикет в социальных сетях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Понятие социальной сети, самые популярные российские социальные сети, правила соблюдения цифрового этикета в социальных сетях.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.8</b> Цифровой этикет видеоконференций	Практическое занятие №6. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета в социальных сетях».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Классическая структура коммуникаций. Правила переговоров по видеосвязи. Советы для комфортного общения по видеосвязи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.9</b> Цифровой корпоративный этикет	Практическая работа №7. Заполните таблицу «Правила цифрового этикета во время видеовстреч».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Классическая структура коммуникаций. Правила переговоров по видеосвязи. Советы для комфортного общения по видеосвязи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.10</b> Цифровой след и цифровая репутация	Практическая работа №8. Анализ правил цифрового корпоративного этикета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Что такое цифровая репутация. Три слоя цифровой репутации. Цифровой след: определение и описание. Активный цифровой след. Пассивный цифровой след. Почему важны цифровые следы. Примеры цифрового следа. Защита цифрового следа.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.11</b> Цифровой детокс и цифровая диета	Практическое занятие №9. Анализ способов защиты цифрового следа и цифровой репутации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Что такое цифровой детокс и для чего он нужен. Чем полезна цифровая диета. Как понять, что пора на цифровую диету. Как организовать цифровой детокс. Правила цифровой диеты	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие №10. Анализ способов и правила организации цифрового детокса.	2	
<b>Тема 1.12</b> Деловые коммуникации в цифровой среде: работа с облачными сервисами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Что такое облачные сервисы? Каковы преимущества использования облачных сервисов в профессиональной деятельности? Использование облачных технологий для совместной работы над документами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №11. Облачные сервисы: сбор и анализ данных в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 1.13</b> Межличностная интернет-коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Понятие интернет-коммуникаций. Классификация типов интернет-коммуникаций. Сущность и формы межличностной коммуникации. Типы личностей, встречающихся в Интернете. Преимущества интернет-коммуникаций. Острые проблемы интернет-коммуникаций	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №12. Анализ цифровых контентом для межличностных коммуникаций	2	
<b>Тема 1.14</b> Цифровой маркетинг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Проблемы, связанные с реализацией целей цифровых маркетинговых коммуникаций. Анализ технологий формирования цифрового бренда. Характеристика психологических эффектов в цифровом маркетинге, психотипов потребителя в социальной сети. Приемы сбора информации о потребителях в цифровом пространстве. Основы применения в цифровом маркетинге психологии шрифта, формы, цвета. Перспективные направления психологии цифрового маркетинга в России в условиях новой реальности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №13. Анализ технологий формирования цифрового бренда	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. САМОРАЗВИТИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ</b>			
<b>Тема 2. 1</b> Основы визуальной коммуникации: дизайн цифровых продуктов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Визуальные продукты, как инструмент коммуникации. Принципы восприятия информации. Особенности восприятия визуальной информации. Гештальт-принципы визуального восприятия. Дизайн визуальных продуктов	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	Практическое занятие №14. Элементы дизайна	4	
	Практическое занятие №15. Визуализация числовых данных	4	
	Практическое занятие №16. Цифровые инструменты создания презентации	4	
	Практическое занятие №17. Цифровые инструменты разработки инфографики	6	
<b>РАЗДЕЛ 3. САМООРГАНИЗАЦИЯ И КОМАНДНАЯ РАБОТА В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Основы тайм-менеджмента и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5,
	Принципы и тайм-менеджмента. Принципы управления временем. Лучшие методы тайм-менеджмента.	2	



управления задачами	Инструменты ранжирования и распределения по приоритетам своих целей и задач.		ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №18. Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации	4	
<b>Тема 3.2</b> Инструменты командной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Что такое совместное проектирование. Лучшие инструменты для совместной работы по категориям	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №19. Изучение сервисов для командной работы. Разработка командного проекта	6	
<b>Тема 3.4.</b> Профессиональные программные продукты машиностроительной отрасли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.3.
	Профессиональные программные продукты машиностроительной отрасли: анализ, преимущества, недостатка, оценка эффективности	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №20. Сравнительные характеристики ПО Компас, T-FLEX	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оценка результативности и эффективности цифровых коммуникаций. Подготовка презентации по темам: 1 Новые СМИ или новые медиа: понятие, определение, практическая значимость. 2 Отличие цифровых каналов коммуникации от традиционных. 3 Цифровые каналы коммуникации: Интернет, мобильный маркетинг, интерактивное телевидение. 4 Инструменты цифровых коммуникаций. 5 Мессенджеры как цифровой бизнес-инструмент. 6 Мессенджеры в рекламе и связях с общественностью. 7 Мессенджеры мобильных устройств: WhatsApp, Viber, Skype, Telegram, Facebook Messenger. 8 Чат-боты: назначение, функции, практическая значимость. 9 Современные технологии рекламы и связей с общественностью. 10 Виды цифровой рекламы, их преимущества и недостатки, способы применения для продвижения товаров и услуг, осуществления PRдеятельности. 11 Мобильная реклама: назначение, практические примеры. 12 Тренды на рынке диджитал коммуникаций. 13 Основные функции цифровых коммуникаций предприятий.	<b>6</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете, компьютерном зале (лаборатории)

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры (с клавиатурой и компьютерной мышью) с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивный комплекс;
- профессиональный программный продукт КОМПАС 3D, T-FLEX (лицензия).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058> (дата обращения: 23.05.2023).
2. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128889> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Екатерина Олеговна Ларина. Цифровые коммуникации // Образовательный портал «Справочник». — Дата написания статьи: 22.04.2022. URL [https://spravochnick.ru/svyazi\\_s\\_obschestvennostyu/cifrovye\\_kommunikacii/](https://spravochnick.ru/svyazi_s_obschestvennostyu/cifrovye_kommunikacii/) (дата обращения: 20.05.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики коммуникационных процессов в цифровой среде;</li> <li>- стратегии цифровой коммуникации</li> <li>- основные возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</li> <li>- основы цифрового маркетинга</li> <li>- правила цифрового этикета</li> </ul>	<p>Показывает знания цифровых коммуникаций</p> <p>Называет правила цифрового этикета возможности сети Интернет для делового и межличностного общения</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы, тестирование);</li> <li>- практических занятий.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, усвоенных в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике;</li> <li>- выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать инструменты цифрового маркетинга;</li> <li>- соблюдать правила цифрового этикета;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации;</li> <li>- выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации</li> <li>- анализировать цифровые профессиональные продукты</li> </ul>	<p>Использует интернет-технологии в коммуникационной практике, инструменты цифрового маркетинга</p> <p>Выбирает стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;</p> <p>Использует и анализирует цифровые профессиональные продукты</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>