

УТВЕРЖДАЮ
 Директор В.Е. Древин
 30 августа 2024 г.



План работы сентябрь 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Организация текущего и перспективного планирования работы педагогического коллектива техникума. Утверждение планов работы структурных подразделений.	Сентябрь, 1-2 неделя	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Руководители структурных подразделений	
2.	Заседание методического совета: 1. Новое в законодательстве об образовании; 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2025 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2024-2025 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям; - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Разное	4 сентября	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Методисты Председатели ПЦК	
3.	Заседания ПЦК: 1. Новое в законодательстве об образовании; 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2025 год. 3. О создании музея Национального чемпионата «Абилимпикс». 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2024-	5-6 сентября	Председатели ПЦК	

	2025 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям; - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 5. Об организации и проведении ВПР 6. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских 7. Обсуждение мероприятий проведения недель методической и профориентационной направленности			
4.	Совещание учебной части	10 сентября	Заместитель директора по УР	
5.	Инструктивно-методическое совещание: О ликвидации задолженностей за 2 семестр 2023-2024 учебного года.	11-12 сентября	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
6.	Всероссийские проверочные работы	16 сентября – 02 октября	Заместитель директора по УР Начальник отдела ИТ Методисты	
7.	Продолжение приёма на очное и заочное обучение	сентябрь	Заведующие кафедрами	

Раздел II. Организация учебного процесса

1.	Совещание учебной части «Задачи на новый учебный год»	10 сентября	Заместитель директора по УР Зав. кафедрами	
2.	Составление графика ликвидации задолженностей, графика дополнительных занятий, закрепление аудиторий	1 неделя	Заведующие кафедрами	
3.	Создание банка данных о студентах и его корректировка. Организация работы кураторов с личными делами студентов 1 курса	в течение месяца	Заведующие кафедрой Кураторы	
4.	Выдача студенческих билетов поступившим студентам.	2 сентября	Секретари учебной части	
5.	Продление студенческих билетов студентам, перешедшим на следующий курс.	1 неделя	Заведующие кафедрами	
6.	Заключение договоров со студентами на оплату за обучение	в течение месяца	Секретарь учебной части	
7.	Работа с кураторами и родителями студентов по ликвидации академических задолженностей студентами	до 15 сентября	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
8.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по	в течение месяца	Заведующие кафедрами	

	обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.		Кураторы групп	
9.	Составление списков и оформление справок приложения № 2 на студентов 1 курса для постановки на воинский учёт	в течение месяца	Секретари учебной части	
10.	Оформление личных дел студентов 1 курса	1 неделя	Секретари учебной части	
11.	Формирования списков студентов 1 курса для получения логина и пароля дистанционного обучения	31.08-03.09	Секретари учебной части	
12.	Заочное отделение. Работа с приказами по восстановлению, переводу, др. документами студентов для продолжения обучения.	в течение месяца	Методист	
13.	Заочное отделение. Приём документов абитуриентов заочного отделения.	в течение месяца	Методист	
14.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	в течение месяца	Методист	
15.	Оформление базы данных по выпуску банковских карт для поступивших студентов бюджетной формы обучения	до 14 сентября	Кураторы	
16.	Оформление и передача личных дел выпускников, отчисленных студентов в архив	в течение месяца	Архивариус	
17.	Оцифровка архивной документации	в течение месяца	Архивариус	
18.	Работа с документами архива (выдача аттестатов, дипломов)	в течение месяца	Архивариус	
19.	Работа с запросами граждан, организаций с архивной документацией	в течение месяца	Архивариус	
20.	Участие в комиссии по списанию архивной документации	в течение месяца	Архивариус	

Раздел III. Учебно-методическая работа

1.	<p>Организационная работа методического кабинета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана проведения педагогических семинаров. 2. Составление графика проведения методических и профориентационных недель. 3. Составление плана мероприятий профориентационной направленности 4. Составление плана работы в рамках всероссийского проекта Финансовая грамотность 	1 -2 неделя	Начальник отдела УМР	
2.	<p>Заседание методического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое в законодательстве об образовании: 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2025 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2024- 	4 сентября	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Методисты Председатели ПЦК	

	2025 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям; - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Разное			
3.	Заседания ПЦК: 1. Новое в законодательстве об образовании: 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2025 год. 3. О создании музея Национального чемпионата «Абилимпикс». 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2024-2025 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям; - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 5. Об организации и проведении ВПР 6. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских. 7. Обсуждение мероприятий проведения недель методической и профориентационной направленности	5 -6 сентября	Председатели ПЦК	
4.	Мониторинг соответствия курсов ДО на образовательном портале ГБПОУ ВИТ установленным требованиям, наличия рабочих программ в ГИС Сетевой город.	В течение месяца	Методисты	
5.	Библиотека: *«Дом, в котором мы живем. ВИТ» (Ко Дню знаний) *«Мир вашему дому» (День солидарности в борьбе с терроризмом) * «Недаром помнит вся Россия...» (К Дню окончания Второй мировой войны) * «Я – волгоградец!» (Краеведение) * «Отмечаем День города» (К 435 – летию со дня основания)	01.09.2024 03.09.2024 03.09.2024 05.09.2024	Педагог-библиотекарь 1 корпус	

6.	*Экскурсия в библиотеку. Знакомство первокурсников с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, кураторы 1 корпус	
7.	ЦИКЛ «Писатели и поэты-юбиляры 2024 года» Книжные выставки: *«Мир и дар А.Платонова» (К 125 летию со дня рождения А.П.Платонова) *«Увлекательная романтика приключений» (К 235 – летию со дня рождения Ф.Купера) * «Жизнь, как факел» (К 120-летию со дня рождения Н.А.Островского)	02.09.2024 13.09.2024 27.09.2024	Педагог-библиотекарь 1 корпус	
8.	Мероприятия: Информационная беседа: *«Мир вашему дому. Терракты в Волгограде» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	04.09.2024	Педагог-библиотекарь, кураторы 1 корпус	
9.	Книжно – иллюстрированные тематические выставки: День знаний. Тематическая выставка - обзор « В мир знаний открыты пути и дороги» (в помощь студентам-первокурсникам, адаптация студентов первого курса) День солидарности в борьбе с терроризмом Тематическая книжная выставка. Терроризм и экстремизм – угроза миру!» Тематическая книжная выставка – иллюстрация. «Волгоград, город мой, не устану тобою гордиться!» (Краеведение. День города Волгограда. 435 лет со дня основания)	01.09.-30.09. 2024 03.09-10.09. 2024 04.09.-17.09.2024	Педагог-библиотекарь 2 корпус	
10.	ЦИКЛ «ПИСАТЕЛИ –ЮБИЛЯРЫ 2024 Книжно- иллюстрированные выставки – портреты « Они служили России»	01.09.2024		

	«О судьбе и будущем России.» Андрей Платонов. (125 лет со дня рождения) В помощь студентам – первокурсникам.		Педагог-библиотекарь 2 корпус	
11.	Книжные выставки: *«Осторожно, терроризм!» (День солидарности в борьбе с терроризмом)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
12.	ЦИКЛ «Писатели, композиторы – юбиляры 2023 года» .Книжные выставки:	Сентябрь	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
13.	Мероприятия: Беседа: * «Осторожно, терроризм» (О действиях граждан при угрозе совершения террористического акта.) Экскурсия в библиотеку: *«Учёным можешь ты не быть, а вот студентом стать обязан!» (Ко Дню знаний, знакомство первокурсников с правилами пользования библиотекой.) Лингвистический урок: * «Быть грамотным – быть успешным» (Международный день распространение грамотности)	03.09.24 02.09.24 08.09.24	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
Раздел IV. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Обновление сайта ГБПОУ ВИТ	До 15.09.2024	Специалисты отдела ИТ	
2.	Подача заявки на участие в конкурсе сайтов образовательных организаций	До 09.09.2024	Начальник отдела ИТ	
3.	Размещение информации на сайте и в социальных сетях	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
4.	Заполнение ежемесячного отчета по импортозамещению в РИАС	До 25.09.2024	Начальник отдела ИТ	
5.	Работа по регистрации студентов в Сферум	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
6.	Работа по регистрации студентов на дистанционном портале	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	

Раздел V. Учебно-производственная работа

1.	Подготовка учебно-производственных мастерских к прохождению учебных практик	до 1 сентября	Заведующий практикой Заведующий УПМ	
2.	Согласование с предприятиями и организациями сроки прохождения производственных практик в 2024-2025 учебном году	с 26 по 30 августа	Заведующий практикой	
3.	Корректировка и утверждение рабочих программ практик	август-сентябрь	Заведующий практикой	
4.	Проведение организационных собраний обучающихся по вопросам прохождения учебной и производственной практик, инструктажей по ОТ и ТБ	с 26 по 31 августа	Заведующий практикой	
5.	Инструктивно-методическое совещание с мастерами производственного обучения по вопросам: 1. Составление расписания УП и ПП. 2. Закрепление мастеров за группами 3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	1 неделя сентября	Заведующий практикой Зав. мастерскими	
6.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда в группах: ВТВ-111, С-111, С-121, АТ-111, АТ-121, СЭЗиС-111, ТМ-111, ТМ-112. Заключение договоров.	1 неделя сентября	Заведующий практикой	
7.	Составление и утверждение графиков контроля учебной и производственной практик.	1 неделя сентября	Заведующий практикой	
8.	Контроль выполнения программ производственных практик	в течение месяца	Заведующий практикой	
9.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику	2 неделя	Заведующий практикой	
10.	Профориентационная работа с предприятиями – базами практик	постоянно		

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа

1.	День знаний 2024-2025 учебного года: - Праздничная линейка для первокурсников. - Тематический кураторский час: «Образ будущего».	2 сентября	Директор техникума Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Педагог-организатор Зав. кафедрами Кураторы 1-4 курсов	1 -4 курс Корпус №2
----	--	------------	---	------------------------

2.	Акция «Капля жизни». День солидарности по борьбе с терроризмом.	3 сентября	Преподаватель ОБЖ Кравцов А.В. Педагог-организатор; кураторы 1 и 2 курсов	По корпусам
3.	Программа «Адаптация первокурсников» 1. В рамках классных часов знакомство с: - правилами внутреннего распорядка техникума; - техникой безопасности; - планом расположений аудиторий. 2. Классный час «Страницы истории техникума». 3. Введение в специальности. Экскурсии предприятия – партнеры. 4. Анкета «Мотив поступления в техникум». 5. Конкурс творческих работ «Мое ЭКО-лето».	сентября	Кураторы Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог	По корпусам
4.	Конкурс проектов «Экоотрасль».	В течение месяца	Кураторы Педагог-организатор	3-4 курс по корпусам
5.	Участие студентов в районных и городских мероприятиях, посвящённых празднованию «Дня Красноармейского района», и «Дня г.Волгограда».	1-5-сентября	Заместитель директора по УВР Кураторы Педагог-организатор	
6.	Классный час на тему: 1. Образ будущего 2. Век информации 3. Дорогами России 4. Путь зерна 5. День учителя	По плану работы кураторов и мастеров п/о	Кураторы Мастера п/о	По корпусам
7.	Презентация спортивного клуба «Сила единства», волонтерского отряда, военно-патриотического клуба «Виктория». Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества. Вовлечение студентов в социально-значимую деятельность.	В течение месяца	Руководитель физ.воспитания Педагог-организатор	По корпусам
8.	Студенческая конференция по развитию самоуправления. Выборы нового состава совета обучающихся и ознакомление с утвержденным составом старост учебных групп..	26 сентября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Корпус №2
9.	Акция «Труд Крут!»	В течение месяца	Кураторы Зав.кафедрами	По корпусам

			Коменданты	
10.	Заседание Совета кураторов	25.09.2024	Совет кураторов (по приказу)	Корпус №1
11.	Ярмарка талантов. Отборочный этап. «ВИТ зажигает звезды»	24.09.2024 24.09.2024	Педагог-организатор Кураторы	Корпус №1
12.	Участие в конкурсах ко Дню СПО	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Кураторы Педагог-организатор	
Раздел VII. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений.	19 сентября	Совет профилактики (по приказу) кураторы	Корпус №1
2.	Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
3.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
4.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
6.	Создание банка данных обучающихся учетных льготных категорий.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
7.	Создание банка данных обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы	

			Педагог-психолог	
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по профилактике девиантного поведения.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
9.	Формирование социального паспорта техникума (группы).	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
10.	Доклад на Совете кураторов «Принцип взаимодействия психологической службы и кураторов 1-2 курсов»	25.09.2024	Педагог-психолог	Корпус №1
Раздел VIII. Организация здоровьесберегающего пространства				
1.	Программа «Адаптация первокурсников»: 1. Упражнения и игры на сплочение группы 2. Анкета первокурсника. 3. Групповой тренинг «Знакомство». 4. Игры-диалог «Закончи предложение»	в течение месяца	Педагог-психолог	
2.	Спортивный праздник «Мы – самая спортивная и дружная группа!»	20.09.2024г.	Заместитель директора по УВР Кураторы Педагог-организатор Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	По корпусам
3.	Организационно-методическая работа по подготовке к проведению социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году: - предварительный инструктаж кураторов учебных групп по организации проведения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году; - предварительный инструктаж обучающихся 1-2 курсов по вопросам проведения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году; - размещение информации на сайте для родителей 1-2 курсов по вопросам проведения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	

Раздел IX. Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ

1.	Выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, создание банка данных	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме. Формирование благоприятных условий в процессе адаптации и социализации.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
3.	Вовлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общетехникумовские мероприятия.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
4.	День знаний, адаптированный для обучающихся с ОВЗ.	2 сентября	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	Корпус №3
5.	Акция «Капля жизни», адаптированная для обучающихся с ОВЗ.	3 сентября	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	Корпус №3
6.	Конкурс «Мое Эколето», адаптированный для обучающихся с ОВЗ.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Консультирование родителей по вопросам успешной социализации, адаптации и успешного освоения профессиональной компетенции.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.			

Раздел X Работа с родителями, семьей и общественностью

1.	Проведение родительского собрания (онлайн) студентов 1 курса по вопросам адаптации и организации дополнительного образования.	19-23 сентября	Зав. отделением Кураторы	По корпусам
2.	Утверждение состава Совета родителей	19-23 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус
3.	Выборы председателя Совета родителей	19-23 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус
4.	Утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год	19-23 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус

5.	Родительский университет - «Адаптационный период у первокурсников. Проблемы и пути их решения»	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Родительский университет « Актуальные проблемы подготовки современной молодежи к семейной жизни»	В течение месяца	Социальный педагог	
Раздел XI. План работы общежития				
1	Индивидуальная работа со студентами: – помощь при заселении в общежитие; – вводный инструктаж по обеспечению жизнедеятельности студентов; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.	С 30 августа по 7 сентября	Соц.педагог Комендант воспитатель педагог-психолог	
2	Общее собрание студентов: – ознакомление с положением о студенческом общежитии; – инструктаж по пожарной безопасности; – выбор ССО, актива, старшего по комнате.	2-10 сентября	Заместитель директора по УВР Советник директора по ВВДОО Воспитатели общежития	
3	Составление графика дежурства по пищеблоку Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	02.09 Ежедневно	ССО	
4	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	Зав. общежитием воспитатели	
5	Содействие вовлечению студентов в спортивные секции, в кружки, клубы, объединения, организуемые в техникуме и по месту жительства	в течение месяца	Советник директора по ВВДОО Воспитатели общежития	
6	Выпуск поздравительной газеты к Дню рождения студентов, рожденных в сентябре	в течение месяца	ССО	
7	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	в течение месяца	Социальный педагог	
8	Проверка посещаемости студентами занятий, работа с кураторами и родителями	в течение месяца	Воспитатели общежития	
9	Подведение итогов работы ССО за месяц	30 сентября	ССО	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко