



## ПЛАН РАБОТЫ

октябрь 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом</b>				
1	<p><b>Представление техникума на внешнем уровне:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональный экологический конкурс «Сохраним природу» (Арчединский лесной колледж)</li> <li>2. Региональный конкурс «Кухня без правил» (Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли)</li> <li>3. Региональный конкурс социальных проектов «Информационные ресурсы как средство формирования позитивной гражданской и социальной идентичности», круглый стол «Формирование традиционных духовно-нравственных и патриотических ценностей в системе профессионального образования» (Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли)</li> <li>4. Всероссийский конкурс научно-исследовательских и научно-практических работ/проектов обучающихся «Технические науки в системе профессионального образования: проблемы и перспективы» (Волгоградский строительный техникум)</li> <li>5. IX Всероссийский конкурс «Экологический марафон» (Волгоградский медико-экологический техникум)</li> </ol>	в течение месяца	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ИД, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	6. Региональный конкурс исследовательских и творческих работ «Живая история» (Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства) 7. Региональная предметная олимпиада по профессии «Повар, кондитер» «Кулинарный поединок» (Урюпинский агропромышленный техникум) 8. Региональная олимпиада «Семейные ценности современной России» (Быковский аграрный техникум)			
2.	<b>Заседание методического совета:</b> 1. Результаты ВПР -2024/ 2. ДЭ-2024 3. О подготовке и проведении Единого дня открытых дверей 4. Разное	2 октября	Заместитель директора по УР, Начальник отдела УМР, Члены метод.совета	
4	<b>Заседания ПЦК:</b> 1. О проведении методических недель специальностей и профессий 2. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО 3. О повышении имиджа техникума через профориентационные мероприятия 4. Разное	3 октября	Председатели ПЦК	
	<b>Праздничные мероприятия, посвященные Дню СПО</b>	4 октября	Заместитель директора по УВР	
5	<b>Инструктивно-методическое совещание</b> 1. Социально-психологический портрет первокурсников. 2. Выполнение программы адаптация первокурсников. 3. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 4. Разное	9-10 октября	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заведующие кафедрами	
	Проведение родительских собраний 2-3 курсов.	19-23 октября	Зав. кафедрами Кураторы	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Раздел II. Профориентационная работа</b>				
1	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
2	<b>Адаптация первокурсников – ориентация на профессию</b>	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, начальник отдела УМР, председатели ПЦК	
3	Формирование плана профориентационной работы на обеспечение нового набора	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	
5	Проведение профессиональных проб по компетенциям для обучающихся ОО	14-18 октября	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПриДО Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами Председатели ПЦК	
6	Единый день открытых дверей	19 октября	Заместители директора Заведующие кафедрами Председатели ПЦК	
<b>Раздел III. Организация учебного процесса</b>				
1.	Контроль над посещаемостью учебных занятий студентами 1-4 курсов	в течение месяца	Зав. кафедрами, Кураторы групп	
2.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрой, Председатели ПЦК	
3.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Зав. кафедрами, Кураторы групп	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Ведение реестров движения контингента	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
5.	Заполнение базы данных ФИС ФРДО	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
6.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
7.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)	постоянно	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
8.	Работа с обращениями граждан	постоянно	Зав. учебной частью, секретари уч. части	
9.	Аттестация студентов 1 курсов за сентябрь. Подготовка сводных ведомостей аттестации. Анализ аттестации. Анализ посещаемости студентами 1- 4 курсов.	до 5 октября	Преподаватели, Зав. кафедрами, Кураторы групп	
10.	<b>Инструктивно-методическое совещание</b> 1. Социально-психологический портрет первокурсников. 2. Выполнение программы адаптация первокурсников. 3. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 4. Разное	11 октября	Заведующие кафедрами	
11.	Работа с абитуриентами 1. Приём личных дел абитуриентов у приёмной комиссии 2. Продолжение набора абитуриентов с внесением данных в ИС «Сетевой город» 3. Заключение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг	В течение месяца	Методист	
12.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	В течение месяца	Методист	
13.	Проведение квалификационных экзаменов в группах очного и заочного обучения	Согласно графика	Зав. кафедрами Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		учебного процесса	Ведущие преподаватели	
14.	Контроль над проведением практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума	в течение месяца	Зам. Директора по УПР и ДО Зав. практикой Зав мастерскими Ведущие преподаватели	
15.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
16.	Контроль над ведением зачётных книжек студентами учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
<b>Раздел IV. Учебно-методическая работа</b>				
1.	<b>Заседание методического совета:</b> 1. Результаты ВПР -2024/ 2. ДЭ-2024 3. О подготовке и проведении Единого дня открытых дверей 4. Разное	2 октября	Заместитель директора по УР, Начальник отдела	
2.	<b>Заседания ПЦК:</b> 1. О проведении методических недель специальностей и профессий 2. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО 3. О повышении имиджа техникума через профориентационные мероприятия 4. Разное	3 октября	Заместитель директора по УР, Начальник отдела УМР, Члены метод.совета	
3.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
4.	Формирование материалов для сайта ГБПОУ ВИТ	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	<b>Книжные выставки:</b> * «Славим мудрость и молодость души» (К Международному дню пожилых людей) * «Наполним музыкой сердца...» (К Международному Дню музыки) * «Гражданская оборона» * «Братья наши меньшие...» (Ко Дню защиты животных) * «Счастливый дар учить детей» (Ко дню учителя) * «Его величество – хлеб!» (К Всемирному Дню хлеба) * «Отец! Это звучит гордо» (Ко Дню Отца) * «Главная высота России» (57 годовщина открытия памятника – ансамбля на Мамаевом кургане) * «Свет знаний открывает книга» (К Международному дню школьных библиотек)	02.10.2024  02.10.2024 03.10.2024  04.10.2024 04.10.2024 16.10.2024 22.10.2024 25.10.2024 05.10.2023 16.10.2023	Педагог-библиотекарь Корпус 1	
9	Книжная выставка учебной литературы по специальностям техникума «Одна из профессий - твоя!» (Ко дню СПО)	02.10.2024	Педагог-библиотекарь	
10	<b>ЦИКЛ «Писатели и поэты-юбиляры 2024 года»</b> <b>Книжные выставки:</b> * «Я воплощал боль сердца в звуки» (К 200 – летию со дня рождения И.Никитина) * «Минуты мысли вдохновений» (К 125 – летию со дня рождения поэта А.Суркова) * «Он искал свободы и покоя» (К 210 – летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова)	03.10.2024  11.10.2024  15.10.2024	Педагог-библиотекарь	
11	<b>Книжно – иллюстрированные тематические выставки:</b> Международный день пожилых людей	01.10.2024		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>«Жизни золотой листопад»</p> <p>Выставка – информация « Животный мир планеты» (К Всемирному дню защиты животных)</p> <p>Календарь знаменательных дат. День Учителя в России. «Учитель вечен на Земле»</p> <p>Патриотическая мемориальная выставка « Героям Сталинградской битвы» (К 57-ой годовщине открытия архитектурного комплекса на Мамаевом кургане)</p> <p>Книжно- иллюстративная выставка «Разноцветный мир школьной библиотеки» (К Международному дню школьных библиотек)</p>	<p>04.10.2024</p> <p>05.10.2024</p> <p>15.10.2024</p> <p>28.10.2024</p>	<p>Педагог - библиотекарь</p>	
12	<p>• ЦИКЛ «ПИСАТЕЛИ –ЮБИЛЯРЫ 2023»</p> <p>Книжно –иллюстрированная выставка - портрет «Он служил России»</p> <p>« М.Ю. Лермонтов. Герой своего времени» (К 210- й годовщине со дня рождения)</p>	<p>15.10.2024</p>	<p>Педагог-библиотекарь Корпус 2</p>	
13	<p><b>1. Мероприятия:</b></p> <p><b>Тематический информационный час:</b> « Советская поэзия 60-70-х годов. А.Галич, Н. Доризо»</p> <p><b>Круглый стол на тему профилактики правонарушений</b></p>	<p>Октябрь</p>	<p>Педагог- библиотекарь, Кураторы групп</p> <p>Корпус 2</p>	
15	<p><b>Мероприятия:</b></p>			

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p><b>ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ</b> Видеовикторина «Мир животных. Они должны жить»</p> <p><b>ДЕНЬ ОТЦА</b> Час творчества «Отец – сила семьи» <b>Кружок любителей кино «Диалог у экрана»</b> Тема: Экранизация литературных произведений. Произведения великих писателей в искусстве. Писатели-юбиляры 2024.</p> <p><b>«М.Ю. Лермонтов. Поэт гордой и мятежной юности»</b> (210 лет со дня рождения.) Просмотр и обсуждение фильма)</p>	<p>07.10.2024</p> <p>21.10.2024</p> <p>Октябрь</p>	<p>Педагог – библиотекарь, Куратор</p>	
<b>Раздел V. Учебно-воспитательная работа</b>				
1.	<p>День СПО: - Участие в региональных, всероссийских мероприятиях, посвященных Дню СПО</p>	2 октября	<p>Директор техникума Заместитель директора по УВР Педагоги- организаторы Зав. кафедрами Кураторы 1-4 курсов</p>	По корпусам
2.	<p>Мероприятия, посвященные Дню учителя: - Выпуск праздничных стенгазет. - Поздравительный massage от студентов. - Праздничный концерт.</p>	4 октября	<p>Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Педагоги- организаторы Зав. кафедрами</p>	По корпусам



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			Кураторы 1-4 курсов	
3.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека: - Чествование ветеранов Волгоградского индустриального техникума. - Поздравительный massage от студентов	1 октября	Кураторы Педагоги-организаторы Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	По корпусам
4.	Классные часы «Разговоры о важном»: 1. День учителя. 2. Легенды о России. 3. Что значит быть взрослым? 4. Как создать крепкую семью?	В течение месяца	Кураторы 1-4 курсов	По корпусам
5.	Беседа: «Терроризму скажем: «Нет!»	3 неделя	Заместитель директора по УВР Кураторы 1-4 курсов	По корпусам
6.	Посещение музея боевой и трудовой славы.	В течение месяца	Преподаватели истории	
7.	Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества.	В течение месяца	Руководитель физ.воспитания Педагоги-организаторы Педагоги-библиотекари	
8.	Посещение кураторами учебных групп обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.	Согласно графика	Кураторы 1-4 курсов	Общежитие №1 Общежитие №2
9.	«Труд Крут!» Акция «Чистый край» (субботник)	В течение месяца	Кураторы Зав.кафедрами Коменданты	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10.	Заседание Совета кураторов	30.10.2024	Совет кураторов (по приказу)	Главный корпус
11.	День воинской славы (9 октября – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск на Кавказе).	Первая декада октября	Преподаватели истории Кураторы 1-4 курсов	По корпусам
12.	Мероприятия, посвященные 58 годовщине открытия памятника-ансамбля на Мамаевом кургане: - виртуальная экскурсия; - книжная выставка; - викторина.	Вторая декада октября	Педагоги-библиотекари Преподаватели истории	
13.	Всероссийский открытый урок ко Дню гражданской обороны РФ.	Первая декада октября	Заместитель директора по УВР Кураторы 1-4 курсов Преподаватели-организаторы ОБЗР	По корпусам
	Акция «От сердца к сердцу», посвященная Международному дню детского церебрального паралича.	Первая декада октября	Заместитель директора по УВР Кураторы 1-2 курсов	
	Международный день школьных библиотек. - Выставка из фондов редкой книги. - Книжная лотерея «Дарим книгу с любовью». - Библиографическая игра «Есть храм у книг – библиотека».	Третья декада октября	Педагоги-библиотекари	По корпусам
	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	Третья декада октября	Председатели ПЦК	По корпусам
	Беседы со студентами на темы: - Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни. - Учебная деятельность и преемственность профобразования	Вторая декада октября	Председатели ПЦК	По корпусам
	Деловая игра «Что я знаю о своей профессии?»	Вторая декада октября	Председатели ПЦК	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Профориентационная неделя	14-18 октября	Председатели ПЦК	
<b>Раздел VI. Работа с родителями, семьей и общественностью</b>				
1.	Проведение родительских собраний 2-3 курсов.	19-23 октября	Зав. отделением Кураторы	По корпусам
2.	Родительский университет. Советы психолога. - Трудности адаптации подростка в новом коллективе. - Развитие самостоятельности у подростка.	В течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Родительский университет. Советы социального педагога. - Мир ценностей современного человека. - Воспитание у подростков потребности в здоровом образе жизни. - Роль семьи в развитии работоспособности подростка.	В течение месяца	Социальный педагог	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР	
5.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР	
7.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам.директора по УВР	
<b>Раздел VII. Учебно-производственная работа</b>				
1.	Подготовка документации для прохождения практик студентами по специальностям/ профессиям. Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена.	В течение месяца	Заведующий практикой Заведующие кафедрами Мастера производственного обучения	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			Руководители практик	
2.	Проект «День с предпринимателем», организатор государственное автономное учреждение «Региональный центр» (подведомственный комитету образования, науки и молодежной политики) (экскурсия и мастер-класс на керамическом заводе двух групп МО-113кр, ТМ-113.	2 октября	Зам. директора по УПР и ДО	
3.	Контроль посещаемости обучающихся мест производственной практики в учебных группах: ЭМ-112кр, СЭЗиС-111, СЭЗиС-121, ВТВ-112, С-111, С-121, ТМ-111, ТМ-121, АТ-111, АТ-121	По графику учебного процесса	Заведующий практикой Мастера производственного обучения Руководители практик	
4.	Актуализация реестра договоров с предприятиями для прохождения производственных практики и стажировок	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
5.	Проведение работы по заключению договоров о сетевом взаимодействии и/или совместной деятельности с предприятиями и организациями	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО	
6.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику.	1 неделя	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
7.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственных практик	В течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
8.	Согласование требований работодателей к программам производственных практик.	За неделю до начала практики	Заместитель директора по УПР и ДО Зав. произв. практикой Руководители практик	
9.	Проведение квалификационных экзаменов в группах очного и заочного обучения	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой Заведующие кафедрами Руководители практик	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10.	Сбор заявок работодателей на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих с целью формирования контрольных цифр	В течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
11.	Неделя без турникетов: экскурсии на предприятия	в течение месяца	Заведующий практикой	
12.	Организация встреч с руководителями и ведущими специалистами предприятий района и города	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
<b>Раздел VIII. Организация здоровьесберегающего пространства</b>				
1.	Первенство техникума по волейболу среди учебных корпусов.	10 октября	Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	Главный корпус
	Городские соревнования по легкой атлетике.	Третья декада месяца	Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	
	Диагностика самооценки, уровня притязаний, степени социализированности обучающихся нового набора. (Тест на определение самооценки «Дембо-Рубинштейна»).	в течение месяца	Педагог-психолог	По корпусам
	Организация и проведение социально-психологического тестирования.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Диагностика эмоциональной направленности по Б.И. Додонову обучающихся нового набора.	в течение месяца	Педагог-психолог	
	Диагностика удовлетворенности коллективом по А.Н. Лутошкину обучающихся нового набора.	в течение месяца	Педагог-психолог	
	Профориентационное тестирование первокурсников.	в течение месяца	Педагог-организатор	
	Коррекционно-развивающие игры на формирование коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы.	в течение месяца	Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Раздел IX. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса</b>				
1.	Совет профилактики правонарушений.	24 октября	Совет профилактики (по приказу) кураторы	Главный корпус
2.	Собрание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Тема: «Меры социальной поддержки».	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп Главный бухгалтер техникума	
3.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
4.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости и	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
6.	Месячник по профилактике правонарушений.	По плану	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
7.	Встреча с врачом-наркологом. Просмотр документального фильма с последующим обсуждением.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			Педагог-психолог	
8.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
9.	Социально-психологическое тестирование.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
10.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
11.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
12.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
13.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
14.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующие.	В течении месяца	Инспектор ПДН, соц.педагог, кураторы.	
<b>Раздел X . Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ</b>				
1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов.	в течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
4.	Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог Педагог-организатор	
5.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий.	в течение месяца	Социально-психологическая служба	
6.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями	в течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.	в течение месяца	Педагог-психолог	
<b>Раздел XI. План работы общежития</b>				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по мере необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
6.	Развивающие игры	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
7.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
8.	Цикл бесед об истории моего края Групповые беседы о вреде курения	октябрь	Воспитатель общежития	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УВР

И.В. Двинянина

Заместитель директора по УПриДО



И.В. Гайдадина