

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

«18» декабря 2024



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

СОГЛАСОВАНО:

ООО Лента

400112, г. Волгоград

ул. Пролетарская, 8

Менеджер по персоналу:

О.А. Коняева



18 декабря 2024 г.

2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе и дополнительному образованию



И.В. Гайдадина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ
 № 2 от «18» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ
 № 4 от «04» декабря 2024 г.

Начальник отдела УМР



Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
 права
 № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель _____ М.Г. Петричук

Составитель:

Крук Л.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА	4
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	4
1.4. Список терминов	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Форма и сроки ГИА	7
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде выпускной практической квалификационной работы...7	7
4.1. Комплект оценочной документации для выпускной практической квалификационной работы	7
4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	8
4.3. Требования и методика оценивания результатов выпускной практической квалификационной работы ...	9
5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде письменной экзаменационной работы.....11	11
5.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА	11
5.2. Тематика выпускных квалификационных работ	12
5.3. Руководство подготовкой и защитой ВКР	13
5.4 Условия защиты письменной экзаменационной работы	14
5.5 Подготовка доклада для защиты	15
5.6. Критерии оценки письменной экзаменационной работы	15
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.....19	19
7. Порядок пересдачи и апелляций	20
8. Документы выпускника	22
Приложение А	23
Приложение Б	27
Приложение В	29
Приложение Г	30

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 896 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир» (далее - ФГОС СПО), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей и требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации- ООО Лента, АО Тандер, АО Перекресток и др.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает 2 вида:

- письменная экзаменационная работа;

- выпускная практическая квалификационная работа.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований образовательных стандартов и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Профессия СПО

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470) с изменениями (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450).

2.3 Квалификация

Продавец непродовольственных товаров;

Продавец продовольственных товаров;

Контролер-кассир.

2.4. Срок получения СПО по программе

1 год 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности – Продажа непродовольственных товаров
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Вид деятельности - Продажа продовольственных товаров
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.
Вид деятельности - Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3. Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 2 недели: на сдачу выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

с 19.05.2025 по 13.06.2025 – подготовка к ПЭР,

с 16.06.2025 по 27.06.2025 – заседание государственной экзаменационной комиссии (сдача выпускной квалификационной работы).

4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде выпускной практической квалификационной работы

4.1 Комплект оценочной документации для выпускной практической квалификационной работы

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в виде выпускной практической квалификационной работы под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков.

ВПКР проводится в кабинете спец. дисциплин и на рабочих местах производственной практики торговых предприятий.

Таблица 4.1 – Темы выпускных практических квалификационных работ, предложенные техникумом:

№ п/п	Продавец непродовольственных товаров	Продавец продовольственных товаров	Кассир-контролер
1.	Обслуживание при продаже металлохозяйственных товаров	Обслуживание при продаже луковых овощей	Работа на контрольно - кассовой машине
2.	Обслуживание при продаже кожгалантерейных товаров	Обслуживание при продаже хлебобулочных изделий	Работа на контрольно - кассовой машине

3.	Обслуживание при продаже средств для мытья посуды в торговом предприятии	Обслуживание при продаже овощных консервов	Работа на контрольно - кассовой машине
4.	Обслуживание при продаже игрушек	Обслуживание при продаже кофе и кофейных напитков	Работа на контрольно - кассовой машине
5.	Обслуживание при продаже керамических товаров	Обслуживание при продаже йогуртов	Работа на контрольно - кассовой машине
6.	Обслуживание при продаже средств по уходу за полостью рта	Обслуживание при продаже мучных кондитерских изделий	Работа на контрольно - кассовой машине
7.	Обслуживание при продаже парфюмерных товаров	Обслуживание при продаже шоколада	Работа на контрольно - кассовой машине
8.	Обслуживание при продаже книжных товаров	Обслуживание при продаже коньяка	Работа на контрольно - кассовой машине
9.	Обслуживание при продаже средств декоративной косметики	Обслуживание при продаже морепродуктов	Работа на контрольно - кассовой машине
10.	Обслуживание при продаже швейных товаров	Обслуживание при продаже крупы	Работа на контрольно - кассовой машине
11.	Обслуживание при продаже средств по уходу за волосами	Обслуживание при продаже свежих плодов	Работа на контрольно - кассовой машине
12.	Обслуживание при продаже обувных товаров	Обслуживание при продаже черного чая	Работа на контрольно - кассовой машине
13.	Обслуживание при продаже галантерейных товаров	Обслуживание при продаже зеленого чая	Работа на контрольно - кассовой машине
14.	Обслуживание при продаже товаров из нетканых материалов	Обслуживание при продаже сахара	Работа на контрольно - кассовой машине
15.	Обслуживание при продаже средств по уходу за телом	Обслуживание при продаже безалкогольных газированных напитков	Работа на контрольно - кассовой машине
16.	Обслуживание при продаже минеральных удобрений	Обслуживание при продаже восточных сладостей	Работа на контрольно - кассовой машине
17.	Обслуживание при продаже стеклянных товаров	Обслуживание при продаже молока	Работа на контрольно - кассовой машине

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Оценку выполнения заданий ВПКР осуществляют члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ✓ Программа государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- ✓ приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- ✓ сведения об успеваемости студентов (средний балл обучения);
- ✓ зачётные книжки студентов;
- ✓ протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров; кассир-контролер» по результатам защиты выпускной письменной экзаменационной работы и результатов выпускной практической квалификационной работы и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВПКР и ПЭР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной профессии;
- выводы и предложения.

4.3. Требования и методика оценивания результатов выпускной практической квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты любой из форм государственной итоговой

аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы производится по окончании выполнения всех модулей (Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями) в соответствии с критериями оценки.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в соответствии с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки ВПКР и количество начисляемых баллов представлены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Критерии оценки ВПКР

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1	Продавец непродовольственных товаров	Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров	10,00
		Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	10,00
2	Продавец продовольственных товаров	Проверка качества продовольственных товаров, определение подлинности товара по штрих-коду	10,00
		Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров.	10,00
3	Контролер-кассир	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями.	10,00
ИТОГО			50,00

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ВПКР, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Перевод баллов в оценки ВПКР

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения ВПКР. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ВПКР - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ВПКР. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде письменной экзаменационной работы

5.1. Общие положения и организация выполнения письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающим обучение по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Выпускная письменная экзаменационная работа – это выпускная работа обучающегося на соискание квалификации по профессии среднего профессионального образования. Представляет собой решение конкретной задачи по профессии.

Выпускная письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификаций – продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; кассир-контролер.

Выпускная письменная экзаменационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите ПЭР допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии.

Допуск выпускника к защите ПЭР осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение ПЭР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы ПЭР;
- разработка и утверждение задания на ПЭР;
- сбор материала для ПЭР на объекте практики;
- написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- предварительная защита ПЭР;
- защита ПЭР на заседании ГЭК.

Для подготовки ПЭР каждому выпускнику назначается руководитель. Утверждение темы ПЭР и закрепление выпускника за руководителем оформляется приказом.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства продукции потребительских товаров, современным формам и методам продажи товаров и культуры обслуживания.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на письменные экзаменационные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на письменные экзаменационные работы сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Таблица 4.1-Темы выпускных письменных квалификационных работ, предложенные техникумом:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Продажа товаров бытовой химии в торговом предприятии.	ПМ. 01. Продажа непродовольственных товаров.
2.	Продажа шоколада в торговом предприятии.	

3.	Продажа средств декоративной косметики в торговом предприятии.	ПМ 02. Продажа продовольственных товаров.
4.	Продажа средств по уходу за волосами в торговом предприятии.	
5.	Продажа швейных товаров в торговом предприятии.	
6.	Продажа средств по уходу за полостью рта в торговом предприятии.	
7.	Продажа безалкогольных газированных напитков в торговом предприятии.	
8.	Продажа коньяка в торговом предприятии.	
9.	Продажа игрушек в торговом предприятии.	
10.	Продажа минеральных удобрений в торговом предприятии.	
11.	Продажа черного чая в торговом предприятии.	
12.	Продажа керамических товаров в торговом предприятии.	
13.	Продажа трикотажных товаров в торговом предприятии.	
14.	Продажа стеклянных товаров в торговом предприятии.	
15.	Продажа кожгалантерейных товаров в торговом предприятии.	
16.	Продажа товаров из пластмасс в торговом предприятии.	
17.	Продажа макаронных изделий в торговом предприятии.	
18.	Продажа пищевых концентратов в торговом предприятии.	
19.	Продажа обувных товаров в торговом предприятии.	
20.	Продажа переработанных сыров в торговом предприятии.	

Материалы ВКР формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственной практики.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ с одноименными названиями не допускаются.

5.3. Руководство подготовкой и защитой ВКР

Приказом директора техникума назначается руководитель выпускной письменной экзаменационной работы.

Руководитель выпускной письменной экзаменационной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы следующие:

- разработка индивидуальных заданий составление задания на производственную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, составление задания и графика выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы: составление плана выпускной письменной

экзаменационной работы, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной практики;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

- практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности выпускной письменной экзаменационной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе выпускной письменной экзаменационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (приложение Б).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;

- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;

- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных письменных экзаменационных работ осуществляют заведующий кафедрой по профессиям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

5.4. Условия защиты письменной экзаменационной работы

К защите выпускной письменной экзаменационной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Выполнение и успешная защита выпускной письменной экзаменационной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты выпускной письменной экзаменационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

На защиту выпускной письменной экзаменационной работы в обязательном порядке предоставляются:

- оригинал письменной экзаменационной работы (с визами руководителя и заместителя директора по УР о допуске к защите);

- отзыв руководителя по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание выпускной письменной экзаменационной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме выпускной письменной экзаменационной работы и профилю профессии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.5. Подготовка доклада для защиты

Текст выступления (речи) на защите выпускной письменной экзаменационной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами, графиками и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломного проекта (работы), фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания выпускной письменной экзаменационной работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения выпускной письменной экзаменационной работы и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

5.6. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Результаты защиты выпускной письменной экзаменационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите выпускной письменной

экзаменационной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ПЭР».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки выпускной письменной экзаменационной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

При подготовке и защите выпускной письменной экзаменационной работы так же учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненной выпускной письменной экзаменационной работы выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении ПЭР;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
5. положительные стороны, а также недостатки в ПЭР;
6. оригинальность, практическая ценность принятых в ПЭР решений;
7. качество оформления выпускной письменной экзаменационной работы;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки выпускной письменной экзаменационной работы приведены в таблице.

Оценки определяются по совокупности параметров:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

оценки качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя, членов ГЭК					
Качество содержания ВКР	Соответствие темы ВКР содержанию	ОК1-ОК8 ПК1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.5	5 баллов		
	Определение цели и задач ВКР	ОК2, ОК3, ОК4	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК4, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ВКР	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ВКР, соответствие требованиям ВКР	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК4	3 балла		
	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК4, ОК6	2 балла		

Оформление ВКР	Структурирование содержания ВКР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК4	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК4	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ВКР	ОК5	2 балла		
2. Оценка защиты ВКР					
Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК1-ОК4, ОК6, ПК1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.5	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1-ОК4, ОК6, ПК1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.5	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты, демонстрация программного продукта)	ОК5	5 баллов		
	Обоснование практической значимости и представление результатов работы	ОК1-ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.5	5 баллов		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1-ОК4, ОК6,	5 баллов		

Максимальное количество баллов – 75 баллов, в том числе

Оценка руководителя – 25 баллов

Оценка членами ГЭК (оформление и содержание) – 25 баллов

Оценка выступления на защите – 25 баллов

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы.

Перевод баллов в оценки ВКР

Оценка «отлично»	52-75 баллов
Оценка «хорошо»	30-51 баллов
Оценка «удовлетворительно»	15-29 баллов
Оценка «неудовлетворительно»	0-14 баллов

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Документы выпускника

Выпускник, успешно прошедший ГИА в форме выпускной квалификационной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир с присвоением квалификации «Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров; Контролер-кассир».

Бланк ВКР по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
" ____ " _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
(письменная экзаменационная работа)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____ Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Пищевая и энергетическая ценность (потребительские свойства) товаров.
- 1.2 Классификация и ассортимент товаров.
- 1.3 Требования к качеству товаров.
- 1.5 Маркировка, упаковка и хранение товаров.
- 1.6 Дефекты товаров и причины их возникновения.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1 Краткая характеристика торгового предприятия.
- 2.2 Охрана труда в торговом предприятии.
- 2.3 Ассортимент товаров, реализуемых в торговом предприятии.

ГЛАВА 3. ПРОДАЖА ТОВАРОВ

- 3.1 Правила продажи товаров.
- 3.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале.
- 3.3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики в торговом предприятии

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

- а) общие сведения о предприятии, виды деятельности, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
 - б) информацию об ассортименте потребительских товаров, поставщиках;
 - в) ознакомление с используемыми на предприятии формами и методами продажи товаров; видами дополнительных услуг, оказываемых в торговом предприятии; организацией торгово-сбытовой деятельностью.
2. Выполнение работы с проведением расчётов показателей ассортимента товаров и оценкой качества натуральных образцов товаров и т.д.).

Рекомендуемая литература:

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст.
2. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу», утв. Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
3. Правила продажи отдельных видов товаров, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.98 N 1222, от 05.12.2019 N 1601, от 16.05.2020 N 697).
4. Закон РФ от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 1 ноября 2020 года) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 Редакция от 31.07.2020 (период действия с 01.11.2022 по 31.12.2022)

Основная литература:

1. Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2021. - 155, [1] с.: ил.; - (Профессиональное образование. Сервис).; ISBN 978-5-4468-0812-0.
2. Дубцов, Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Дубцов. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 336 с. ISBN 978-5-7695-9924-8 Горфинкель В.Я. Товароведение. Экспертиза. Стандартизация: учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2021. - 239 с.
3. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: учебник / Л.П.Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К' , 2020. - 239 с.;
4. Е.А. Кондрашова, Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Е.А. Кондрашова, Н.В. Коник, Т.А. Пешкова. - Москв : Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. - 416 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-108-0 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122385> (дата обращения: 12.11.2023)
5. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие / Е. А. Замедлина. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 156 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9557-0269-8. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205991> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 240 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-374-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/434057> (дата обращения: 12.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров: учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-394-02988-2.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430491> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Коник Н. В., Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - Москва : Альфа-М, ИНФРА-М, 2022. - 236 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-184-4 – Текст: электронный. - URL: [product/481634 https://znanium.com/catalog/](https://znanium.com/catalog/product/481634) (дата обращения: 29.11.2023).
9. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>
10. Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-08298-0. — URL:<https://book.ru/book/939857> (дата обращения: 08.11.2023). — Текст: электронный.
11. Марков, О.И., Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О.И. Марков, В.А. Медведев. - Москва: КноРус, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-406-08353-6. - URL:<https://book.ru/book/942983>. (дата обращения: 19.11.2023). - Текст: электронный.
12. Николаева, М. А. Хранение продовольственных товаров: учебное пособие / М. А. Николаева, Г. Я. Резго. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0437-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013508> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
13. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 148 с. -ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817875> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. – ISBN 978-5-394-03714-6. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817875> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

16. Чепурной, И. П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. Учебник. 4 е издание, торговая корпорация «Дашков и Ко, 2020. — 460 с. ISBN 978- 5- 911-31 657 0. URL:<https://book.ru/book/939857> (дата обращения: 08.11.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.

2. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 544 с.

Интернет-ресурсы:

WWW.torgrus.com – сайт “Новости и технологии торгового бизнеса”;

WWW.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс».

Срок окончания выпускной квалификационной работы « ___ » июня 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) Пояснительная записка должна быть напечатана на одной стороне листа

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права.

Протокол № от __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

(ф.и.о. полностью и подпись)

Студент _____ (Ф.И.О., подпись)

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя					
Качество содержания ВКР	Соответствие темы ВКР содержанию	ОК1-ОК8 ПК1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.5	5 баллов		
	Определение цели и задач ВКР	ОК2, ОК3, ОК4	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК4, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ВКР	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ВКР, соответствие требованиям ВКР	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК4 ПК1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.5	3 балла		
Оформление ВКР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК4, ОК6	2 балла		
	Структурирование содержания ВКР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК4	2 балла		

	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК4	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ВКР	ОК5	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение руководителя ВКР _____

Руководитель ВКР _____ / (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025 г.

Приложение В

Шаблон титульного листа пояснительной записки

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

***ПРОДАЖА ЧЕРНОГО ЧАЯ В ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ
(на примере розничного предприятия)***

***ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)***

Пояснительная записка

ПЭР 38.01.02 00.001 ПЗ

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О. руководителя.)

(подпись)

«__» _____ 2025г.

Студент группы ПРК-113кр

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

«__» _____ 2025г.

Образцы заданий

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

1. Определить показатели качества и выполнить оценку качества непродовольственных товаров органолептическим методом по ГОСТ в соответствии с таблицей:

№ п/п	Показатели качества	Фактическое наличие	По ГОСТ	Наличие дефектов	Причина возникновения дефекта
1.	Внешний вид (в т.ч. упаковка)				
2.	Соответствие маркировки				
3.	Цвет				
4.	Запах, аромат				

2. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о потребительских свойствах непродовольственных товаров по схеме:

- приветствие;
- выявление спроса;
- предложение товара с определением потребительских свойств;
- рекомендации о безопасности эксплуатации товаров.

Рекомендуемые группы товаров:

- Обслуживание при продаже металлохозяйственных товаров.
- Обслуживание при продаже кожгалантерейных товаров.
- Обслуживание при продаже средств для мытья посуды в торговом предприятии.
- Обслуживание при продаже игрушек.
- Обслуживание при продаже керамических товаров.
- Обслуживание при продаже средств по уходу за полостью рта.
- Обслуживание при продаже парфюмерных товаров
- Обслуживание при продаже книжных товаров.
- Обслуживание при продаже средств декоративной косметики.
- Обслуживание при продаже швейных товаров.
- Обслуживание при продаже средств по уходу за волосами.
- Обслуживание при продаже обувных товаров.
- Обслуживание при продаже галантерейных товаров.
- Обслуживание при продаже товаров из нетканых материалов.
- Обслуживание при продаже средств по уходу за телом.
- Обслуживание при продаже минеральных удобрений.
- Обслуживание при продаже стеклянных товаров.

ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

1. Проверка качества продовольственных товаров органолептическим методом по ГОСТ в соответствии с таблицей:

№ п/п	Показатели качества	Фактическое наличие	По ГОСТ	Наличие дефектов	Причина возникновения дефекта
1.	Внешний вид (в т.ч. упаковка)				
2.	Соответствие маркировки				
3.	Цвет				
4.	Вкус				
5.	Запах				
6.	Консистенция				

2. Определение подлинности товара по штрих-коду в соответствии с методикой расчета:

- Сложить все цифры штрих-кода, стоящие на четных местах.
- Полученную сумму умножить на 3.
- Сложить все цифры стоящие на нечетных местах, кроме контрольной цифры.
- Сложить суммы, полученные во 2 и 3 действиях.
- От полученной суммы отбросить десятки.
- Полученное единичное число должно совпадать с контрольной цифрой (последней цифрой штрих-кода).

3. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о потребительских свойствах продовольственных товаров по схеме:

- приветствие;
- выявление спроса;
- предложение товара с определением пищевой ценности, исходящей из состава продуктов;
- рекомендации о применении данных товаров.

Рекомендуемые группы товаров:

- Обслуживание при продаже луковых овощей.
- Обслуживание при продаже хлебобулочных изделий.
- Обслуживание при продаже овощных консервов.
- Обслуживание при продаже кофе и кофейных напитков.
- Обслуживание при продаже йогуртов.
- Обслуживание при продаже мучных кондитерских изделий.
- Обслуживание при продаже шоколада.
- Обслуживание при продаже коньяка.
- Обслуживание при продаже морепродуктов.
- Обслуживание при продаже крупы.
- Обслуживание при продаже свежих плодов.

- Обслуживание при продаже черного чая.
- Обслуживание при продаже зеленого чая.
- Обслуживание при продаже сахара.
- Обслуживание при продаже безалкогольных газированных напитков.
- Обслуживание при продаже восточных сладостей.
- Обслуживание при продаже молока.

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями в торговом предприятии.