

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2024г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

ОООЛента

400112, г. Волгоград

ул. Пролетарская, 8

Менеджер по персоналу:

О.А. Коняева



18 декабря 2024 г.

2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ДО



И.В. Гайдадина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического

совета

ГБПОУ

ВИТ

№ 2 от « 18 » декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического

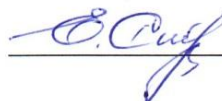
совета

ГБПОУ

ВИТ

№ 4 от « 04 » декабря 2024 г.

Начальник отдела УМР



Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
права№ 4 от « 5 » декабря 2024 г.

Председатель



М.Г. Петричук

Составитель:

Крук Л.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	5
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	5
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА	5
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	5
1.4. Список терминов	5
2. Паспорт программы ГИА	7
3. Форма и сроки ГИА	9
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена	10
4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена	10
4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена	11
4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	12
5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде дипломной работы	14
5.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА	14
5.2. Тематика выпускных квалификационных работ	14
5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы	16
5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	17
5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)	18
5.6. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)	19
5.7. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)	19
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	22
7. Порядок пересдачи и апелляций	23
8. Документы выпускника	25
Приложение А	26
Приложение Б	29
Приложение В	31
Приложение Г	33
Приложение Д	34

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 N 2 (с изм. и доп.) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее - ФГОС СПО), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм и доп.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, установленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, - ООО Лента, АО Тандер, АО Перекресток и др.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований образовательных стандартов и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения

независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ) – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), (в ред. от 01.09.2022г.).

2.3 Квалификация

Менеджер по продажам

2.4. Срок получения СПО по программе

2 года 10 месяцев

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Вид деятельности - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Вид деятельности - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессия рабочего - 12721 Кассир торгового зала

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3. Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования») с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на сдачу демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в сроки:

с 19.05.2025 по 14.06.2025 – подготовка к ВКР,

с 16.06.2025 по 28.06.2025 – заседание государственной экзаменационной комиссии.

4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена

4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен базового уровня по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.04-1-2025: Менеджер по продажам, разработанного ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Задание является частью комплекта оценочной документации (далее – КОД) и включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в

оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств 38.02.04 -1-2025: Менеджер по продажам размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://de.firpo.ru> по вкладке [БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен \(ДЭ\) - ИРПО \(firpo.ru\)](https://de.firpo.ru). Образец задания приведен в приложении Д.

График проведения демонстрационного экзамена на 2024-2025 уч. г. определяется распорядительным актом директора техникума.

Таблица 4.1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Адрес ЦПДЭ	Количество рабочих мест	Дата выдачи задания	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	400112, Волгоград, ул. Арсеньева, 8	7	24.06. 2025	23.06. 2025	24.06. 2025	24.06. 2025	6 (1-я под-группа)

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», включенные в «Реестр экспертов» <https://e.dp.firpo.ru/>.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 человека.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (средний балл обучения);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по результатам защиты дипломной работы с учетом результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР и ДЭ;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями КОД 38.02.04-1-2025: Менеджер по продажам специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов

представлены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с, деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	8,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.	9,00
		Эксплуатация торгово - технологического оборудования.	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	2,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов.	14,00
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	10,00
Итого			50,00

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Перевод баллов в оценки демонстрационного экзамена базового уровня

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 9,99%	10,00% - 29,99%	30,00% - 59,99%	60,00% -100,00%
	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении

оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦП.

5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде дипломной работы

5.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающим обучение по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дипломная работа – это выпускная работа обучающегося по программам экономического профиля на соискание квалификации по специальности среднего профессионального образования. Представляет собой решение конкретной коммерческой задачи по специальности. Оформляется в виде пояснительной записки. К дипломной работе могут прилагаться материалы - приложения, материалы исследований и другие материалы, разработанные выпускником.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации – менеджер по продажам.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Допуск выпускника к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- сбор материала для дипломной работы на объекте преддипломной практики;
- написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- предварительная защита дипломной работы;
- внешнее рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Для подготовки дипломной работы каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы дипломной работы и закрепление выпускника за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Тема дипломной работы должна быть актуальной и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием, где выполняется дипломная работа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент должен сделать перед началом преддипломной практики совместно с руководителем дипломной работы. При разработке задания по подготовке выпускной квалификационной работы необходимо учесть ряд обстоятельств:

1) рассматриваемый комплекс задач или конкретная задача выпускной квалификационной работы должны иметь достаточную сложность и объем, чтобы на этом материале студент-дипломник мог выполнить коммерческие задачи с экономическим обоснованием;

2) рассматриваемые вопросы работы должны составлять замкнутую четко выделенную область, чтобы студент-дипломник имел возможность за ограниченное время выполнить весь необходимый объем работы и показать способности к коммерческой деятельности.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Таблица 5.1-Темы выпускных квалификационных работ, предложенные техникумом:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере розничного предприятия).	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2.	Планирование, организация и управление процессами закупки и продажи товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).	
3.	Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере розничного предприятия).	
4.	Совершенствование управления товарными запасами (на примере розничного предприятия).	
5.	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности (на примере розничного предприятия).	
6.	Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере оптового или розничного предприятия).	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

7.	Совершенствование коммерческой деятельности предприятия с использованием современных методов (например, торгового менеджмента, маркетинга, логистики, рекламы, информационных технологий и т.д.).	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
8.	Исследование и анализ развития электронной коммерции в РФ и за рубежом (на примере оптового или розничного предприятия.).	
9.	Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.	
10.	Анализ потребительского рынка продуктов детского питания в торговых предприятиях.	
11.	Основополагающая роль логистики в рациональном обеспечении товародвижения (на примере оптового или розничного предприятия).	
12.	Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).	

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка): сост. Л.И. Крук – г. Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2024. - 32с.

5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Приказом директора техникума назначается руководитель дипломной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломной работы, составление задания и графика выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы: составление плана дипломной работы, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

- практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (приложение Б).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заведующий кафедрой по специальностям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Кроме основного руководителя, при необходимости, приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;
- определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- оказание необходимой консультационной помощи выпускнику при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

Выполненная дипломная работа, подписанный выпускником и консультантами проходит процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – процесс, осуществляющий выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных работ.

Нормоконтроль дипломных работ является завершающим этапом выполнения дипломной работы. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении требований нормоконтролер возвращает выпускнику дипломную работу на исправление. Без подписи нормоконтролера дипломная работа к защите не допускаются.

Выполненная дипломная работа, прошедшая процедуру нормоконтроля, представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее.

5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. На рецензию направляется дипломная работа, рекомендованная к защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, предприятий торговли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (приложение В):

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;

- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением (отзывом) и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)

К защите дипломной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Выполнение и успешная защита дипломного проекта должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания. Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На защиту дипломной работы в обязательном порядке предоставляются:

- оригинал дипломной работы (с визами руководителя и заместителя директора по УР о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на дипломную работу по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – образцы изделий и т.п.;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.6. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)

Текст выступления (речи) на защите дипломной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем дипломной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломного проекта (работы), фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломного проекта, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения дипломного проекта и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

5.7. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший дипломную работу».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки дипломной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломного проекта.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

При подготовке и защите дипломной работы так же учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

5. положительные стороны, а также недостатки в проекте;
6. оригинальность, практическая ценность принятых в проекте (работе) решений;
7. качество оформления проекта;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценки определяются по совокупности параметров

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

оценки качества содержания и оформления дипломной работы

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма

обучения _____

Код и наименование
специальности _____

—
Тема дипломной
работы _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной (дипломной
работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя, рецензента, членов ГЭК					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	5 баллов		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		

	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3-ПК3.5	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
2. Оценка защиты дипломного проекта /дипломной работы					
Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК3, ОК5, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3-ПК3.5	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1, ОК3, ОК5 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3-ПК3.5	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты,	ОК2	5 баллов		

	демонстрация программного продукта)				
	Обоснование практической значимости и представление результатов работы	ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	5 баллов		

Максимальное количество баллов – 100 баллов, в том числе:

Оценка руководителя – 25 баллов

Оценка рецензента – 25 баллов

Оценка членами ГЭК (оформление и содержание дипломной работы) – 25 баллов

Оценка выступления на защите – 25 баллов.

Оценка «отлично»	85-100 баллов
Оценка «хорошо»	70-84 баллов
Оценка «удовлетворительно»	50-69 баллов
Оценка «неудовлетворительно»	0-50 баллов

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в

государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Документы выпускника

Выпускник, который успешно прошедший ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

Бланк дипломного задания по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломная работа)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____ Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Коммерческая деятельность в рыночной экономике.
- 1.2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- 1.3 Маркетинговая деятельность в предприятии.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1 Краткая характеристика торгового предприятия в соответствии с классификацией
- 2.2 Охрана труда в торговом предприятии.
- 2.3 Методы продажи потребительских товаров в торговом предприятии.
- 2.4 Ассортимент потребительских товаров, реализуемых в торговом предприятии.
- 2.5 Дополнительные услуги, оказываемые покупателям в торговом предприятии.
- 2.6 Организация коммерческой и маркетинговой деятельности в торговом предприятии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики в торговом предприятии

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

- а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
 - б) информацию об ассортименте потребительских товаров, поставщиках;
 - в) ознакомление с используемыми на предприятии формами и методами продажи товаров; видами дополнительных услуг, оказываемых в торговом предприятии; организацией торгово-сбытовой деятельностью.
2. Выполнение работы (анализ организации торгово-сбытовой и маркетинговой деятельности в торговом предприятии).

Рекомендуемая литература:

1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая, 26 декабря 2015 г.) 270 с. - (Актуальное законодательство). - Текст: непосредственный.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ- 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.
3. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02. 1992г. № 2300-1, по состоянию на 2023 г. - 69с. - Текст: непосредственный.
4. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [Текст]: федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ // Сборник законодательства РФ. – 2002. – 86с. - Текст: непосредственный.
5. Правила торговли, Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г, № 55, по состоянию на 2020г.- 58с. - Текст: непосредственный.

2. Основная литература:

1. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник для СПО. М.: Академия, 2020.- 128 стр.
2. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для СПО. М.: Академия, 2019. – 229 с.
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2021.- 189 с.

4. Куликова Н. Р. Основы товароведения: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. - 336 с.:
5. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие для СПО. М.: Альфа-М, 2022.-187 сб. Куликова Н. Р. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 240 с
7. Лукина А. В. Маркетинг товаров: Учебное пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 240 с.
8. Отскочная З.В. Организация и технология торговли: Учебное пособие для СПО. М.:Академия, 2023.- 167 с.
9. Райкова Е. Ю. Теория товароведения: Учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2019.- 174 с.
10. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Ивахненко Т.Е. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров. / А.Ф. Шепелев, И.А. Печенежская, Т.Е. Ивахненко - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 223 с.

3. Дополнительные источники:

1. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html> Текст электронный.
3. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2022. - 284 с. Текст электронный.
4. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 544 с. Текст электронный
5. WWW. torgrus.com – сайт “Новости и технологии торгового бизнеса»; Текст: электронный.

Срок окончания
дипломной работы « ___ » июня 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) Пояснительная записка должна быть напечатана на одной стороне листа

Руководитель дипломной работы (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления.

Протокол № от __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания «__» _____ 20__ г.

Студент _____ (Ф.И.О., подпись)

Отзыв руководителя
на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критериев	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя						
1.	Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию.	ОК1-ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3-ПК3.5	5 баллов		
		Определение цели и задач ДР.	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
		Применение методов исследования.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
		Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
		Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям технического задания.	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3-ПК3.5	3 балла		
		Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК1-ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	3 балла		
2.	Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
		Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
		Оформление библиографических ссылок и списка информационных				

	источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение руководителя дипломной работы

Руководитель ДП _____ / _____

_____/ (Ф.И.О. должность)

«_____» _____ 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Фрма обучения _____

Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы рецензента выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка рецензента						
1.	Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	5 баллов		
		Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
		Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
		Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
		Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК1.9, ПК2.2, ПК2.5- ПК2.8 ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	3 балла		
		Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
2.	Оформление ДР	Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с ЕСТД, ЕСКД	ОК5	2-5 баллов		
		Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
		Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		

		материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД				
		Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
Итого:				25 баллов		

Замечания _____

Заключение рецензента

Рецензент _____ / _____

_____ / (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
__ _____ 2025 г.

**Конкурентоспособность предприятия на товарном рынке
(на примере оптового или розничного предприятия)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
Пояснительная записка
ДР 38.02.04 00. 001 ПЗ

Руководитель дипломной работы:

(Ф.И.О руководителя.)

(подпись)
«__» _____ 2025г.

Студент группы К-212з

(Ф.И.О. студента)

(подпись)
«__» _____ 2025г.

Рецензент:

(Ф.И.О. рецензента)

(подпись)
«__» _____ 2025г.

Образцы задания (базовый уровень)**Модуль № 1:**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовые системы, необходимо:

1. Составить Договор Поставки товаров и спецификацию к договору.
2. Оформить результаты приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с товарно-сопроводительными документами (Акт о приемке товаров (форма N ТОРГ-1)).
3. Создать документ:
 - Виды номенклатуры и номенклатуры с характеристиками (наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара);
 - Установка цены номенклатуры для группы товаров.
4. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:
 - Прайс-лист по всем товарам;
 - Ценники на товар.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложениях А, Б к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе

КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

фамилия, имя и отчество (при наличии)

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1	Фамилия Имя Отчество	КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

2	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3	Пол	мужской
Сведения о гражданстве		
4	Гражданство	гражданин Российской Федерации
5	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя		
6	ОГРНИП	312265119800032
7	Дата регистрации	16.07.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя		
8	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
9	Адрес регистрирующего органа	355035, Ставрополь г., Советская ул,3,,
10	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		
11	Способ прекращения	
12	Дата прекращения деятельности	
13	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения об учете в налоговом органе		
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262401468322
15	Дата постановки на учет	16.07.2012
16	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю
17	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
18	Регистрационный номер	036024104770
19	Дата регистрации	18.07.2012
20	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Буденновску и
21	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22	Регистрационный номер	261420597626053

23	Дата регистрации	12.10.2017
24	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	419265100714797 15.08.2019
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
25	Код и наименование вида деятельности	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
26	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о дополнительных видах деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
1		
27	Код и наименование вида деятельности	47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
28	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	418265100421546 08.06.2018
2		
29	Код и наименование вида деятельности	47.53.3 Торговля розничная обоями и напольными покрытиями в специализированных магазинах
30	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3		
31	Код и наименование вида деятельности	47.59.2 Торговля розничная различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, в том числе фарфора и фаянса в специализированных магазинах
32	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
4		
33	Код и наименование вида деятельности	47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
34	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
5		
35	Код и наименование вида деятельности	47.65 Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах
36	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
6		

37	Код и наименование вида деятельности	47.78 Торговля розничная прочая вспециализированных магазинах
38	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП		
1		
39	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	312265119800032 16.07.2012
40	Причина внесения записи в ЕГРИП	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
41	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП		
42	Наименование документа	P21001 Заявление о регистрации ФЛ в качестве ИП
43	Дата документа	09.07.2012
Наименование документа		
44	Наименование документа	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ
Наименование документа		
45	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
46	Номер документа	31640515
47	Дата документа	09.07.2012
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРИП		
48	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	26 003923518 16.07.2012
2		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265119801525 16.07.2012
50	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
3		
52	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265120104630 19.07.2012

53	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
4		
55	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265129003749 16.10.2012
56	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
57	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю

Данные к образцу задания модуля 1

Реквизиты:

Договор № 25 от 14 марта текущего года. Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата.

Поставщик ООО «Олимп», расположенный СК, Георгиевский муниципальный округ г. Георгиевск, ул. Горького 15. Наименование банка ОАО «Промсвязьбанк» 107076 г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 27, р/с 40702810680060857001, к/с 30101810600000000119, БИК 044583119. ИНН 7716201303, КПП 771601001, ОГРН 1027739389930, ОКПО 56542865.

ИП Княгинин А.С., расположенном по адресу: СК, Буденновский муниципальный округ, с. Прасковья, ул. Борцов-Революции, 70.

Поступление товаров на склад, для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово - технологического оборудования.

Входящий документ - товарная накладная №133 от текущего числа. Грузоотправитель – ООО «Олимп». Дополнительно - Цена включает НДС.

Товары:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.	Цена Закупочная, руб.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	25,00	35,00
2	Картофель розовый «Луговской»	23,00	45,00
3	Морковь «Королева осени»	25,00	40,00

Модуль № 2:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, (инвариантная часть)

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.
2. Ввести счет-фактуру, полученную от поставщика.
3. Оформить возврат поставщику ООО «Олимп» (Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей товара.
4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.
5. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:
 - Ведомость по товарам на складах.
 - Карточка расчетов с поставщиком.
 - Ведомость по денежным средствам.
6. Составить маркетинговый план (MS Word) по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации:
 - Предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцу задания.

Приложение В к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 2

1. Оформить в программе возврат поставщику, в связи спересортицей товара ООО «Олимп» следующих товаров:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	5,00
2	Картофель розовый «Луговской»	5,00
3	Морковь «Королева осени»	5,00

2. По представленным в таблице данным рассчитайте прибыль, уровень рентабельности проданной продукции, уровень рентабельности понесенных затрат. Сделайте аналитические выводы о финансовом состоянии организации за три периода.

№ п/п	Наименование показателя	1-ый период	2-ой период	3-ий период	Относительное отклонение, %	
					2/1	3/2
1	Выручка, тыс. руб.	54 190	57 800	53 750		
2	Себестоимость, тыс. руб.	45 020	49 260	45 320		
3	Прибыль, тыс. руб.					
4	Уровень рентабельности проданной продукции, %					
5	Уровень рентабельности затрат, %					