

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2024г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО

ПАО КБ «Центр инвест»

400074, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 22
Ведущий специалист управления
развития персонала

Е.Н.Бородулина

« 18 » декабря 2024г.




СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ДО

 И.В. Гайдадина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ
№ 2 от «18» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ
№ 4 от «04» декабря 2024 г.

Начальник отдела УМР

 Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
праваПредседатель  М.Г. Петричук

Составитель:

Жук Я.И., преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА	4
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	4
1.4. Список терминов	4
2. Паспорт программы ГИА	6
3. Форма и сроки ГИА	8
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена	8
4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена	8
4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	11
5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы	13
5.1 Общие положения и организация выполнения дипломной работы	13
5.2. Тематика выпускных квалификационных работ	13
5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы	16
5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	17
5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)	18
5.6. Подготовка доклада для защиты	18
5.7. Критерии оценки дипломной работы	19
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	23
7. Порядок пересдачи и апелляций	24
8. Документы выпускника	26
Приложение А	27
Приложение Б	31
Приложение В	33
Приложение Д	36

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135), Приказом Минпросвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм. и доп.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей и требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, установленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, - ПАО КБ Центр-Инвест, ПАО Сбербанк, ПАО ВТБ и др.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/дипломной работы.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования; завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании и присвоением квалификации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ)– форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ)– демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)– демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ)– информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт (ГЭ)– физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ)– совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации (КОД)– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания– система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков/практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ)– день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) - электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена– физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

38.02.07 Банковское дело

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021 г.).

2.3. Квалификация

Специалист банковского дела

2.4. Срок получения СПО по программе

2 года 10 месяцев

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности - ведение расчетных операций физических и юридических лиц:
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Вид деятельности - Осуществление кредитных банковских операций.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессия служащего – 20002 Агент банка; 23548 Контролер (Сберегательного банка)

3.Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/дипломной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню. Профильный уровень учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Условием для проведения ДЭ ПУ является решение образовательной организации на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования») с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на проведение демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в сроки:

с 19.05.2025 по 14.06.2025 – подготовка к ВКР,

с 16.06.2025 по 28.06.2025 – заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена

4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные

условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-1-2025 Специалист банковского дела, разработанного ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Задание является частью комплекта оценочной документации (далее – КОД) и включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств КОД 38.02.07-1-2025 Специалист банковского дела размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://de.firpo.ru> по вкладке БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО (firpo.ru). Образец задания приведен в приложении Д.

График проведения демонстрационного экзамена на 2024-2025 уч. г. определяется распорядительным актом директора техникума.

Таблица 4.1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Адрес ЦПДЭ	Количество рабочих мест	Дата выдачи и задания	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников
ГБПОУ "Волгоградский индустриальный техникум"	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 2 этаж, ауд. 223	7	17.06.2025	16.06.2025	17.06.2025	17.06.2025	7 (1-я подгруппа 1 смена)
ГБПОУ "Волгоградский индустриальный техникум"	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 2 этаж, ауд. 223	7	18.06.2025	16.06.2025	18.06.2025	18.06.2025	10 2-я подгруппа 1 смена)

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», включенные в «Реестр экспертов» <https://e.dp.firpo.ru/>.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 человека.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ✓ Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело
- ✓ приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- ✓ сведения об успеваемости студентов (средний балл обучения);
- ✓ зачётные книжки студентов;
- ✓ протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Специалист банковского дела» по результатам защиты дипломного проекта с учетом результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- ✓ состав государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- ✓ характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов защиты ВКР и ДЭ;
- ✓ рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- ✓ выводы и предложения.

4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями документации КОД 38.02.07-1-2025 Специалист банковского дела.

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов представлены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена профильного уровня

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	2,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с	4,00

		использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных банковских операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2,00
		Оценивание кредитоспособности	11,00
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	15,00
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	20,00
Итого			80,00

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Перевод баллов в оценки демонстрационного экзамена профильного уровня

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
	0,00-19,99	8,00-23,99	24,00-47,99	48,00-80,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень

профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦП.

5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы

5.1 Общие положения и организация выполнения дипломной работы

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающим обучение по специальности 38.02.07 Специалист банковского дела.

Дипломная работа – это выпускная работа обучающегося по программам социально-экономического профиля на соискание квалификации по специальности среднего профессионального образования. Представляет собой решение конкретной банковской задачи по специальности. Оформляется в виде пояснительной записки. К дипломной работе могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, материалы исследований и другие материалы, разработанные выпускником.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации – специалист банковского дела.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Допуск выпускника к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- ✓ выбор и закрепление темы дипломной работы;
- ✓ разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- ✓ сбор материала для дипломной работы на объекте преддипломной практики;
- ✓ написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- ✓ предварительная защита дипломной работы;
- ✓ внешнее рецензирование дипломной работы;
- ✓ защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Для подготовки дипломной работы каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы дипломной работы и закрепление выпускника за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования

им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.07 Специалист банковского дела.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием, где выполняется дипломная работа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент должен сделать перед началом преддипломной практики совместно с руководителем дипломной работы. При разработке задания по подготовке выпускной квалификационной работы необходимо учесть ряд обстоятельств:

- 1) рассматриваемый комплекс задач или конкретная задача выпускной квалификационной работы должны иметь достаточную сложность и объем, чтобы на этом материале студент-дипломник мог провести финансовые расчеты с экономическим обоснованием;
- 2) рассматриваемые вопросы проектирования должны составлять замкнутую четко выделенную область, чтобы студент-дипломник имел возможность за ограниченное время выполнить весь необходимый объем работы и показать способности банковскому делу.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы работы

Таблица 5.1-Темы выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	ПМ01. Ведение расчётных операций ПМ02. Осуществление кредитных операций ПМ03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Практика финансового менеджмента на примере конкретного банка
2.		Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов
3.		Банковские риски и пути их снижения
4.		Методы анализа финансового результата деятельности банка на примере конкретного банка
5.		Расчетные операции коммерческих банков на примере конкретного банка
6.		Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) на примере конкретного банка
7.		Образовательный кредит на примере конкретного банка
8.		Автокредитование на примере конкретного банка

9.	Кредитоспособность заемщика как инструмент оценки кредитного риска на примере конкретного банка
10.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка
11.	Осуществление кассовых операций в учреждении банка на примере конкретного банка
12.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка
13.	Ценообразование в коммерческом банке. Анализ доходности активов банка.
14.	Практика кредитного менеджмента в коммерческом банке на примере конкретного банка
15.	Банковские операции с драгоценными металлами и камнями на примере конкретного банка
16.	Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.
17.	Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития на примере конкретного банка.
18.	Особенности организации банковского кредитования физических лиц и способы его оптимизации на примере конкретного банка.
19.	Проблема просроченной задолженности по потребительским кредитам и пути ее решения на примере конкретного банка.
20.	Банковский маркетинг: выбор и обоснование стратегий.
21.	Организация безналичных форм расчетов и степень их эффективности в банковском деле.
22.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и предприятий в РФ
23.	Влияние системы страхования банковских вкладов на развитие банковского дела.
24.	Депозитные операции банка и методы управления ими.
25.	Налогообложение коммерческих банков
26.	Резервы банка и управление ими
27.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и предприятий в Российской Федерации
28.	Ипотечное жилищное кредитование: проблемы и перспективы развития в России.
29.	Пластиковые карты
30.	Повышение привлекательности банка для корпоративных клиентов

31.	Экономическая сущность и становление межбанковских кредитов.
32.	Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка в современных экономических условиях.
33.	Регулирование Центральным банком РФ деятельности кредитных организаций и пути повышения ее эффективности.
34.	Организация банком кредитования юридических лиц: особенности и способы оптимизации.
35.	Дистанционное банковское обслуживание в России: проблемы развития и совершенствования.
36.	Операции коммерческих банков с ценными бумагами
37.	Особенности кредитования субъектов малого бизнеса.
38.	Лизинговые операции коммерческих банков
39.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
40.	Микрокредитование и его развитие в РФ

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело (профильная подготовка): сост. Я.И.Жук – г. Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2024.

5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Приказом директора техникума назначается руководитель дипломной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- ✓ разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломного проекта, составление задания и графика выполнения дипломной работы;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта: составление плана дипломного проекта, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- ✓ постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- ✓ практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- ✓ принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;
- ✓ подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой приложения.

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заведующий кафедрой по специальностям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Кроме основного руководителя, при необходимости, приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности консультанта входит:

- ✓ формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;
- ✓ определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ оказание необходимой консультационной помощи выпускнику при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- ✓ принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

Выполненная дипломная работа, подписанный выпускником и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – процесс, осуществляющий выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных работ.

Нормоконтроль дипломной работы является завершающим этапом выполнения дипломного проекта. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении требований нормоконтролер возвращает выпускнику дипломная работа на исправление. Без подписи нормоконтролера дипломная работа к защите не допускаются.

Выполненная дипломная работа, прошедший процедуру нормоконтроля, представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее.

5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, учреждений отрасли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (приложение Б):

- ✓ заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- ✓ оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- ✓ оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до

защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)

К защите дипломной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выполнение и успешная защита дипломной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания. Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На защиту дипломной работы в обязательном порядке предоставляются:

- ✓ оригинал дипломной работы (с визами руководителя, консультантов по разделам и заместителя директора по УР о допуске к защите);
- ✓ отзыв руководителя по установленной форме;
- ✓ рецензия на дипломную работу по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- ✓ презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- ✓ доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- ✓ вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- ✓ чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- ✓ объяснения обучающегося по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.6. Подготовка доклада для защиты

Текст выступления (речи) на защите дипломной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем дипломной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами, графиками и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только

тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломного проекта (работы), фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- ✓ содержание проблемы и актуальность исследования;
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ методику своего исследования;
- ✓ полученные теоретические и практические результаты исследования;
- ✓ выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения дипломной работы и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

5.7. Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший дипломный проект».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломной работы.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

% положительных оценок	Оценка дипломного проекта (работы)	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
60-79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

При подготовке и защите дипломной работы так же учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
5. положительные стороны, а также недостатки в проекте;

6. оригинальность, практическая ценность принятых в дипломные работы решений;
7. качество оформления работы;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- ✓ доклад выпускника;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ оценка рецензента;
- ✓ отзыв руководителя.

Критерии оценки дипломного проекта

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

оценки качества содержания и оформления выпускной квалификационной
работы/дипломной работы/проекта

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя, резидента, членов ГЭК					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР\ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление	Стилистическая,	ОК5	2 балла		

ДП/ДР	орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка				
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		

2. Оценка защиты дипломного проекта/дипломной работы

Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК3, ОК5, ОК9 ПК1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1, ОК3, ОК5	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты, демонстрация программного продукта)	ОК2	5 баллов		
	Обоснование практической значимости и представление результатов работы	ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9	5 баллов		

Максимальное количество баллов – 100 баллов, в том числе
 Оценка руководителя – 25 баллов
 Оценка рецензента – 25 баллов
 Оценка членами ГЭК(оформление и содержание) – 25 баллов
 Оценка выступления на защите – 25 баллов

Оценка «отлично»	85-100 баллов
Оценка «хорошо»	70-84 баллов
Оценка «удовлетворительно»	50-69 баллов

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной

аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем

апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве

техникума.

8. Документы выпускника

Выпускник, успешно прошедший ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации «Специалист банковского дела» и цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

Бланк дипломного задания по специальности
38.02.07 Банковское дело

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломной работы)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____ Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ

Введение

Глава 1. Общая часть

1.1

Глава 2. Специальная часть

2.1 Теоретический раздел

2.2 Аналитический раздел

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

Приложения: Презентация в программе PowerPoint

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики на _____

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

а) общие сведения о банке, учредительные документы, виды услуг, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

в) ознакомление с функциональными областями специалиста банковского дела;

г) ознакомление с используемыми в организации методами анализа показателей деятельности

дипломного проектирования «_____» _____ 20__ г.

2. Охрана труда на рабочем месте в конкретном банке

2.1 Мероприятия по охране труда

Руководитель дипломного проектирования (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией экономики, управления

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания «_____» _____ 20__ г.

Студент _____

Ф.И.О., подпись

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности» (ред. от 01.04.2022). [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
- (Дата обращения: 09.05.2022).
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О безопасности» № 2446-1 от 5 марта 1992 года (ред. от 26.06.2008).
3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 26.12.2005).
4. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке: практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Банковское право: учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92676>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> — Режим доступа: для авторизир. пользователей127с.

9. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа: учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа www.minfin.ru.
12. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - Режим доступа www.economy.gov.ru .
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - Режим доступа www.gks.ru .
14. Официальный сайт Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
15. Официальный сайт конкретного банка в соответствии с заданием
Срок окончания дипломного проектирования " ____ " _____ 2025г.

Руководитель дипломного проектирования

ФИО _____

(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № _____ от " ____ " _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания " ____ " _____ 2024г.

Студент _____ Ф.И.О.

Подпись

Отзыв руководителя

на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР/ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах,	ОК3, ОК7	3 балла		

	полученных результатах и выявленных тенденциях				
Оформление ДП/ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение руководителя дипломного проекта

Руководитель ДП _____ / _____

_____ / (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка рецензента					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР\ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных	ОК3, ОК7	3 балла		

	тенденциях				
Оформление ДП/ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9	5 баллов		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение рецензента

Рецензент _____

_____/ (Ф.И.О. должность)

«_____» _____ 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

И. В. Бондаренко
.06.2025 г.

ТЕМА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

38.02.01. __. 001 ПЗ

Руководитель

Подпись
" __ " _____ 2025

Рецензент

Подпись
" __ " _____ 2025

Студент

Подпись
" __ " _____ 2025

Образцы задания (профильный уровень)

Модуль № 1:

Ведение расчетных операций

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления 30 наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта. Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы: – Согласие на обработку персональных данных; – Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя; – Карточка с образцами подписей и оттиска печати; – Договор на расчетно-кассовое обслуживание; – Объявление на взнос наличными; – Платежное поручение; – Документ на продажу кросс-продукта. Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль № 2:

Организация кредитной работы

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы: – Согласие на обработку персональных данных; 31 – Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица; – Анкета заемщика; – График погашения кредита; – Заключение о предоставлении кредита; – Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи). Необходимые приложения: отсутствуют

Модуль № 2:

Организация кредитной работы

Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют