

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин



2024г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО

НО «Коллегия адвокатов
Красноармейского района»

400055, г. Волгоград, Проспект им.

Героев Сталинграда, Д. 20

адвокат




Удовенко Е.П.

2024 г.


2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ДО

 И.В. Гайдадина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического
№ 2 от «18» декабря 2024 г.

совета

ГБПОУ

ВИТ

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического
№ 4 от «04» декабря 2024 г.

совета

ГБПОУ

ВИТ

Начальник отдела УМР

 Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
праваПредседатель  М.Г. Петричук

Составитель:

Петросян Д.А., преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	5
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	5
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА	5
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО.....	5
1.4. Список терминов	5
2. Паспорт программы ГИА	6
3. Форма и сроки ГИА	8
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы	8
4.1 Общие положения и организация выполнения дипломную работу	8
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	9
4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломную работу	13
4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	14
4.5. Условия защиты ВКР (дипломную работу).....	14
4.6. Подготовка доклада для защиты.....	15
4.7. Критерии оценки дипломной работы	15
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.....	19
6. Порядок передачи и апелляций.....	20
7. Документы выпускника	22
Приложение А.....	23
Приложение Б	27
Приложение В	29
Приложение Г	31

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 N 2 (с изм. и доп.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом от 12.05.20214 № 508, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, установленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, - Красноармейский район суд, Администрация Красноармейского района Волгограда, реабилитационный центр "Дети в беде" и др.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании и присвоением квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков/практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 (ред.13.07.2021)

2.3 Квалификация

Юрист

2.4. Срок получения СПО по программе

2 года 10 месяцев

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности - Участие в проектировании зданий и сооружений
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессия рабочего – 20190 Архивариус, 21299 Делопроизводитель

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в сроки:

с 19.05.2025 по 14.06.2025 – подготовка к ВКР,

с 16.06.2025 по 28.06.2025 – заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы

4.1 Общие положения и организация выполнения дипломную работу

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием

выпускника, завершающим обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа - это выпускная работа обучающегося по программам социально-гуманитарного профиля на соискание квалификации по специальности среднего профессионального образования. Дипломная работа студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной области практики по специальности. Студент в дипломной работе должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и иные нормативные акты, список литературы (в том числе периодические издания), судебную и иную практику.

Дипломная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации – юрист.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Допуск выпускника к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- ✓ выбор и закрепление темы дипломной работы;
- ✓ разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- ✓ сбор материала для дипломной работы на объекте преддипломной практики;
- ✓ написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- ✓ предварительная защита дипломной работы;
- ✓ внешнее рецензирование дипломной работы;
- ✓ защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Для подготовки дипломной работы каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы дипломной работы и закрепление выпускника за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

4.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Тема дипломной работы должна быть актуальной и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием, где выполняется дипломная работа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент должен сделать перед началом преддипломной практики совместно с руководителем дипломного проектирования. При разработке задания по подготовке выпускной квалификационной работы необходимо учесть ряд обстоятельств:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативные правовые акты по теме исследования;

в) при сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, дипломник должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам;

г) на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства по теме исследования

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломную работу.

Темы выпускных квалификационных работ отличаются различными аспектами в этой области права, а также спецификой исследовательских интересов студентов и актуальных задач, стоящих перед обществом.

Таблица -Темы выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации (на примере конкретного учреждения)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Правовые и организационные основы деятельности реабилитационных учреждений в системе социального обслуживания в Российской Федерации	
3.	Правовое регулирование предоставления и использования материнского (семейного) капитала (на примере конкретного учреждения)	
4.	Государственная социальная помощь (на примере конкретного учреждения)	
5.	Социально – правовая защита детей – инвалидов (на примере конкретного учреждения)	
6.	Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья (на примере конкретного учреждения)	
7.	Условия и порядок предоставления социального обслуживания семьям с детьми на территории г.Волгограда	
8.	Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	
9.	Условия и порядок предоставления социальных выплат семьям с детьми центрами социальной защиты населения Волгоградской области	
10.	Государственное пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца	
11.	Пенсионное страховое обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения	
12.	Государственное пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца (на примере конкретной организации)	
13.	Условия назначения досрочной страховой пенсии педагогическим работникам	
14.	Организационные и правовые основы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

15.	Правовой статус социального фонда РФ и его территориальных подразделений	
16.	Организация и порядок предоставления мер социальной поддержки сотрудникам полиции (на примере конкретного учреждения)	
17.	Организация и основания предоставления социальных выплат семьям с детьми (на примере конкретной организации)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
18.	Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания	
19.	Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения услуг как вид государственной социальной помощи	
20.	Накопительная пенсия: формирование, инвестирование, выплата	
21.	Негосударственные пенсионные фонды правовая регламентации и функционирования	
22.	Некоммерческие организации в системе социального обслуживания граждан в Российской Федерации	
23.	Нормативные правовые основы социального обслуживания пожилых людей в стационарных учреждениях	
24.	Общественные объединения инвалидов в области социальной защиты населения: правовое положение и направления деятельности	
25.	Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения	
26.	Опека и попечительство как форма социальной защиты в Российской Федерации	
27.	Организационно-правовое обеспечение деятельности комплексных центров социального обслуживания населения в Российской Федерации	

4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Приказом директора техникума назначается руководитель дипломной работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломную работу.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- ✓ разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломной работы, составление задания и графика выполнения дипломной работы;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломную работу: составление плана дипломную работу, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- ✓ постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломную работу, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- ✓ практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- ✓ принятие решения о готовности дипломную работу к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломную работу;
- ✓ подготовка письменного отзыва на дипломная работа.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (приложение Б).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий кафедрой по специальностям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Кроме основного руководителя, при необходимости, приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности консультанта входит:

- ✓ формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломную работу;
- ✓ определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ оказание необходимой консультационной помощи выпускнику при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- ✓ принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. На рецензию направляется дипломная работа, рекомендованная к защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВО, предприятий юридической отрасли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (приложение В):

- ✓ заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- ✓ оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- ✓ оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

4.5. Условия защиты ВКР (дипломную работу)

К защите дипломной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение и успешная защита дипломной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания. Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На защиту дипломной работы в обязательном порядке предоставляются:

- ✓ оригинал дипломной работы (с визами руководителя, консультантов по разделам и заместителя директора по УР о допуске к защите);
- ✓ отзыв руководителя по установленной форме;
- ✓ рецензия на дипломную работу по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- ✓ презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- ✓ доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- ✓ вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- ✓ чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломной работы;
- ✓ объяснения обучающегося по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.6. Подготовка доклада для защиты

Текст выступления (речи) на защите дипломной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем дипломной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами, графиками и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломной работы (работы), фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- ✓ содержание проблемы и актуальность исследования;
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ методику своего исследования;
- ✓ полученные теоретические и практические результаты исследования;
- ✓ выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломную работу, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения дипломной работы и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

4.7. Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший дипломную работу».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки дипломной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломной работы.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

% положительных оценок	Оценка дипломную работу (работы)	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
60-79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

При подготовке и защите дипломной работы так же учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненного дипломной работы выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
5. положительные стороны, а также недостатки в проекте;
6. оригинальность, практическая ценность принятых в проекте (работе) решений;
7. качество оформления проекта;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- ✓ доклад выпускника;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ оценка рецензента;
- ✓ отзыв руководителя.

Оценки определяются по совокупности параметров:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
 оценки качества содержания и оформления выпускной квалификационной
 работы/дипломной работы/проекта

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Фрма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы), рецензента, членов ГЭК _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя, рецензента, членов ГЭК					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5, ПК 4.1, ПК 4.4	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
	Стилистическая,	ОК5	2 балла		

Оформление ДР	орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка				
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
2. Оценка защиты дипломной работы					
Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК3, ОК5, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1, ОК3, ОК5 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5, ПК 4.2, ПК 4.4	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты, демонстрация программного продукта)	ОК2	5 баллов		
	Обоснование практической значимости и представление результатов работы	ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5, ПК 4.2, ПК 4.4	5 баллов		

Максимальное количество баллов – 100 баллов, в том числе
 Оценка руководителя – 25 баллов
 Оценка рецензента – 25 баллов
 Оценка членами ГЭК (оформление и содержание) – 25 баллов
 Оценка выступления на защите – 25 баллов

Оценка «отлично»	85-100 баллов
Оценка «хорошо»	70-84 баллов
Оценка «удовлетворительно»	50-69 баллов

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. Документы выпускника

Выпускник, успешно прошедший ГИА в форме защиты дипломной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации «юрист».

Бланк дипломного задания по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломная работа)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____ Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Теоретические основы

1.1. Теоретические подходы к предмету исследования с точки зрения различных авторов

1.2. Законодательные основы правового регулирования предмета исследования

Раздел 2. Характеристика деятельности исследуемых учреждений

2.1. Характеристика современного состояния исследуемого направления

2.2. Предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики _____

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

- а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- б) построение организационной структуры отдела;
- в) ознакомление с функциональными областями техника на предприятии;
- г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях техника

2. Рекомендуемая литература:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4832.
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. - 23.12.1996. - № 52. - ст. 5880.
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. - 01.04.1996, N 14, ст. 1401.
- Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости СНД и ВС РФ. - 22.04.1993. - № 16. - ст. 551.

- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032–1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2017 № 1423 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2018 год» // Собрание законодательства РФ. - 12.12.2017. - № 49. - ст. 7461.
- Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 (ред. от 04.08.2015) «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» // Собрание законодательства РФ. - 17.09.2012. - № 38. - ст. 5103.
- Приказ Минтруда России от 29.06.2012 № 10 (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 № 25012) // Российская газета. - от 5.09.2012. - № 203.
- «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 11. - ноябрь. - 2018.
- Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. - 01.01.2018. - № 1 (Часть I). - ст. 2.
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
- Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».
- ГОСТ Р 12.0.009–2009 ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
- ГОСТ 12.0.230.2–2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия.
- ГОСТ 3.1120–83 ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.
- ГОСТ Р 12.4.233–2012 (ЕН 132:1998) ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Термины, определения и обозначения.

Основная литература:

- Алексий, П.В., Правовое регулирование порядка выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей / П.В. Алексий // Закон и право. - 2021. - № 3. - С. 11-13.
- Буянова, М.О. Право социального обеспечения: учебник / М.О. Буянова, С.И. Кобзева, З.А. Кондратьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 273с.
- Бойченко, Т.Т. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста / Т.Т. Бойченко // Социальное обеспечение. – 2020. – № 7. – С. 14-17.
- Бовыкин, В.С. Надзор за соблюдением законодательства при приобретении жилья за счет средств материнского капитала / В.С. Бовыкин // Законность. - 2022. - № 4. - С. 21–26.
- Бронникова, М.Н. Особенности раздела общего имущества супругов, приобретенного за счет бюджетных средств / М.Н. Бронникова, Н. М. Савельева // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2020. - № 1. - С. 46–51.
- Волгина, Н.А. Социальная политика: Учебник. / Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 696 с.
- Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: КНОРУС, 2019. 154 с.
- Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. 8-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 448с.
- Демьянова, А.В. Меры государственной поддержки занятости инвалидов в России / А.В Демьянова // Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 4. С. 160-185.
- Долженкова, Г.Д., Право социального обеспечения / Г.Д. Долженкова. - М.: Юрайт-Издат, 2019.-662с.

Зайцева, А.А. Актуальные вопросы правового регулирования материнского (семейного) капитала / А. А. Зайцева // Основные тенденции государственного и общественного развития России: история и современность. - 2022. - № 1. - С. 128–132.

Корнеева, И. Л., Семейное право: учебник и практикум для СПО / И. Л. Корнеева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 361 с.

Кудимова, А.М. Актуальные вопросы правового регулирования материнского капитала / А. М. Кудимова // Теория права и межгосударственных отношений. - 2020. № 2. - С. 93–114.

Кулаганов, Д.В. Правовое регулирование социальной поддержки многодетных семей в России на федеральном уровне / Д.В. Кулаганов, О. Е. Тарасова // Современные тенденции развития науки и технологий. - 2020. - № 2–5. - С. 84–87.

Ланина, И.Б. Больничные, декретные, пособия на детей и выплаты при несчастных выплатах / И. Б. Ланина. - 2021. - 256 с.

Мачульская Е.Е., Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 441 с.

Тучкова Э.Г., Право социального обеспечения России / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. Учебник. М.: Изд-во Проспект, 2021. 628 с.

Филиппова М.В., Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / под ред. М. В. Филипповой. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 382 с.

Интернет-ресурсы:

WWW.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <https://www.consultant.ru/>.

— Текст : электронный.

Официальный сайт Социальный фонд России URL: <https://sfr.gov.ru/> — Текст : электронный.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс] - – URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> — Текст : электронный.

Срок окончания дипломной работы " ____ " _____ 2025 г.

Руководитель дипломной работы

ФИО _____

(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № _____ от " ____ " _____ 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания " ____ " _____ 2025 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Подпись

Отзыв руководителя

на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5, ПК 4.1, ПК 4.4	3 балла		
Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла			

Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение руководителя дипломной работы

Руководитель ДР _____ / _____

_____ / (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы рецензента выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка рецензента					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4	5 баллов		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК1.5, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3- ПК3.5, ПК 4.1, ПК 4.4	3 балла		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		

Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение рецензента

Рецензент _____ / _____

(Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙ,
ПОТЕРЯВШИХ КОРМИЛЬЦА (НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ)**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

ДР 40.02.01.013ПЗ

Руководитель

_____ **Ф.И.О**

Подпись

___ ____ **2025**

Рецензент

_____ **Ф.И.О**

Подпись

___ ____ **2025**

Студент

_____ **Ф.И.О**

___ ____ **2025**

___ ____ **2025**