

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2025г.



о предоставлении академического отпуска обучающимся

Рег. номер 300 от 29 мая 2025 года

Введено в действие приказом директора

№ ддд-ОД от 19 мая 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и Уставом ГБПОУ "Волгоградский индустриальный техникум".

2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающему в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, образовательной программы подготовки по профессии рабочего, должности служащего, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 (двенадцати) календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

2.4.1. личное заявление обучающегося на имя директора техникума;

2.4.2. медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2.4.3. мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.4.4. копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

2.4.5. иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4. настоящего Положения, такое заявление может быть подано:

2.5.1. законным представителем обучающегося;

2.5.2. лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

2.5.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.5.4. иным доступным способом.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3. Порядок оформления академического отпуска

3.1. Для оформления академического отпуска обучающийся пишет заявление на имя директора техникума и прилагает документы в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором техникума либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности руководителя организации.

3.3. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

3.3.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом директора техникума.

3.4. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

3.5. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.5.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.7. Информация о предоставлении академического отпуска, а также решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.8.1. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора техникума.

3.9. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.6 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

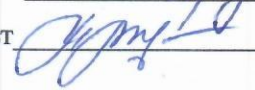
4.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.2. Настоящее Положение вступает в действие с 01 сентября 2025г. и действует до замены новым.

Разработчики:

заместитель директора по учебной работе  И.В. Бондаренко

заведующий учебной частью  Е.Н. Храмова

Согласовано: юристконсульт  И. В. Гайдадина