

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комитета образования и науки
Волгоградской области



С.А. Корольков

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ



В.Е. Древин

КРИТЕРИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский индустриальный техникум»

Оглавление

Оглавление.....	2
I. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников - преподаватели, мастера производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания	3
II. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующих кафедрами.....	7
III. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего заочным отделением	10
IV. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы начальника отдела учебно-методической работы, методистов	13
V. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы начальника отдела информационных технологий, системного администратора, техника	16
VI. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего практикой	19
VII. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего учебно-производственными мастерскими	24
VIII. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников - социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор, педагог-библиотекарь	29
IX. Целевые показатели и критерии эффективности работы заместителей руководителя учреждения	36
X. Целевые показатели и критерии эффективности работы руководителей структурных подразделений учреждения.....	37
XI. Целевые показатели и критерии эффективности работы административно-управленческого и административно-технического персонала учреждения.....	38
XII. Целевые показатели и критерии эффективности работы обслуживающего персонала, рабочих учреждения	39
XIII. Премияльные выплаты для руководителей и всех категорий работников техникума	40

І. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников - преподаватели, мастера производственного обучения, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: • удельный вес численности обучающихся, освоивших УД, МДК, ПМ по результатам промежуточной аттестации; • удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА; • удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию (для кураторов).	до 50%
	1.1.2. Сохранность контингента обучающихся: • удельный вес численности студентов по очной форме обучения по отношению к численности согласно контрольных цифр приема (для кураторов); • посещаемость обучающимися занятий теоретического обучения, всех видов практик (для кураторов и руководителей практик); • удельный вес численности выпускников по отношению к приему (для кураторов).	
	1.1.3. Трудоустройство выпускников: • уровень трудоустройства выпускников в течение одного года после выпуска (для кураторов); • уровень трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска (для кураторов); • своевременность предоставления сведений о трудоустройстве выпускников (для кураторов).	
	1.1.4. Подготовка и участие студентов в конкурсной деятельности: • подготовка и проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на базе техникума.	
	1.1.5. Учебно-методическая работа: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • ведение учебной документации (журналы учебных занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учет посещаемости); • многопредметность, согласно педагогической нагрузке; • использование ЭР ЦОС СПО PROОбразование в образовательном процессе;	

	• полнота и своевременность предоставления документации по воспитательной работе.	
	1.1.6. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом (Профессиональные пробы; Конкурсы профориентационной направленности; Взаимодействие с родителями; Популяризация ФП Профессионалитет и др.) по инициативе администрации; • работа в приемной комиссии во время приемной кампании.	
	1.1.7. Развитие материально-технической базы: • развитие материально-технической базы, текущий ремонт кабинета, лаборатории, учебного полигона; • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	
1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Учебно-методическая работа: • подготовка учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе, цифровых; • наличие публикаций в специализированных педагогических, технических изданиях, средствах массовой информации; • демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов; • личное участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; • разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг. 1.2.2. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом (Профессиональные пробы; Конкурсы профориентационной направленности; Взаимодействие с родителями; Популяризация ФП Профессионалитет и др.) по инициативе педагогического работника; • работа в приемной комиссии во время приемной кампании.	до 50%
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Учебно-методическая работа: • многопредметность, согласно педагогической нагрузке; • преподавание и практическая подготовка по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, топ-регион; • подготовка учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ на образовательном портале;	до 50%

	• привлечение обучающихся к использованию ЭР ЦОС СПО PROОбразование в образовательном процессе; • личное участие в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный»; • экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ и др.; • Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	
	1.3.2. Подготовка и участие студентов в конкурсной деятельности: • участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие).	
	1.3.3. Профорientационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • работа в приемной комиссии во время приемной кампании.	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ - до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	2.1.1. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: • удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА;	до 50%
	2.1.2. Подготовка и участие студентов в конкурсной деятельности: • официально зафиксированные достижения студентов в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие).	
	2.1.3. Личные достижения: • прохождение стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемых УД, ПМ. • официально зафиксированные достижения в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный» и др..	
	2.1.4. Развитие материально-технической базы: • развитие материально-технической базы, текущий ремонт кабинета, лаборатории, учебного полигона.	
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1.Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени	до 100%
	3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя: • подготовка документов для воинского учета;	

	• организация питания и др.	
	3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя:	
	• оформление протоколов Советов (педагогический, методический, профилактики, кураторов); • руководство студенческим клубом, кружком, студией, студенческим объединением; • куратор проекта, направления; • участие в подготовке ЦПДЭ; • подготовка документов для ДЭ; • участие в грантах различного уровня и др.	
	3.2.3. Сопровождение лиц, состоящих на различных видах учета.	
	3.2.4. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	3.2.5. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	

II. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующих кафедрами

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Контингент обучающихся: • численность контингента обучающихся на кафедре; • количество реализуемых образовательных программ на кафедре; • сохранность контингента обучающихся; • посещаемость обучающимися занятий теоретического обучения, всех видов практик (для кураторов и руководителей практик); • удельный вес численности выпускников по отношению к приему по реализуемым на кафедре образовательным программам;	до 50%
	1.1.2. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: • удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА; • удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию.	
	1.1.3. Документация и отчетность: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • ведение учебной документации и АИС (журналы учебных занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы, зачетные книжки, АИС Сетевой город, учет посещаемости и др.); • своевременная подготовка проектов приказов; • организация разработки и обновления образовательных программ;	
	1.1.4. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом (Профессиональные пробы; Конкурсы профориентационной направленности; Взаимодействие с родителями; Популяризация ФП Профессионалитет и др.) по инициативе администрации; • выполнение контрольных цифр приема; • удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении.	
	1.1.5. Развитие материально-технической базы: • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	

1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом (Профессиональные пробы; Конкурсы профориентационной направленности; Взаимодействие с родителями; Популяризация ФП Профессионалитет и др.) на кафедре самостоятельно. 1.2.2. Конкурсная деятельность: • Подготовка и проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на кафедре; • участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; • участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие); • участие преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный»	до 50%
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Контингент обучающихся: • превышающая нормативную численность контингента обучающихся на кафедре; • количество реализуемых образовательных программ на кафедре; 1.3.2. Учебно-методическая работа: организация разработки и обновления образовательных программ; 1.3.3. Развитие материально-технической базы: • наличие аккредитованных площадок для проведения РЧ Профессионалы, Абилимпикс; • наличие центров проведения демонстрационного экзамена; 1.3.4. Привлечение внебюджетных средств: • развитие платных дополнительных услуг на кафедре; • участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.	до 50%
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ - до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	2.1.1. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: • успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации; • удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА. 2.1.2. Трудоустройство выпускников: • уровень трудоустройства выпускников в течение одного года после выпуска; • уровень трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска	до 50%

	2.1.3. Подготовка и участие студентов и педагогических работников в конкурсной деятельности: - официально зафиксированные достижения студентов в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие); - официально зафиксированные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный» 2.1.4. Уровень профессиональной подготовленности преподавателей и мастеров производственного обучения кафедры: - Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП на кафедре 2.1.5. Развитие материально-технической базы: - развитие материально-технической базы, текущий ремонт кабинета, лаборатории, учебного полигона.	
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – ДО 100%		
3.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени	до 100%
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя	
	3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя	
	3.2.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	3.2.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	3.2.5. Участие в создании учебно-производственного комплекса	
	3.2.6. Участие в грантах различного уровня	
	3.2.7. Организация питания	

III. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего заочным отделением

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Контингент обучающихся: • численность контингента обучающихся на кафедре; • количество реализуемых образовательных программ; • сохранность контингента обучающихся; • удельный вес численности выпускников по отношению к приему по реализуемым на кафедре образовательным программам.	до 50%
	1.1.2. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: • успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации; • удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА.	
	1.1.3. Документация и отчетность: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • ведение учебной документации и АИС (журналы учебных занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы, зачетные книжки, АИС Сетевой город, учет посещаемости и др.); • своевременная подготовка проектов приказов; • разработка и обновление учебно-методической документации; • разработка и обновление нормативных локальных актов; • своевременная подготовка учебно-методической документации для размещения на официальном сайте техникума; • методическое сопровождение организации работы преподавателей и студентов на образовательном портале техникума	
	1.1.4. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • организация и проведение профориентационной работы по инициативе администрации; • выполнение контрольных цифр приема; • удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении.	

	1.1.5. Кадровое обеспечение работы отделения: - доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ; - посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями.	
	1.1.6. Развитие материально-технической базы: отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	
1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Учебно-методическая работа Методическое сопровождение организации работы преподавателей и студентов на образовательном портале техникума	до 50%
	1.2.2. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: Организация и проведение профориентационной работы самостоятельно.	
	1.2.3. Конкурсная деятельность: - подготовка и проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на базе техникума; - участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие).	
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Контингент обучающихся: - превышающая нормативную численность контингента обучающихся на кафедре; - количество реализуемых образовательных программ на кафедре.	до 50%
	1.3.2. Документация и отчетность: - разработка и обновление учебно-методической документации; - методическое сопровождение организации работы преподавателей и студентов на образовательном портале техникума.	
	1.3.3. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: работа в приемной комиссии во время приемной кампании.	
	1.3.4. Развитие материально-технической базы: - наличие аккредитованных площадок для проведения РЧ Профессионалы, Абилимпикс; - наличие центров проведения демонстрационного экзамена.	
	1.3.5. Привлечение внебюджетных средств: - развитие платных дополнительных услуг; - участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.	

2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ - до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	2.1.1. Позитивная динамика успеваемости и качества обучения: - успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации; - удельный вес численности выпускников по отношению к приему; - удельный вес численности выпускников, получивших оценку(-и) «хорошо» и/или «отлично» по результатам ГИА.	до 50%
	2.1.2. Участие студентов в конкурсной деятельности: официально зафиксированные достижения студентов в олимпиадах, конкурсах регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие).	
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1.Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени	до 100%
	Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя	
	Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя	
	Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	Участие в создании учебно-производственного комплекса	
	Участие в грантах различного уровня	

IV. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы начальника отдела учебно-методической работы, методистов

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Документация и отчетность: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • разработка и обновление нормативных локальных актов; • своевременная подготовка учебно-методической документации для размещения на официальном сайте техникума; • своевременная подготовка проектов приказов. 1.1.2. Методическое обеспечение и сопровождение профориентационной работы: • разработка и тиражирование буклетов; • подготовка презентаций; • подготовка методических рекомендаций по проведению профессиональных проб; • подготовка методических рекомендаций по организации и проведению конкурсов профориентационной направленности; • популяризация ФП Профессиналитет. 1.1.3. Развитие материально-технической базы: • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	до 50%
1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Методическое сопровождение и поддержка педагогических работников: • подготовка и обновление образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПП; • посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения; • методическое сопровождение работы преподавателей на образовательном портале техникума по кафедрам (для методистов), в учебном процессе в целом (для начальника отдела УМР); • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; • доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень в численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП на кафедре (для методистов), в общей численности педагогических работников в учебном процессе (для начальника отдела УМР);	

	• методическая поддержка педагогических работников в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный»; • организация и методическое сопровождение внутри техникумовских мероприятий; • организация и методическое сопровождение мероприятий, представляющих техникум на внешнем уровне (Волгоградский образовательный форум, Молодёжный фестиваль ¾, РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс и др.)	
	1.2.2. Методическое обеспечение и сопровождение профориентационной работы: • разработка и тиражирование буклетов; • подготовка презентаций; • подготовка методических рекомендаций по проведению профессиональных проб; • подготовка методических рекомендаций по организации и проведению конкурсов профориентационной направленности; • популяризация ФП Профессионалитет. 1.2.3. Личные достижения: • наличие публикаций в специализированных педагогических, технических изданиях, средствах массовой информации; • демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов.	до 50%
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Методическое сопровождение и поддержка педагогических работников: • подготовка и обновление образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПП; • методическое сопровождение организации работы преподавателей и студентов на образовательном портале техникума; • организация и методическое сопровождение мероприятий, представляющих техникум на внешнем уровне (Волгоградский образовательный форум, Молодёжный фестиваль ¾, РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс и др.) 1.3.2. Профориентационная работа и выполнение контрольных цифр приема: • работа в приемной комиссии во время приемной кампании. 1.3.3. Личные достижения: • личное участие в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный»; • участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; • экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ и др.	до 50%

	1.3.4. Привлечение внебюджетных средств: • разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг; • участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ - до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	2.1.1. Методическое сопровождение и поддержка педагогических работников: • доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень в численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП на кафедре (для методистов), в общей численности педагогических работников в учебном процессе (для начальника отдела УМР); • официально зафиксированные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный» и др.; • методическое сопровождение организации работы преподавателей и студентов на образовательном портале техникума	до 50%
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени 3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	до 100%
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя	
	3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя: • подготовка, организация и проведение всероссийских проверочных работ в техникуме; • подготовка, организация и проведение на базе техникума ЕГЭ; • исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии; • методическое сопровождение значимых региональных мероприятий и проектов (Финансовая грамотность; Наставничество, Билет в будущее и др.); • администрирование ИС – ИКОП СФЕРУМ, ИС Моя школа, АИС Сетевой город; • другое.	
	3.2.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы.	
	3.2.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	
	3.2.5. Участие в грантах различного уровня	

V. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы начальника отдела информационных технологий, системного администратора, техника

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
2. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Документация и отчетность: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • разработка и обновление нормативных локальных актов; • своевременная подготовка учебно-методической документации для размещения на официальном сайте техникума; • своевременная подготовка проектов приказов.	до 50%
	1.1.2. Обслуживание аппаратных средств и обновление ПО: • своевременное обслуживание оборудования (ПК, ноутбуки, принтеры, копировальные аппараты) (ремонт и замена комплектующих; заправка картриджей; наличие запаса расходных материалов и др.); • оперативность и качество восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоя; • наличие Журнала учета жалоб пользователей с графиком реагирования и отметкой об исполнении; • своевременное обновление программного обеспечения для административных работников.	
	1.1.3. Информационное сопровождение основной деятельности ОО: • администрирование официального сайта техникума; • наличие и функционирование корпоративной электронной почты; • администрирование работы образовательного портала техникума; • информирование сотрудников о правилах эксплуатации оргтехники и оборудования.	
	1.1.4. Техническое сопровождение основной деятельности ОО: • сопровождение профориентационных мероприятий; • сопровождение олимпиад, конкурсов регионального и всероссийского значения (конкурсы профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс и другие); • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	

1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Документация и отчетность: • наличие Программы модернизации Единой информационной среды образовательной организации (ЕИС ОО); • актуализация пакета документов по защите персональных данных; • актуализация Положения об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • разработка документации о создании информационно-библиотечного центра; • разработка Положения о резервном копировании и восстановлении баз данных 1.2.2. Привлечение внебюджетных средств: • развитие платных дополнительных услуг в области ИКТ; • участие в реализации программ дополнительного профессионального образования в области ИКТ; • организация курсов повышения квалификации в области ИКТ для сотрудников.	до 50%
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Программные продукты: • интеграция прикладного программного обеспечения в единую структуру инфокоммуникационной системы по кафедрам 1.3.2. Информационное сопровождение основной деятельности ОО: • своевременность регистрации новых пользователей и удаление данных об отчисленных студентах и уволившихся сотрудниках на образовательном портале техникума; • администрирование ИС для учебного процесса (ИС Сетевой город, ЦОС Моя школа, ИКОП Сферум и др.) 1.3.3. Техническое сопровождение основной деятельности ОО • сопровождение работы приемной комиссии во время приемной кампании; • сопровождение преподавателей при подготовке к региональным конкурсам профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Мастер года», «Методический потенциал СПО ВО», «Классный классный» и др.; • сопровождение аккредитации площадок для проведения РЧ Профессионалы, Абилимпикс; • сопровождение подготовки центров проведения демонстрационного экзамена 1.3.4. Личные достижения: • участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; • экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ и др.	до 50%

2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ - до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	• своевременное оформление и обновление квалифицированных электронных подписей сотрудников; • интеграция прикладного программного обеспечения в единую структуру инфокоммуникационной системы – единую локальную сеть техникума; • наличие и обновление систем резервного копирования и восстановления баз данных; • систематическое резервное копирование данных.	до 50%
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени	до 100%
	3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя	
	3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя	
	3.2.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	3.2.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	3.2.5. Участие в грантах различного уровня	

VI. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего практикой

Наименование показателей*	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Документация и отчетность: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные; • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • своевременная подготовка документации для размещения на официальном сайте техникума; • участие в разработке образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПП.	до 50%
	1.1.2. Организация и контроль проведения практического обучения • подбор баз для всех видов практического обучения; • предоставление рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения; • своевременное распределение обучающихся по базам практики, подготовка приказов; • контроль учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих методическое руководство практической подготовкой обучающихся, в рамках своих полномочий; • анализ проведения практического обучения; • контроль ведения отчетно-учетной документации; • предложения по изменению графиков прохождения практического обучения в связи с производственной необходимостью, внедрения новых эффективных форм обучения; • посещение и анализ учебной практики, практического обучения на предприятиях, организациях.	
	1.1.3. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование • организация экскурсий на предприятия, организации; • организация встреч с работодателями на базе техникума; • организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; • работа и ведение отчетности по трудоустройству выпускников; • осуществление в рамках своих полномочий просветительской работы с родителями и/или законными представителями несовершеннолетних, обучающихся и планирующих обучаться в техникуме.	

	1.1.4. Организация и поддержка педагогических работников • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников; • методическая поддержка преподавателей в региональных конкурсах профессионального мастерства; • организация и методическое сопровождение внутри техникумовских и внешних мероприятий: Образовательный форум; Молодёжный фестиваль ¾; РЧ Профессионалы; РЧ Абилимпикс и др. 1.1.5. Личные достижения • наличие первой квалификационной категории; • участие в региональных конкурсах профессионального мастерства. 1.1.6. Развитие материально-технической базы: • участие в развитии материально-технической базы; • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	
1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Документация и отчетность: • разработка и обновление нормативных локальных актов; • участие в разработке образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПП. 1.2.2. Организация и контроль проведения практического обучения • подбор баз для всех видов практического обучения; • предоставление рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения; • своевременное распределение обучающихся по базам практики, подготовка приказов; • предложения по изменению графиков прохождения практического обучения в связи с производственной необходимостью, внедрения новых эффективных форм обучения. 1.2.3. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование • организация экскурсий на предприятия, организации; • организация встреч с работодателями на базе техникума; • организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; • работа и ведение отчетности по трудоустройству выпускников; • работа в приемной комиссии во время приемной кампании; • осуществление в рамках своих полномочий просветительской работы с родителями и/или законными представителями несовершеннолетних, обучающихся и планирующих обучаться в техникуме.	до 50%

	1.2.4. Организация и поддержка педагогических работников • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников; • организация и методическое сопровождение внутритехникумовских и внешних мероприятий. 1.2.5. Личные достижения • наличие публикаций в специализированных педагогических, технических изданиях, средствах массовой информации; • демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов; • экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ. 1.2.6. Развитие материально-технической базы: • участие в развитии материально-технической базы.	
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Документация и отчетность: • соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности; • обеспечение достоверности предоставления статистической отчетности; • разработка и обновление нормативных локальных актов 1.3.2. Организация и контроль проведения практического обучения • подбор баз для всех видов практического обучения; • предоставление рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения; • своевременное распределение обучающихся по базам практики, подготовка приказов; • предложения по изменению графиков прохождения практического обучения в связи с производственной необходимостью, внедрения новых эффективных форм обучения. 1.3.3. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование • организация экскурсий на предприятия, организации; • организация встреч с работодателями на базе техникума; • организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; • работа и ведение отчетности по трудоустройству выпускников; • работа в приемной комиссии во время приемной кампании. 1.3.4. Организация и поддержка педагогических работников • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников; • официально зафиксированные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства при участии в подготовке преподавателей, мастеров производственного обучения;	до 50%

	организация и методическое сопровождение внутри техникумовских и внешних мероприятий.	
	1.3.5. Личные достижения: - участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; - экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ и др.	
	1.3.6. Развитие материально-технической базы: - участие в развитии материально-технической базы; - отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ – до 100%		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	- обеспечение своевременного предоставления рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения; - контроль ведения отчетно-учетной документации - организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия - работа и ведение отчетности по трудоустройству выпускников - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников: - официально зафиксированные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства при участии в подготовке преподавателей, мастеров производственного обучения - организация и методическое сопровождение внутритехникумовских и внешних мероприятий - наличие высшей квалификационной категории, ученого звание и (или) ученой степени - официально зафиксированные достижения в региональных конкурсах профессионального мастерства	до 100%
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени. 3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.).	до 100%
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя. 3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя:	

	• подготовка, организация и проведение всероссийских проверочных работ в техникуме; • подготовка, организация и проведение на базе техникума ЕГЭ; • исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии; • методическое сопровождение значимых региональных мероприятий и проектов (Финансовая грамотность; Наставничество, Билет в будущее и др.); • администрирование ИС – ИКОП СФЕРУМ, ИС Моя школа, АИС Сетевой город; • другое.	
	3.2.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	3.2.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	3.2.5. Участие в грантах различного уровня	

VII. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы заведующего учебно-производственными мастерскими

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ - до 150%		
1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1.1.1. Учебно-методическая работа: • обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные, отсутствие замечаний Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП; • своевременная подготовка графиков загрузки мастерских, планов работы мастерских.	до 50%
	1.1.2. Организация и контроль деятельности учебно-производственных мастерских • организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы; • проведение инструктажей по охране труда, своевременное оформление документации по охране труда; • контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских; • контроль за проведением учебных занятий в учебно-производственных мастерских в рамках своих полномочий; • анализ проведения практического обучения в учебно-производственных мастерских; • контроль за ведением отчётно-учётной документации мастерами производственного обучения; • подготовка документации для закупки оборудования и материалов для обеспечения деятельности учебно-производственных мастерских.	
	1.1.3. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование • организация экскурсий на предприятия и организации; • организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; • участие в реализации дополнительного образования; • осуществление в рамках своих полномочий просветительской работы для родителей и/или законных представителей несовершеннолетних, обучающихся и планирующих обучаться в техникуме.	
	1.1.4. Организация и поддержка педагогических работников • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников; • методическая поддержка преподавателей в региональных конкурсах профессионального мастерства;	

	организация и практическая подготовка внутртехникумовских и внешних мероприятий	
	1.1.5. Личные достижения: - наличие первой квалификационной категории; - участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; - участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.	
	1.1.6. Развитие материально-технической базы: - развитие материально-технической базы, кабинета, лаборатории, учебно-производственных мастерских, учебного полигона; - отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	
1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	1.2.1. Учебно-методическая работа: - организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП; - разработка и обновление нормативных локальных актов.	до 50%
	1.2.3. Организация и контроль деятельности учебно-производственных мастерских: - организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы; - проведение инструктажей по охране труда, своевременное оформление документации по охране труда; - контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских; - подготовка документации для закупки оборудования и материалов для обеспечения деятельности учебно-производственных мастерских.	
	1.2.4. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование - организация экскурсий на предприятия и организации; - организация встреч с работодателями на базе техникума; - организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; - участие в реализации дополнительного образования; - работа в приемной комиссии во время приемной кампании.	
	1.2.5. Организация и поддержка педагогических работников: организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников:	

	- организация и практическая подготовка внутритехникумовских и внешних мероприятий: Образовательный форум; Молодёжный фестиваль $\frac{3}{4}$; РЧ Профессионалы; РЧ Абилимпикс и др. 1.2.6. Личные достижения: - наличие публикаций в специализированных педагогических, технических изданиях, средствах массовой информации; - демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов; - разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг - участие в реализации программ дополнительного профессионального образования 1.2.7. Развитие материально-технической базы: - развитие материально-технической базы, кабинета, лаборатории, учебно-производственных мастерских, учебного полигона.	
1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	1.3.1. Учебно-методическая работа - организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП; - разработка и обновление нормативных локальных актов. 1.3.2. Организация и контроль деятельности учебно-производственных мастерских - организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы; - проведение инструктажей по охране труда, своевременное оформление документации по охране труда; - контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских; - контроль за проведением учебных занятий в учебно-производственных мастерских в рамках своих полномочий; - анализ проведения практического обучения в учебно-производственных мастерских; - контроль за ведением отчётно-учётной документации мастерами производственного обучения; - подготовка документации для закупки оборудования и материалов для обеспечения деятельности учебно-производственных мастерских. 1.3.3. Профориентационная работа, трудоустройство, дополнительное образование: - организация экскурсий на предприятия и организации; - организация проведения практических занятий на базе предприятий, организаций, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия; - участие в реализации дополнительного образования; - работа в приемной комиссии во время приемной кампании;	до 50%

	• осуществление в рамках своих полномочий просветительской работы для родителей и/или законных представителей несовершеннолетних, обучающихся и планирующих обучаться в техникуме	
	1.3.4. Организация и поддержка педагогических работников • организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации (стажировки) педагогических работников; • методическая поддержка преподавателей в региональных конкурсах профессионального мастерства; • организация и практическая подготовка внутритехникумовских и внешних мероприятий: Образовательный форум; Молодёжный фестиваль $\frac{3}{4}$; РЧ Профессионалы; РЧ Абилимпикс и др.	
	1.3.5. Личные достижения • участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; • участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в региональных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях; • демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, мастер-классов; • экспертная деятельность, в том числе эксперт РЧ Профессионалы, РЧ Абилимпикс, демонстрационного экзамена, ЕГЭ и др.; • разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг; • участие в реализации программ дополнительного профессионального образования.	
	1.3.6. Развитие материально-технической базы: • развитие материально-технической базы, кабинета, лаборатории, учебно-производственных мастерских, учебного полигона; • отсутствие замечаний по дисциплине труда, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ – до 100 %		
2.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	• организация работы мастерских с целью реализации практического обучения; • контроль деятельности мастеров производственного обучения; • обеспечение своевременного предоставления рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения; • контроль ведения отчетно-учетной документации; • официально зафиксированные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных конкурсах профессионального мастерства при участии в подготовке преподавателей, мастеров производственного обучения; • организация и практическое методическое сопровождение внутритехникумовских и внешних мероприятий;	до 100%

	• наличие высшей квалификационной категории, ученого звание и (или) ученой степени; • официально зафиксированные достижения в региональных конкурсах профессионального мастерства.	
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ – до 100%		
3.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	3.1.1. Наличие первой или высшей квалификационных категорий, ученого звание и (или) ученой степени	до 100%
	3.1.2. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3.2.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя	
	3.2.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя: • подготовка, организация и проведение всероссийских проверочных работ в техникуме; • подготовка, организация и проведение на базе техникума ЕГЭ; • исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии; • методическое сопровождение значимых региональных мероприятий и проектов (Финансовая грамотность; Наставничество, Билет в будущее и др.); администрирование ИС – ИКОП СФЕРУМ, ИС Моя школа, АИС Сетевой город; • другое	
	3.2.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы	
	3.2.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
	3.2.5. Участие в грантах различного уровня	

VIII. Критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников - социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь

Наименование показателей	Критерии оценки	Размер показателя
1. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ		
1.1. Надбавка за интенсивность - до 100%		
1.1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	для педагога-библиотекаря	до 50%
	1.1.1.1. Участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, конференций: районных, городских, региональных	
	1.1.1.2. Публикации в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях	
	1.1.1.3. Предоставление информации для накопления разделов сайта техникума	
	1.1.1.4. Позитивные результаты работы с читателями	
	1.1.1.5. Позитивные результаты справочно-библиографической и информационной работы	
	1.1.1.6. Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации	
	1.1.1.7. Наличие диагностической и аналитической работы	
	1.1.1.8. Участие в выездных массовых мероприятиях	
	1.1.1.9. Повышение квалификации (учитывая мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Волгоградской области)	
	1.1.1.10. Создание (ведение) электронных ресурсов	
	1.1.1.11. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом	
	1.1.1.12. Участие в выездах в муниципальные образовательные учреждения с профориентационной работой	
	для социального педагога	
	1.1.1.1. Правонарушения обучающихся, состоящих на профилактическом учете	
	1.1.1.2. Организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, состоящих на профилактическом учете	
	1.1.1.3. Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации	
	1.1.1.4. Проведение диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим на профилактическом учете):	
	• по успеваемости обучающихся;	
	• по состоянию здоровья;	
	• по занятости в свободное время;	
	• составление социальных паспортов семей.	

	1.1.1.5. Реализация плана индивидуальной работы с обучающимися из социально-неблагополучных семей, а также с их родителями	
	1.1.1.6. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Изучение условий их обучения, внеурочной деятельности, оказание помощи кураторам, мастерам п/о в работе с ними	
	1.1.1.7. Повышение квалификации (учитывая мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Волгоградской области)	
	1.1.1.8. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом: профессиональные пробы, конкурсы профориентационной направленности, популяризация ФП Профессионалитет, участие в профориентационных мероприятиях по инициативе администрации	
	для педагога-организатора	
	1.1.1.1. Участие обучающихся (актива) в мероприятиях различного уровня (соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.)	
	1.1.1.2. Качественный показатель наличия участников при организации мероприятий	
	1.1.1.3. Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации	
	1.1.1.4. Повышение квалификации (учитывая мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Волгоградской области)	
	1.1.1.5. Предоставление необходимой информации для оформления сайта ОУ	
	1.1.1.6. Участие в выездных массовых мероприятиях	
	1.1.1.7. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом: профессиональные пробы, конкурсы профориентационной направленности, популяризация ФП Профессионалитет, участие в профориентационных мероприятиях по инициативе администрации	
	для педагога-психолога	
	1.1.1.1. Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации	
	1.1.1.2. Наличие групповой и индивидуальной работы с родителями (законными представителями), педагогами	
	1.1.1.3. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся	
	1.1.1.4. Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога в Техникуме (при условии предоставления обработанного материала)	
	1.1.1.5. Проведение массовых мероприятий, направленных на психологическое просвещение участников образовательного процесса	

	1.1.1.6. Повышение квалификации (учитывая мероприятия, предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Волгоградской области)	
	1.1.1.7. Применение информационных технологий (яндекс-формы) в аналитической деятельности, обработка результатов	
	1.1.1.8. Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей: выявление склонностей к асоциальному поведению, психолого-педагогическая коррекция асоциального поведения	
	1.1.1.9. Участие в выездных массовых мероприятиях	
	1.1.1.10. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом: профессиональные пробы, конкурсы профориентационной направленности, популяризация ФП Профессионалитет, участие в профориентационных мероприятиях по инициативе администрации	
	для воспитателя общежития	
	1.1.1.1. Обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитии	
	1.1.1.2. Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями	
	1.1.1.3. Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации	
	1.1.1.4. Проведение диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, проживающим в общежитии) • по успеваемости обучающихся; • по состоянию здоровья; • по занятости в свободное время; • составление социальных паспортов семей	
	1.1.1.5. Работа с обучающимися из социально-неблагополучных семей: реализация плана индивидуальной работы с обучающимися из социально-неблагополучных семей, а также с их родителями	
	1.1.1.6. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	1.1.1.7. Повышение квалификации (учитывая мероприятия, предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, комитета образования и науки Волгоградской области)	
	1.1.1.8. Наличие индивидуального плана работы и результатов его выполнения	

	1.1.1.9. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с Профминимумом: профессиональные пробы, конкурсы профориентационной направленности, популяризация ФП Проффессионалитет, участие в профориентационных мероприятиях по инициативе администрации	
1.1.2. За разработку и внедрение новых эффективных форм обучения, организации и управления учебным процессом, высокие достижения в работе	для педагога-библиотекаря	до 50%
	1.1.2.1. Проведение библиотечно-библиографических занятий с обучающимися	
	1.1.2.2. Организация и проведение бесед, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию обучающихся	
	для социального педагога	
	1.1.2.1. Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями (законными представителями). Учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.	
	1.1.2.2. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг	
	для педагога-организатора	
	1.1.2.1. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, в том числе на электронных ресурсах)	
	1.1.2.2. Наличие и разработка методических пособий и рекомендаций	
	для педагога-психолога	
	1.1.2.1. Участие в разработке программы воспитания обучающихся	
	1.1.2.2. Наличие авторских программ. Участие в работе опытно-экспериментальных площадок	
	1.1.2.3. Участие в системе мониторинга в Техникуме: разработка программы и проведение мониторинга с целью поддержки образовательного процесса	
	1.1.2.4. Разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по профилактике и преодолению кризисных проявлений в поведении обучающихся	
	1.1.2.5. Наличие работы с родителями (законными представителями), учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.	
	1.1.2.6. Применение информационных технологий (яндекс-формы) в аналитической деятельности, обработка результатов	
	1.1.2.7. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг	
	для воспитателя общежития	

	1.1.2.1. Наличие работы с родителями (законными представителями), учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.	
	1.1.2.2. Проведение профориентационных мероприятий, проводимых по инициативе работника	
1.1.3. За сложность и напряженность выполняемой работы	для педагога-библиотекаря	до 50%
	1.1.3.1. Выполнение внеплановой работы	
	1.1.3.2. Участие в реализации крупных проектов, программ	
	1.1.3.3. Реализация творческих проектов с обучающимися	
	1.1.3.4. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, а также в общественных мероприятиях	
	1.1.3.5. Подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.	
	1.1.3.6. Работа в приемной комиссии во время приемной кампании	
	1.1.3.7. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг	
	1.1.3.8. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	
	для социального педагога	
	1.1.3.1. Посещение на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий	
	1.1.3.2. Работа в приемной комиссии во время приемной кампании	
	1.1.3.3. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	
	для педагога-организатора	
	1.1.3.1. Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий (проекты, программы, сборы, профильные смены, соревнования и т.п.	
	1.1.3.2. Наличие авторской образовательной программы, реализуемой педагогом-организатором, оценивается 1 раз в год	
	1.1.3.3. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	1.1.3.4. Работа в приемной комиссии во время приемной кампании	
	1.1.3.5. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг	
	1.1.3.6. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	
	для педагога-психолога	
	1.1.3.1. Количество обращений обучающихся, педагогов, родителей за консультациями к педагогу-психологу выше уровня прошлого года	

	1.1.3.2. Прохождение курсовой подготовки. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций и т.д. (ссылка на страницу сайта) 1.1.3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, пед.советах, советах профилактики, советах кураторов и т.д. 1.1.3.4. Работа в приемной комиссии во время приемной кампании 1.1.3.5. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования для воспитателя общежития 1.1.3.1. Работа в приемной комиссии во время приемной кампании 1.1.3.2. Разработка авторской программы учебных курсов в рамках дополнительных платных образовательных услуг 1.1.3.3. Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	
1.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке		
1.2.1. Уровень профессиональной подготовленности работника учреждения	1.2.1.1. Своевременное и точное исполнение устных и (или) письменных распоряжений руководителя 1.2.1.2. Выполнение работ, не входящих в основные обязанности, по распоряжению руководителя: - оформление протоколов Советов (педагогический, методический, профилактики, кураторов); - руководство студенческим клубом, кружком, студией, студенческим объединением; - куратор проекта, направления; - участие в грантах различного уровня и др. 1.2.1.3. Факт выполнения на высоком профессиональном уровне поручений особо важной и срочной работы 1.2.1.4. Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач 1.2.1.5. Наличие ведомственных наград федерального уровня (почетный работник НПО РФ, почетный работник СПО РФ и др.)	до 100%
2. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ до 50 %		
2.1.1. Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с Уставной деятельностью учреждения	для педагога-библиотекаря 2.1.1.1. Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями (законными представителями) для социального педагога 2.1.1.1. Правонарушения обучающихся, состоящих на проф.учете 0%	до 100%

	2.1.1.2. Посещаемость учебных занятий обучающимися, состоящими на проф.учете	
	2.1.1.3. Отсутствие неуспевающих по итогам каждого семестра, состоящих на проф.учете	
	2.1.1.4. Ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся при взаимодействии с социумом	
	2.1.1.5. Наличие системы работы с обучающимися из группы «риска»	
	для педагога-организатора	
	2.1.1.1. Результативность (количество победителей, призеров) участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.)	
	2.1.1.2. Качественный показатель наличия участников при организации мероприятий	
	2.1.1.3. Ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся при взаимодействии с социумом. Посещение мероприятий с использованием Пушкинской карты	
	2.1.1.4. Организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, состоящих на профилактическом учете	
	2.1.1.5. Отсутствие замечаний по качеству и своевременной работе при организации мероприятий	
	2.1.1.6. Доля участников массовых мероприятий с обучающимися и взрослыми, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ (при наличии материалов мониторинга, по итогам опроса Яндекс –формы), 1 раз в год	
	для педагога-психолога	
	2.1.1.1. Использование методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся. Разработка и реализация программ для работы с одаренными обучающимися	
	2.1.1.2. Наличие системы работы с обучающимися группы риска	
	для воспитателя общежития	
	2.1.1.1. Ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся при взаимодействии с социумом	
	2.1.1.2. Наличие системы работы с обучающимися, проживающими в общежитии	
	2.1.1.3. Качественный показатель наличия участников при организации мероприятий	

IX. Целевые показатели и критерии эффективности работы заместителей руководителя учреждения

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты, процент оклада (должностного оклада), ставки
1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, не превышая 300 процентов должностного оклада			
1.1. Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, выполнение государственного задания, достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	300
1.2. Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, для профессиональных образовательных организаций: уровень занятости выпускников, риск нетрудоустройства выпускников, создание системы содействия занятости выпускников		
1.3. Итоги независимой оценки качества образования	Рейтинг по результатам независимой оценки качества образования		
1.4. Организация приносящей доход деятельности в организации	Сумма дохода, полученная организацией от оказания платных услуг		

Х. Целевые показатели и критерии эффективности работы руководителей структурных подразделений учреждения

(начальник финансово-экономической службы, заведующий учебной частью, заведующий хозяйством)

Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты, процент оклада (должностного оклада), ставки
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не превышая 200 процентов должностного оклада, ставки				
1.1. Надбавка за интенсивность	Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	100
	Выполнение особо важных, сложных и срочных работ			
	Выполнение государственного задания			
	Участие в составе экспертных, рабочих группах, комиссиях и т.д.			
	Организация эффективной работы по соответствующему направлению деятельности			
	Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы			
	Обеспечение высоких показателей пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда в учреждении			
1.2. Персональный повышающий коэффициент	Уровень профессиональной подготовленности	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	100
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Использование новых эффективных технологий в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе			
	Сложность, важность выполняемой работы			
2. Выплаты за качество выполняемых работ, не превышая 150 процентов должностного оклада, ставки				
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ	Профессионализм и оперативность в решении вопросов	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	150
	Отсутствие претензий к результатам выполнения работ, нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов по соответствующему направлению деятельности			
	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения			
	Обеспечение контроля за качеством предоставления образовательных и иных услуг, оказываемых в учреждении			
	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени			

XI. Целевые показатели и критерии эффективности работы административно-управленческого и административно-технического персонала учреждения

(секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, комендант учебного корпуса, комендант общежития, архивариус, делопроизводитель, паспортист, секретарь руководителя, техник-программист, лаборант, системный администратор информационно-коммуникационных систем, специалист по охране труда, специалист по управлению персоналом, специалист по закупкам, инженер-энергетик, юрисконсульт, экономист)

Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты, процент оклада (должностного оклада), ставки
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не превышая 200 процентов должностного оклада, ставки				
1.1. Надбавка за интенсивность	Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	100
	Выполнение особо важных, сложных и срочных работ			
	Участие в составе экспертных, рабочих группах, комиссиях и т.д.			
	Эффективная и результативная работа по соответствующему направлению деятельности			
	Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы			
1.2. Персональный повышающий коэффициент	Уровень профессиональной подготовленности	Выполнение / невыполнение		100
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Использование новых эффективных технологий в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе			
	Сложность, важность выполняемой работы			
2. Выплаты за качество выполняемых работ, не превышая 150 процентов должностного оклада, ставки				
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ	Профессионализм и оперативность в решении вопросов	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	150
	Отсутствие претензий к результатам выполнения работ, нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов по соответствующему направлению деятельности			
	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения			
	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда в учреждении			
	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени			

XII. Целевые показатели и критерии эффективности работы обслуживающего персонала, рабочих учреждения

(уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), водитель автомобиля, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, дежурный по общежитию)

Мессарь-сантехник, Кастелянши, машинист по стирке и ремонту белья, дежурный по общежитию)				
Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты, процент оклада (должностного оклада), ставки
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не превышая 200 процентов должностного оклада, ставки				
1.1. Надбавка за интенсивность	Участие в проведении мероприятий различного уровня	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	100
	Выполнение особо важных, сложных и срочных работ			
	Эффективная и результативная работа по соответствующему направлению деятельности			
	Обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы			
1.2. Персональный повышающий коэффициент	Уровень профессиональной подготовленности	Выполнение / невыполнение		100
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сложность, важность выполняемой работы			
2. Выплаты за качество выполняемых работ, не превышая 150 процентов должностного оклада, ставки				
2.1. Надбавка за качество выполняемых работ	Профессионализм и оперативность в решении вопросов	Выполнение / невыполнение	Ежемесячно, на срок до одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена	150
	Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям			
	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда в учреждении			
	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени			
	Своевременное восстановление работоспособности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, оборудования, не допускающее нарушений и срывов в деятельности учреждения			
2.2. Надбавка за классность	Водительское удостоверение с отметкой об открытых категориях и стаж	Наличие открытых категорий и соответ. стажа	Ежемесячно	20

ХIII. Премииальные выплаты для руководителей и всех категорий работников техникума

Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты*	Максимальный размер выплаты, процент оклада (должностного оклада), ставки
Премия по итогам работы, не превышая 300 процентов должностного оклада, ставки в расчете на год			
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Выполнение / невыполнение	Единовременно, за месяц до 25%, за квартал до 75%, за год до 300%	300
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда			
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации			
Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период			
Участие в инновационной деятельности			
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности организации			
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Сложность, важность выполняемой работы			
Премия за выполнение особо важных и срочных работ, не превышая 200 процентов должностного оклада, ставки в расчете на год			
Достижение специальных показателей	Наличие приказа и иного распоряжения и / или требования о выполнении особо важных и срочных работ	Единовременно	200
Единовременная премия за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами, не превышая 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год			
За длительную безупречную работу	- по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, - при увольнении в связи с уходом на пенсию, - в связи с награждением	Единовременно	100
За большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами			
Премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов, не превышая 350 процентов должностного оклада, ставки в расчете на год			
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в рамках реализации национальных проектов в учреждении	Наличие постановления, приказа и иного распоряжения, требования о выполнении особых задач, направленных на реализацию национальных проектов в учреждении	Единовременно	350

*При премировании учитывается наличие или отсутствие

*При премировании учитывается наличие или отсутствие у руководителей учреждения и работников дисциплинарных взысканий. Снижение размеров премии применяется за период, когда работнику было применено дисциплинарное взыскание.