

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.В. Бондаренко  
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПД 03. Индивидуальный проект  
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:  
Жук Я.И., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права  
Протокол № 8 от 04.04. 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

  
\_\_\_\_\_   
подпись

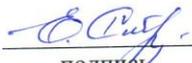
Петричук М.Г.

04.04.2025 г.  
\_\_\_\_\_   
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 9 от 14.05. 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Е.В.Струк

14.05.2025 г.  
\_\_\_\_\_   
дата

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПД 03. Индивидуальный проект»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ПД 03. Индивидуальный проект»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в	

	<p>источники информации          планировать процесс поиска          структурировать получаемую          информацию          выделять наиболее значимое          в перечне информации          оценивать практическую          значимость результатов          поиска          оформлять результаты          поиска, применять средства          информационных технологий          для решения          профессиональных задач          использовать современное          программное обеспечение          использовать различные          цифровые средства для          решения профессиональных          задач</p>	<p>профессиональной          деятельности          приемы структурирования          информации          формат оформления          результатов поиска          информации, современные          средства и устройства          информатизации          порядок их применения и          программное обеспечение в          профессиональной          деятельности в том числе с          использованием цифровых          средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность          нормативно-правовой          документации в          профессиональной          деятельности применять          современную научную          профессиональную          терминологию определять и          выстраивать траектории          профессионального развития          и самообразования          выявлять достоинства и          недостатки коммерческой          идеи презентовать идеи          открытия собственного дела          в профессиональной          деятельности; оформлять          бизнес-план рассчитывать          размеры выплат по          процентным ставкам          кредитования определять          инвестиционную          привлекательность          коммерческих идей в рамках          профессиональной          деятельности презентовать          бизнес-идею определять          источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной          нормативно-правовой          документации современная          научная и          профессиональная          терминология возможные          траектории          профессионального          развития и самообразования          основы          предпринимательской          деятельности; основы          финансовой грамотности          правила разработки бизнес-          планов порядок          выстраивания презентации</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу          коллектива и команды          взаимодействовать с</p>	<p>психологические основы          деятельности коллектива,          психологические</p>	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ПК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК.1.1	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>
ПК2.1		<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>	<p>оценивать кредитоспособность клиентов</p>

		<p>преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	32	32

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Образование, научное познание, научная деятельность. Образование как ценность. Выбор образовательного пути. Роль науки в развитии общества, особенности научного познания	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1
<b>Раздел 1. Подготовка. Планирование</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основы методологии исследовательской и проектной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. <b>Практические занятия</b> 1. Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы. 2. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1,
<b>Тема 1.2</b> <b>Способы получения и переработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды источников информации. Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические. <b>Практические занятия</b> 1. Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе». 2. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. 3. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. 4. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1,

	цитируемому материалу; правила оформления цитат. 5.Рецензия, отзыв.		
<b>Тема 1.3. Реферат как научная работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1
	Реферирование. Реферат, его виды: библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат. Структура учебного реферата. Этапы работы. Критерии оценки. Тема, цель, задачи реферата, актуальность темы. Проблема, предмет и объект. <b>Практические занятия</b> 1. Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы. 2. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта. Проработка нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя;		
<b>Тема 1.4 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1,
	Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). <b>Практическое занятие</b> 1.Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности. 2.Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. 3.Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.		

	4.Создание компьютерной презентации.		
<b>Раздел 2. Планирование. Выполнение индивидуального проекта</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1 Выполнение индивидуального проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Постановка проблемы, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1,
	<b>Практические занятия</b> 1.Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта. 2. Составление раздела «Введение» 3. Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела. 4.Работа с уточненным списком литературы и Интернет-ресурсами. Оформление раздела «Список используемых источников». 5.Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.		
<b>Тема 2.2 Публичное выступление</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1, ПК2.1
	<b>Практическая работа</b> 1.Подготовка авторского доклада. 2.Предзащита индивидуального проекта.		
<b>Зачет (защита индивидуальных проектов, итоговая конференция)</b>		<b>-</b>	
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
3.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПД.03
4.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
5.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПД.03
6.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
7.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
8.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
9.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
10.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПД.03
11.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
12.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
13.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
14.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
15.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
16.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПД.03
17.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПД.03
18.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПД.03
19.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
20.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПД.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессио нального модуля, дисциплины
21.	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
22.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127544> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

5. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

8. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 72 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знание:</b>  Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>Готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</p>	<p>Демонстрирует готовности к самостоятельной, творческой деятельности.</p> <p>Демонстрирует коммуникативные способности; – умеет вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности.</p> <p>Демонстрирует готовность к самостоятельной, деятельности; способностей к учебноисследовательской и проектной деятельности; – дисциплин.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль: выполнение внеаудиторной работы, защита индивидуального проекта.</p> <p>Итоговый контроль: экзамен.</p>
<p><b>Умеет:</b>  Подготавливать рабочее место для рационального и безопасного выполнения работ по банковскому делу.</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Планирует собственную деятельность;</p>	