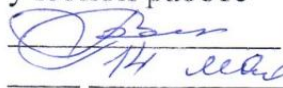


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.07 Этика и психология в профессиональной деятельности

**для специальности
38.02.07 Банковское дело**

2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Малыш Н.Б., педагог-психолог ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 8 от 04.04. 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии строительства и энергетики

 М.Г. Петричук
подпись

04.04.2025.
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 9 от 14.05. 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 Е.В.Струк
подпись

14.05.2025.
дата

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 Этика и психология в профессиональной деятельности» формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» включена в социально-гуманитарный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-
ОК.2	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	современные средства поиска; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК.09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	особенности профессионального; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном и иностранном языках	-
ПК 1.1	организовывать деловые	-	консультировать

	встречи с клиентами; использовать технические средства коммуникации; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах		клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям
ПК 3.1	собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;	принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям
ПК 3.2	устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения	способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы	продвижения банковских продуктов и услуг

	переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк	клиентов; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	36	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	2	-
Всего	38	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс			
Тема 1. Знакомство с дисциплиной, ее значимостью. Основы этики в профессиональной деятельности	Определение понятий: этика, психология, профессиональная деятельность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Место этики и психологии в профессиональной деятельности.		
	Задача курса.		
	Понятие и значение этики.		
	Принципы и нормы этики в профессиональной деятельности.		
	Роль этики в работе с коллегами и клиентами.		
	Этические дилеммы и способы их разрешения в банковской сфере.		
Практическая работа 1. Разбор ситуаций	Разбор ситуаций и кейс-метод по этическим проблемам в банковской практике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Обсуждение этических дилемм, возникающих в процессе работы.		
	Применение практических знаний в реальных ситуациях		
Тема 2. Психологические особенности профессиональной деятельности	Психологические аспекты работы в банковской сфере.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Эмоциональное выгорание на работе.		
	Влияние личных качеств на профессиональное поведение.		
	Психологическое воздействие на коллег и клиентов.		

	Особенности психики человека. Как стресс влияет на рабочий процесс		
Практическая занятие 2. Психология управления стрессом	Разбор ситуаций из практики: как можно избежать напряжения на рабочем месте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Влияние стресса и усталости на работоспособность банковского работника.		
	Психология управления стрессом на рабочем месте. Упражнения по преодолению стресса.		
	Моделирование стрессовых ситуаций и разработка методов преодоления.		
Тема 3. Этические нормы в финансовых операциях и обслуживании клиентов	Принципы честности и прозрачности в банковской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Конфиденциальность данных клиентов.		
	Законодательство, регулирующее деятельность банков.		
Раздел 2. Основы конфликтологии и профессиональной коммуникации			
Тема 1. Профессиональная конфликтология и коммуникация	Основы коммуникации в профессиональной сфере.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Типы конфликтов в рабочем процессе.		
	Стратегия разрешения конфликтов. Практические примеры из банковской сферы.		
	Психологические аспекты общения с клиентами: вербальные и невербальные аспекты.		
	Работа со сложными клиентами. Роль психологической устойчивости в работе с клиентами		
	Психология принятия решений клиентами и влияние на поведение.		
Практическое занятие 1. Коммуникативные навыки и взаимодействие с	Ролевая игра: «Работа с трудными клиентами»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1,
	Развитие навыков активного слушания и аргументации.		
	Управление стрессом и эмоциями на рабочем месте. Упражнения для		

клиентами и сотрудниками	развития психологической устойчивости.		ПК 3.2
Тема 2.Этические проблемы и вызовы в банковской практике	Проблемы морального выбора в банковской практике.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Влияние корпоративной культуры на этичность сотрудников.		
	Роль внутреннего контроля и этических кодексов.		
Практическое занятие 3. Разработка этических норм для работы в банке	Создание и обсуждение кодекса этики для работников банка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Моделирование ситуаций нарушения этических норм и выработка рекомендаций.		
Раздел 3. Управление коллективом и лидерство			
Тема 1. Командная работа и межличностные коммуникации	Психологическая атмосфера в рабочем коллективе.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Личностные особенности сотрудников и их влияние на работу в банке		
Практическое занятие 1. Этические тесты для сотрудников банка	Проведение тестирования для выявления личностных особенностей и склонности к этическим решениям.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Обсуждение результатов тестирования и их применение в профессиональной деятельности.		
Тема 2. Психология лидерства в	Роль лидерства и мотивации в коллективной работе.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Роль лидера в успешной реализации проектов.		
	Стиль лидерства и влияние на коллектив.		
	Разработка стратегий эффективного взаимодействия в команде.		

	Оценка и обсуждение результатов работ.		
Раздел 4. Психология трудовой деятельности, безопасного труда, этика охраны труда			
Тема 1. Роль профессиональной этики в соблюдении стандартов безопасности	Этические аспекты в обеспечении безопасности на рабочем месте.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Ответственность за соблюдение стандартов безопасности.		
	Примеры нарушений и их последствия.		
Дифференцированный зачет	Обобщение материалов курса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Подведение итогов по усвоению знаний и навыков.		
	Итоговая аттестация (контрольная работа, тестирование или защита проектов).		
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, который оснащен в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	СГ.07
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	СГ.07
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	СГ.07
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	СГ.07
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	СГ.07
26	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	СГ.07

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бехтерев В.М. Психология профессиональной деятельности – М.: Наука, 2002. – 288с.
2. Козлова Е.И. Этика и психология профессиональной деятельности – СПб.: Питер, 2015. – 320с.
3. Леонтьев А.Н. Психология труда и профессиональной деятельности – М.: просвещение, 2004ю – 216 с.
4. Михайловская Н.Г. Психология профессионального общения – М.: речь, 2010. – 2004.
5. Петрусенко В.М. Этика профессиональной деятельности – М.: Академия, 2009. – 156 с.

6. Фролова Л.И. Психология профессионального развития – М.: Гуманитарное издательство, 2012. – 244 с.

1.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Соколова, В. И. Психологические аспекты конфликтных ситуаций в процессе общения / В. И. Соколова. - М : Издательство «Гуманитарный фонд», 2020.1 - 89 с.

2. Михайловская, Т. Б. Коммуникативная компетентность как ключевая составляющая успешного общения / Т.Б. Михайловская. – М : Издательство «Норма», 2020 – 437 с.

3. Власова, И.В. роль невербальных компонентов в процессе общения / И.В. Власова. // Психология и социология общения. 2020. – 543 с.

4. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-507-45716-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282338> (дата обращения: 28.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - Психологические и этические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - Основы проектной деятельности; - Роли и ролевые ожидания в общении; - Принципы этики и техники общения, в том числе в конфликтной ситуации; - Правила слушания, ведения беседы, убеждения, механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - Этические принципы общения;	анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию; Проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ; грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия; оказывает высокий уровень знания основных этических принципов при взаимодействии с коллективом; оперирует основными понятиями этики и психологии в профессиональной деятельности; правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных практических заданий.

Умеет: соблюдать этические нормы, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	конфликтных ситуаций;	
---	-----------------------	--