

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.В. Бондаренко  
14 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548  
«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

для специальности 38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО

**ПАО КБ «Центр-инвест»**

Ведущий специалист по подбору персонала

 Бородулина Е.Н.

12 2025 г.





## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548..** **Ошибка! Закладка не определена.**

**«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548**..... 4

**«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**..... 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля..... 4

2. Структура и содержание профессионального модуля..... 10

2.1. Трудоемкость освоения модуля..... 10

2.2. Структура профессионального модуля..... 11

Порядок расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. .... 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 19

3.1. Материально – техническое обеспечение ..... 19

3.2. Информационное обеспечение реализации программы..... 20

3.2.1. Основные печатные издания ..... 20

3.2.2. Основные электронные издания ..... 20

3.2.3. Дополнительные источники ..... 21

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ..... 22

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23548  
«КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Банковское дело».

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	<p>структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	-

	деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	<p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам</p>	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные</p>	осуществлять депозитные операции

	(депозитам); отражать в учете операции по вкладам (депозитам)	условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)	
ПК 3.2	организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;	Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирующих депозитарной	осуществлять операции с ценными бумагами

	<p>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p>	<p>деятельности;          Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;          знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;          разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;          знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</p>	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	92	50
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная		
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i>	8	-
<i>УП в форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
<i>ПП 03.01 в форме зачёта</i>	-	-
<i>ПМ 03.ЭК в форме экзамена</i>	12	-
<b>Всего</b>	<b>228</b>	<b>166</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2,	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	<b>108</b>	54	<b>108</b>	42	50		8			8
	Учебная практика										
	Производственная практика	<b>108</b>								108	
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	-	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»</b>		228	
<b>МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»</b>		98/50	
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>			
<b>Тема 1.1. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Автоматизированное рабочее место служащего банка Требования к коммуникативным особенностям служащего банка	6	
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего банка»	2		
<b>Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)</b>			
<b>Тема 2.1. Депозитная политика банка</b>	<b>Содержание</b>	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 ПК3.2
	Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России.	8	

	Идентификация клиента. Сохранение банковской тайны. Система страхования вкладов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> «Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов». <b>Практическое занятие 8.</b> «Анализ эффективности размещения привлеченных средств банком»	4	
<b>Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет депозитных операций.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> «Начисление и причисление процентов по вкладам» <b>Практическое занятие 10.</b> «Оформление вкладных операций» <b>Практическое занятие 11.</b> «Оформление депозитного договора» <b>Практическое занятие 12.</b> «Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада» <b>Практическое занятие 13.</b> «Расчет сумм возмещения по вкладам, выплачиваемым при наступлении страховых случаев и выполнение ситуационных заданий по порядку их выплаты в системе обязательного страхования вкладов физических лиц» <b>Практическое занятие 14.</b> «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)» <b>Практическое занятие 15.</b> «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу» <b>Практическое занятие 16.</b> «Оформление справок по вкладам» <b>Практическое занятие 17.</b> «Формирование досье клиента»	24	

<b>Тема 2.3. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Условия открытия вкладов различным категориям вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика.	6	
	Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка. Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оформление доверенностей по депозитам физических лиц. Переоформление, отмена доверенности	4	
<b>Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Общие требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам физических лиц. Порядок оформления завещательного распоряжения в банке. Порядок работы с завещательным распоряжением, оформленным вне банка. Порядок переоформления, отмены завещательного распоряжения	4	
	Сроки выдачи депозита после смерти вкладчика. Перечень документов, представляемых наследником для получения наследственной суммы. Оформление отказа от наследственной суммы. Условия и порядок выдачи пособия на погребение вкладчика. Условия и порядок выдачи денежных сумм на покрытие затрат по уходу за умершим впоследствии вкладчиком	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие 19.</b> Оформление, переоформление и отмена завещательных распоряжений по вкладам	2	
<b>Раздел 3. Организация операций с ценными бумагами</b>			
<b>Тема 3.1. Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещенные акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок расчета доходности ценных бумаг	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Определение доходности ценных бумаг, выпускаемых банком	2	
<b>Тема 3.2. Операции банка с сертификатами и векселями</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Порядок продажи и оплаты сертификатов, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Порядок работы с утраченными бланками и просроченными сберегательными сертификатами. Типичные ошибки при оформлении операций со сберегательными сертификатами. Понятие векселя, его назначение и виды. Общие положения по обращению векселей; порядок исчисления дохода. Порядок продажи и оплаты векселя, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Типичные ошибки при оформлении операций с векселями	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Оформление и учет операций по продаже и оплате сертификатов. <b>Практическое занятие 22.</b> Оформление операций с векселями	4	

<b>Тема 3.3. Формирование банком портфеля ценных бумаг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 23.</b> Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. <b>Практические занятия 24.</b> Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
<b>Тема 3.4. Заключение операционного дня банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Дополнительный контроль первичной документации. Последующий контроль первичной документации. Заключение операционного дня	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Заключение операционного дня	2	
<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>	
Виды работ по ПМ.03: Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика.</li> <li>2. Правовая форма организации.</li> <li>3. Приоритетные направления деятельности банка.</li> <li>4. Состав клиентуры.</li> <li>5. Виды оказываемых услуг.</li> <li>6. Структура банка и функции основных подразделений.</li> <li>7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей.</li> <li>8. Проверка регистров аналитического и синтетического учета.</li> <li>9. Порядок исправления ошибок.</li> </ol>		108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

<ol style="list-style-type: none"><li>10. Автоматизация учетно-аналитической работы.</li><li>11. Заполнение банковской документаций.</li><li>12. Формирование документов, порядок их хранения.</li><li>13. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов.</li><li>14. Организация внутрибанковского контроля.</li><li>15. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li><li>16. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы.</li><li>17. Сверка с кассой итогов оборотов за день.</li><li>18. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов.</li><li>19. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ.</li><li>20. Депозитная политика банка.</li><li>21. Срочные депозиты.</li><li>22. Договор депозитного счета.</li><li>23. Порядок открытия депозитного счета.</li><li>24. Процентные ставки по счетам срочных депозитов.</li><li>25. Процедура начисления процентов.</li><li>26. Порядок закрытия депозитного счета.</li><li>27. Страховые взносы в фонд страхования вкладов.</li><li>28. Вклады населения.</li><li>29. Виды вкладов и характеристика их основных условий;</li><li>30. Порядок оформления вкладов.</li><li>31. Размер процентных ставок.</li><li>32. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада.</li><li>33. Завещание, доверенность по вкладам.</li><li>34. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов.</li><li>35. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей;</li><li>36. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг</li></ol>		
---	--	--

на хранение и выдачи их с хранения. 37. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы. 38. Заключение операционного дня кассы и хранилища. 39. Заключение операционного дня банка.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>228</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессио нального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
3.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПМ.03
4.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
5.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.03
6.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
7.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
8.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
9.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
10.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.03
11.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
12.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
13.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
14.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
15.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
16.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.03
17.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПМ.03
18.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.03
19.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
20.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПМ.03
21.	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
22.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении депозитных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций с ценными бумагами	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета,

		экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

