

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
_____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.15 Основы трудоустройства

**для специальности
38.02.07 Банковское дело**

2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Петросян Д.А., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией экономики, управления, права

Протокол № 8 от 04.04. 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

 М.Г. Петричук
подпись

04.04.2025.
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 9 от 14.05. 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 Е.В.Струк
подпись

14.05.2025.
дата

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 15 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 15 Основы трудоустройства»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.0.0 «Банковское дело».

Дисциплина «Основы трудоустройства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации;	-

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	34	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Адаптация на рынке труда		30/22	
Тема 1.1 Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	Содержание	6/4	ОК1, ОК 2, ОК 3
	Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа №1 Составление видов трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая.	2	
	Практическая работа №2 Рассмотреть влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда.	2	
Тема 1.2 Технология эффективного трудоустройства	Содержание	6/4	ОК1, ОК 2, ОК 3
	Основные причины и этапы поиска работы	2	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа №3 Проанализировать способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости,	2	

	Практическая работа №4 Найти информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю.	2	
Тема 1.3 Портфолио для успешной карьеры.	Содержание	4/2	OK1, OK 2, OK 3
	Понятие портфолио	2	
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 5 Структура и содержание портфолио.		
Тема 1.4 Трудоустройство на работу	Содержание	4/4	OK1, OK 2, OK 3
	В том числе практических и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №6 Работодатель и выпускник ССУЗа – профессиональные и психологические взаимоотношения.	2	
	Практическая работа №7 Требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.	2	
Тема 1.5 Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.	Содержание	4/2	OK1, OK 2, OK 3
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния.	2	
	Практическая работа №8 Психологические обоснования имиджирования.	2	
Тема 1.6 Деловая коммуникация.	Содержание	4/4	OK1, OK 2, OK 3
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №9 Типы поведения на переговорах.	2	
	Самостоятельная работа №1 Разработать телефонный разговор по поиску работы	2	

	4. Виды тестов и их применение в трудоустройстве.		
Тема 1.7 Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника.	Содержание	4/2	ОК1, ОК 2, ОК 3
	Понятие, стороны и значение трудового договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа №10 Заполнение анкет при приеме на работу	2	
Раздел 2. Предпринимательская деятельность		4/4	
Тема 2. 1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание		ОК1, ОК 2, ОК 3
	Развитие и сущность предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Форма ликвидации предпринимательских организаций.	2	
Тема 2.2 Самозанятость, как вид предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК1, ОК 2, ОК 3
	Самостоятельная работа №2 Порядок регистрации.		
	Специальный налоговый режим.		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		-	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общественные, общие гуманитарные дисциплины», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.15
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.15
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.15
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.15
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.15
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.15
7	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.15
8	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.15
9	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.15
10	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.15
11	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.15

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
2. Шитов Н.В. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие для СПО-М.: изд. Феникс, 2021 – 413 с.

3.2.2.Дополнительные источники

1. Галаева Л.А. Правовые вопросы включения лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой, в систему обязательного социального страхования / Л.А. Галаева // Экономика. Социология. Право. — 2020. — № 1 (17). — С. 120-128.
2. Глухих, П. Л. Основы предпринимательства: учебное пособие / П. Л. Глухих ; Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2014. – 140 с.

3. Основы предпринимательства: учеб.пособие / Д.М. Пашин, С.Н. Котенкова, А.Н. Мустафин, А.В. Рамазанов. – Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2019.

4. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.

3.2.3 Интернет-источники

1. Официальный сайт ФНС России // [Электронный ресурс] – URL: <https://npd.nalog.ru/>
2. Послание Президента РФ В. В. Путина Федеральному Собранию РФ от 1 декабря 2016 г // [Электронный ресурс] – URL: <https://ria.ru/20161201/1482577721.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок регистрации самозанятых; налогообложение самозанятых.	Понимание рынка труда Умение анализировать рынок труда банковской сферы. Владение информацией о вакансиях и требованиях работодателей. Навыки составления резюме и сопроводительных писем Способность грамотно составить резюме и мотивационное письмо. Знание структуры и содержания документов, необходимых для трудоустройства. Коммуникативные навыки Навык ведения переговоров и собеседований. Понимание принципов деловой этики и правил делового общения. Информационные технологии и инструменты поиска работы Использование онлайн-ресурсов для поиска вакансий. Работа с профессиональными социальными сетями и платформами (например, LinkedIn). Знания трудового законодательства	Тестовый контроль. Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях
Умеет: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оперировать в практической деятельности экономическим и категориями; разрабатывать бизнес-план; составлять пакет документов для открытия своего дела.	Понимание рынка труда Умение анализировать рынок труда банковской сферы. Владение информацией о вакансиях и требованиях работодателей. Навыки составления резюме и сопроводительных писем Способность грамотно составить резюме и мотивационное письмо. Знание структуры и содержания документов, необходимых для трудоустройства. Коммуникативные навыки Навык ведения переговоров и собеседований. Понимание принципов деловой этики и правил делового общения. Информационные технологии и инструменты поиска работы Использование онлайн-ресурсов для поиска вакансий. Работа с профессиональными социальными сетями и платформами (например, LinkedIn). Знания трудового законодательства	

	Осведомленность о правах и обязанностях работников и работодателей. Основы трудового права и защита прав сотрудников.	
--	---	--