**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[«СГЦ.01. История России» 2](#_Toc201052526)

[«СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» 16](#_Toc201052527)

[СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности 34](#_Toc201052528)

[«СГЦ.04 Физическая культура» 48](#_Toc201052529)

[«СГЦ.05 Основы финансовой грамотности» 58](#_Toc201052530)

[«ОПЦ.01 Основы информационных технологий» 70](#_Toc201052531)

[«ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления» 81](#_Toc201052532)

**2025 г.**

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «СГЦ.01. История России»

**2025 г.**

**1.** ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГЦ.01 История России»: формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии «09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов**».**

Общеобразовательная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессии:

**09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов.**

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.02 | - Применять известные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения учебно-познавательных и задач профессиональной деятельности  - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века;  - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI  века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения её соответствия исторической действительности; | − основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;  − имена героев первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, истори-  ческих личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;  − ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших  достижений культуры, ценностных ориентиров;  − основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве и основные тенденции и явления в культуре; роль науки,  культуры и религии в сохранении исторических событий в истории Российского государства; укреплении национальных и государственных традиций;  − Знать и понимать основные события Россия в XX в.: Первая мировая война. Февральская и Октябрьская революция 1917 года. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». − Нэп. Образование СССР. СССР. «Великий перелом». |  |
| ОК.05 | - Быть включённым устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;  - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;  - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;  - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических  событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории; | − основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и ХХI вв.);  − сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ в. начале ХХI в.;  − основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политиче-ского и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  − назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  − о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; |  |
| ОК.06 | - В повседневном поведении проявлять активную гражданско-патриотическую позицию.  - Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикор-рупционного поведения;  − отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской  войны, НЭП, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоедине-ния Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР  (России);  - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; укреплении национальных и государственных традиций;  - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;  - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;  - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. | − содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового  и регионального значения;  − закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире;  Укрепление обороноспособности.  − Великая Отечественная война 1941-1945 годы. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный ре-  жим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над  Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.  − СССР в 1945-1991 годы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада СССР.  − Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная воен-  ная операция. Место России в современном мире. | *-* |
| ПК 1.1 | - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск и обработку исторической информации по истории России и зарубежных стран ХХ – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных и профессиональных задач;  - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; | - знание классификации текстов и документов (исторические, документальные, художественные, публицистические, отчётные, делопроизводственные, распорядительные, законодательные, социально-правовые и т.д.) позволяет ориентироваться в мире слов и смыслов, что важно для понимания работником – оператором его целей и задач |  |
| ПК 1.2 | - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории ХХ – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;  - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; | - Ознакомление с классификацией исторических источников – письменных, аудивизуальных, знаковых и на разных носителях, в том числе электронных, - принуждает оператора тренировать своё умение преобразовывать информацию, т.е. переводить её из одного формата в другой |  |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | 2 | - |
| Всего | 36 | 18 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: СГЦ.01. «История России»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. История России** | | **36/18** |  |
| **Тема 1.1. Древняя Русь. Русские земли в XIII-XIV веках** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Возникновение и расцвет древнерусского государства. Федеральная раздробленность на Руси (XII-XIV века). Развитие аграрных отношений в Древней Руси. Князь Владимир. Монгольское нашествие на Русь. Борьба Руси с экспансией Запада. Александр Невский. Образование и укрепление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Сельское хозяйство Руси в XII-XIV веках | *2* |
| **В том числе практических занятий** | *2/2* |
| **1.** Предпосылки и причины образования Древнерусского государства | 2/2 |
| **Тема 1.2. Завершение формирования российского централизованного государства в XV-XVI веках** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Русь и её соседи. Иван III. Василий III. От Руси к России. Правление Ивана IV Грозного. Сословия русского общества. Развитие ремесла и торговли. Развитие сельского хозяйства в XV-XVI веках. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **2.** Развитие сельского хозяйства в XV-XVI веках. | 2/2 |
| **Тема 1.3. Россия в конце XVI-началеXVIII веков** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Россия перед смутой. Смутное время. Россия при первых Романовых. Церковная реформа патриарха Никона. Церковный раскол. Социально-экономическое развитие страны в XVII. Развитие крепостнических отношений в России. Правление царя Федора и Софьи Алексеевны. Реформы Петра I. Развитие сельского хозяйства и крестьянство. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **3.**Преобразования Петра Великого. | 2 |
| Тема 1.4. Российская империя в XVIII веке. | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Эпоха дворцовых переворотов. Правление Екатерины II. Социально-экономическое развитие России. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Сельское хозяйство России и крестьянский вопрос в 1725-1801 годах. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **4.** Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. | 2 |
| Тема 1.5. Россия в XIX веке. | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Внутренняя и внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов и восстание 14 декабря 1825 года. Николай I и развитие российской бюрократии. Общественное движение в 30-50 годы XIX века. Крестьянский вопрос и развитие сельского хозяйства России. Отмена крепостного права. Реформы 1860-1870 годов. Александр III – политика контр-реформ. Рабочее движение в 1880 годы и распространение марксизма. Социально-экономическое развитие России в XIX веке. Русская деревня во второй половине XIX века. Голод 1891-1892 годов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **5.**Отечественная война 1812 года. Значение отмены крепостного права в России | 2 |
| Тема 1.6. Россия в начале XX века | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Последний российский император Николай II. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов. Политические партии и развитие парламентаризма. Аграрная реформа. Первая мировая война. 1917 год – февральская и октябрьская революции. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **6.**Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. | 2/2 |
| Тема 1.7. Советское государство в 1918-1945 годах. Советский Союз в 1945-1991 годах | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Советская Россия – начало. Военный коммунизм. Гражданская война. НЭП, его сущность и значение. Образование СССР. Национально-государственное устройство СССР. Индустриализация. Социальная политика государства. Коллективизация сельского хозяйства. Великая отечественная война. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **7.** Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. | 2/2 |
| Тема 1.8. Советский Союз в 1945-1991 годах | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Восстановление народного хозяйства. В 1945-1953 годах. Экономическая и социальная политика в 1964-1985 годах. Перестройка, её причины и цели. Курс на ускорение социально-экономических процессов. Демократизация политической жизни. Нарастание центробежных процессов и распад Советского Союза. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **8.**Послевоенное советское общество. Экономическая реформа 1965 года в СССР. Советский Союз в годы перестройки. Распад СССР и образование СНГ. | 2/2 |
| Тема 1.9. Российская Федерация на рубеже XX и XXI веков | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале ХХI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **9.** Развитие сельского хозяйства в Российской Федерации | 2/2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | *2* |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общественные, общие и гуманитарные дисциплины», оснащённый в соответствии с нижеприведённой таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализи-рованное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессио-нального модуля, дисциплины** |
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Стандартный | СГЦ.01 |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Стандартный | СГЦ.01 |
| 3 | Доска классная | Мебель | Основное | Стандартная | СГЦ.01 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения | Мебель | Основное | Стандартный | СГЦ.01 |
| 5 | Кресло преподавателя | Мебель | Основное | Стандартное | СГЦ.01 |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | Мебель | Основное | Стандартный | СГЦ.01 |
| 7 | Компьютер | ТС | Основное | По технической документации | СГЦ.01 |
| 8 | Электронные наглядные пособия | УМК | Основное | Электронные пособия | СГЦ.01 |
| 9 | Учебная, справочная литература | УМК | Основное | Стандартная | СГЦ.01 |
| 10 | Электронные учебные пособия, ЭБС | УМК | Основное | Электронные пособия | СГЦ.01 |
| 11 | Комплекты учебных видеофильмов | УМК | Основное | По технической документации | СГЦ.01 |
| 12 | Карты, таблицы, плакаты | УМК | Основное | Электронные и печатные плакаты | СГЦ.01 |
| 13 | Интерактивные пособия и программно – методические комплексы | УМК | Основное | По технической документации | СГЦ.01 |

**3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века. 11 класс: базовый уровень: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – 3-е изд., обновл. – М.: Просвещение, 2024. – 447 с. – ISBN978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный

2. Мединский В.Р. История. Всеобщая история России. 11 класс: 1945 год – начало XXI века: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Просвещение, 2023. – 271 с. - ISBN 978-5-7695-9986-6 -Текст : непосредственный.

3. Мединский В.Р. История России, 1914–1945 годы. Учебник для 10 класса базового уровня / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – М.: Просвещение, 2023. – 496 с. – - ISBN978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный

4. История Родного края: Царицын, Сталинград, Волгоград. Учебное пособие. – Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2015. – 119 с.- ил., карты, портр.; ISBN 978-5-039108-5 -Текст : непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

5. Город на канале. О прошлом и настоящем Красноармейска. Сб. очерков. Волгоград, 1997. – 255 с.

6. История России. Тесты : учебное пособие для СПО / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 144 с.

7. Страницы истории Волгоградского индустриального техникума, 1920–2005 / под общ. ред. В.И. Трофименко /. Волгоград: Изд-во "ОФСЕТ", 2005. – 336 с.

8. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: HYPERLINK "<https://profspo.ru/books/91875> <https://profspo.ru/books/91875> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А.

Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 c. — ISBN 978-5-4488- 1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: HYPERLINK"https://profspo.ru/books/106826" <https://profspo.ru/books/106826> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Знает:***  -основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIXвв., особенности формирования партийно-политической системы России;  - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.,  - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  - основные тенденции и явления в культуре;  - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; | - Уверенно описывает основные этапы развития России с древних времен до наших дней  - Чётко обосновывает значение исторической науки в решении задач прогрессивного развития России  - владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины;  -осуществляет поиск информации, представленной в различных системах;  - соотносит исторические события, процессы с определенным периодом истории, определяет их место в историческом развитии страны;  -дает оценку исторических событий и явлений, деятельности исторических личностей;  -применяет исторические знания при анализе различных проблем современного общества;  -объясняет содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики | - Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы.  - При промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования и др.  - Рефераты и сообщения по заданным отдельным темам |
| ***Умеет:***  -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | Правильно ориентируется и комментирует современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире.  Ведёт диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии на исторические темы  Убедительно отстаивает свои взгляды на значение основных исторических событий для развития России  - Правильно ориентируется и комментирует современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире. | - Оценка результатов выполнения практической работы.  -При текущем контроле успеваемости: Оценка результатов устного опроса - Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме - - Оценка результатов выполнения творческих работ и заданий.  - Письменные отчёты по проведённым экскурсиям |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**2025 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «****СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГЦ.02 иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

Дисциплина «СГЦ.02 иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | В части трудового воспитания:  - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;  и способность их использования в познавательной и социальной практике | - основные виды речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;  -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;  -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;  письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;  -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;  - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;  не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;  - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;  выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;  - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:  -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | - социокультурные знания и умения: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;  -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  В области ценности научного познания:  -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; | -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | Оформлять документы по заготовленному шаблону, используя профессионально направленную лексику и клише. | Уметь строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.  Знать особенности произношения профессиональной лексики. |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. | Понимать общий смысл информации на известные темы (профессиональные, бытовые).  Понимать тексты на базовые, профессиональные темы. | Владеть основными общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика). |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. | Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы | Знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Знать особенности профессиональной лексики. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[1]](#footnote-1) | 48 | 48 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | 4 | 4 |
| Всего | **52** | **52** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины** **СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме**  **практической подготовки, акад.ч.** | | **Коды компетенций,**  **формированию которых**  **способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** |
| **Раздел 1. Повседневное общение** | | | **26/25** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | **Содержание учебного материала** | | **8/7** | |
| Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. | | 1 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | ***7*** | |
| Практическое занятие № 1. Разряды существительных | | 1 | |
| Практическое занятие № 2. Число существительных | | 1 | |
| Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных | | 1 | |
| Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» | | 2 | |
| Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме  «Достопримечательности и места отдыха». | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **\*** | |
| Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала** | | **6/6** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. | | 1 | |
| Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами | | 1 | |
| Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | | 1 | |
| Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | | 1 | |
| Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **\*** | |
| Тема 1.3 Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала** | | **5/5** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **5** | |
| Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных. | | 1 | |
| Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток. | | 1 | |
| Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы  «День здоровья» | | 1 | |
| Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы. «Проблемы экологии». | | 2 | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  |
| Тема 1.4 Мое хобби | **Содержание учебного материала** | | **7/7** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **7** | |
| Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. | | 1 | |
| Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». | | 2 | |
| Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | | 2 | |
| Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Раздел 2 Профессиональное общение** | | | **18/18** | |  |
| Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала** | | **4/4** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом» | | 1 | |
| Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills». | | 1 | |
| Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий» | | 2 | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  |
| **Тема 2.2. Компьютеры и их функции** | **Содержание учебного материала** | | **8/8** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8** | |
| Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». | | 2 | |
| Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. | | 2 | |
| Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. | | 2 | |
| Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности  «Помогите решить проблему». | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка** | **Содержание учебного материала** | | **6/6** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. | | 2 | |
| Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. | | 2 | |
| Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики | | 2 | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  | |  | |
| **Раздел 3 Перевод профессиональной литературы** | | **4/4** | |
| Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию | **Содержание учебного материала** | **2/2** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. | 2 | |
| Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств | **Содержание учебного материала** | **2/2** | | ОК 02, ОК 04,  ОК 06, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | |  | |
| **Всего:** | | **48** | |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Иностранный язык. Иностранный язык в профессиональной деятельности»*,* оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стол ученический | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | СГЦ. 02 |
| 2 | Стул ученический | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | СГЦ. 02 |
| 3 | Доска классная | **Мебель** | **Основное** | Стандартная | СГЦ. 02 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | СГЦ. 02 |
| 5 | Стул преподавателя | **Мебель** | **Основное** | Стандартное | СГЦ. 02 |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | СГЦ. 02 |
| 12 | Учебная, справочная литература | **УМК** | **Основное** | Стандартная | СГЦ. 02 |
| 13 | Электронные учебные пособия, ЭБС | **УМК** | **Основное** | Электронные пособия | СГЦ. 02 |
| 14 | Комплекты учебных видеофильмов | **УМК** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 15 | Карты, таблицы, плакаты | **УМК** | **Основное** | Электронные и печатные плакаты | СГЦ. 02 |
| 16 | Интерактивные пособия и программно – методические комплексы | **УМК** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 17 | Раздаточный материал (образцы материалов) | **УМК** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 18 | Компьютер | **ТС** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 19 | Мультимедийный проектор | **ТС** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 20 | Экран для проектора | **Оборудование** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |
| 21 | МФУ | **ТС** | **Основное** | По технической документации | СГЦ. 02 |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).
2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).
3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

6. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 c. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

7. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

8. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 c. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

9. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 c. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

12. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9.  — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

13. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 c. — ISBN978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural

relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:<https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы~~;~~  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |

**Приложение 2.3**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности

**2025 г.**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности**»**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Учебная дисциплина « СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС | порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны  владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  боевые традиции Вооруженных Сил России;  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.  ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с  изменениями структуры документов.  ПК  1.3.  Выполнять  разметку  и  форматирование  документов различных форматов.  ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | Овладевать знаниями предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций, во время пребывания в различных средах, правилами охраны труда, в том числе на рабочем месте. | Владеть правилами безопасного поведения и безопасно действовать в различных ситуациях. Принимать предписанные меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, пожаров |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 14 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | 2 | - |
| Всего | 38 | 14 |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | | **4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | 2 |
| **В том числе практических занятий** Действия населения по сигналам гражданской обороны( В ГБПОУ). | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **24/8** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
|  | | | |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»** | |  | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| **Тема 2.1.**  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.  Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 0.2, 04, 07. ПК1.1-ПК1.4 |
| Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.  Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 2.6. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.  Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **8/4** |  |
| **Тема 2.1**.  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 2 |
| Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2.**  **Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.1-ПК1.4 |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **38** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины/Безопасность жизнедеятельности»*,* оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

| **№** | **Наименование** | Тип | Основное/ специализированное | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.06 |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.06 |
| 3 | Доска классная магнитная | Мебель | Основное | Стандартная | ОП.06 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.06 |
| 5 | Кресло преподавателя | Мебель | Основное | Стандартное | ОП.06 |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.06 |
| 7 | Компьютер | ТС | Основное | По технической документации | ОП.06 |
| 8 | Мультимедийный проектор | ТС | Основное | По технической документации | ОП.06 |
| 9 | Экран для проектора | Оборудование | Основное | По технической документации | ОП.06 |
| 10 | МФУ | ТС | Основное | По технической документации | ОП.06 |
| 11 | Электронные наглядные пособия | УМК | Основное | Электронные пособия | ОП.06 |
| 12 | Учебная, справочная литература | УМК | Основное | Стандартная | ОП.06 |
| 13 | Электронные учебные пособия, ЭБС | УМК | Основное | Электронные пособия | ОП.06 |
| 14 | Комплекты учебных видеофильмов | УМК | Основное | По технической документации | ОП.06 |
| 15 | Карты, таблицы, плакаты | УМК | Основное | Электронные и печатные плакаты | ОП.06 |
| 16 | Комплект плакатов и стендов «Основы военного дела», «Классификация ЧС», «СИЗ» | УМК | Основное | Электронные и печатные плакаты | ОП.06 |
| 17 | Противогаз | УМК | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 18 | Дозимитор | УМК | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 19 | Общевойсковой защитный костюм (ОЗК) | УМК | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 20 | Макет гранат Ф-1 и РДГ-5; | Учебный комплект | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 21 | Комплект массо-габаритных моделей оружия: Автомат (АК):пистолет ПМ , пневматическое оружие | ММГ(макет учебный) | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 22 | Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами; | Механизм/часть | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 23 | Стрелковый тир, тренажер | УМК | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |
| 24 | Макет БПЛА | УМК | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |
| 25 | Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка | УМК | Специализированное(демонстрационное) | По технической документации | ОП.06 |
| 26 | Образцы первичных средств пожаротуше-ния, огнетушителей; | Учебное пособие | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |
| 27. | Сейф оружейный | Оборудование | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |
| 27 | Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий | Оборудование | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |
| 28. | Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий | Оборудование | Специализированное | По технической документации | ОП.06 |

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:**

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум :учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус,2024.—155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7.— URL: 23https://book.ru/book/952905. — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В.Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN978-5-406-12361-4. — URL: https://book.ru/book/951082. — Текст : электронный.

3. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций: учебное пособие / И. В. Свитнев, Н. В. Зрянина, Д. Г. Колесов [и др.] ; под ред. И. В. Свитнева, Н. В. Зряниной, Д. Г. Колесова, Е. А. Харитоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12688-2. — URL: https://book.ru/book/952054. — Текст : электронный.

4. Самыгин, С. И., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С.И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин. — Москва : КноРус, 2023. — 490 с. — ISBN 978-5-406-11721-7. — URL: https://book.ru/book/949450. — Текст : электронный.

5. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Электронная форма учебника : учебник / Н.В. Гололобов, Л.И. Льняная, М.В.Маслов; Б.О. Хренников .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .—1 с. — ISBN 978-5-09-103468-4 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/822266

6. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Электронная форма учебника : учебник / Н.В. Гололобов, Л.И. Льняная, М.В. Маслов; Б.О. Хренников .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .—1 с. — ISBN 978-5-09-103469-1 .— URL:https://lib.rucont.ru/efd/822267

**Интернет-ресурсы:**

1. Безопасность жизнедеятельности : [сайт]. – URL: http://www.school

obz.org. – Текст: электронный.

2. Энциклопедия безопасности : [сайт]. – URL: http://www.opasno.net.

— Текст : электронный.

**3.2.2.Дополнительные источники**

1.Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.

2.Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.

3.Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.

4.Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева M.B., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьёва Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.

5.Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.

6.Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| **Знает:**  Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности  ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.  знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| **Умеет:**  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;  действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;  соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;  правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС  правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| **Знает:**  Основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  боевые традиции Вооруженных Сил России | Демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;  не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;  демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;  применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;  демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| **Умеет:**  Владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | Демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| **Знает:**  Характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни | Владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;  правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| **Умеет:**  Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | Демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |

**Приложение 2.4**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «СГЦ.04 Физическая культура»

**2025 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.04 Физическая культура**»**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии

09.01.0309.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, | Умения | Знания |
| ОК 06,  ОК 08,  ПК 1.1.  ПК 1.3. | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;  - достижения жизненных и профессиональных ценностей. | - о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни. |

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 06. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, ОК 08

достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Профессиональные компетенции ПК 1.1. ПК 1.3.

В соответствии с ФГОС по профессии

09.01.0309.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты:

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 48 | 34 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | - | - |
| Всего | 48 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1 курс** | | | |
| **Раздел 1**  **Тема: Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **Теоретическое занятие** | **2** |
| Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.  Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок). ФК в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 2 |
| **Раздел 2.**  **Тема: Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **В том числе, практические занятия** | **10** |
| Спринтерский бег | 4 |
| Прыжки в длину | 6 |
| **ЗАЧЕТ** | Сдача нормативов | **2** |  |
| **Раздел 4**  **Тема:**  **Настольный теннис** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **В том числе, практические занятия** | 18 |
| ТБ на занятия по н/теннису История н/ тенниса .Хватка ракетки, техника передвижения и стойка игрока. Набивание мяча на ракетке одной и обеими сторонами. | 2 |
| Подача мяча с откидной справа и слева. Повышение точности ударов и контрударов слева и справа, изменяя направление и длину полета 'мяча. Соединение ударов откидкой слева и накатом справа. Совершенствование и усложнение серии подач в сочетании с атакующими и защитными ударами. Тренировка удара подрезкой слева и справа. | 10 |  |
| Совевнование внутри группы способом выбывания и розыгрышем всех мест. | 6 |
| **Раздел 5**  **Тема: Спортивные игры** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| История развития игры в Баскетбол. Правила игры. Тактико-технические действия. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **2** |
| **В том числе, практические занятия** | 5 |
| Баскетбол | 2 |
| Волейбол | **3** |
| **Раздел 6.**  **Тема: Атлетическая гимнастика** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Основы кругового метода тренировки для развития силы основных мышечных групп. | **2** |
| **В том числе, практические занятия** | 3 |
| Работа на тренажерах. Круговой метод тренировки | **3** |
|  | | | |
| **Раздел 7**  **Тема: Спортивные игры** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья | **1** |
| **В том числе, практические занятия** | 4 |
| Баскетбол | 2 |
| Волейбол | 2 |
|
| **Раздел 8**  **Тема: Гимнастика** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **В том числе, практические занятия** | **5** |
| Гимнастика с элементами акробатики | 5 |
| **ЗАЧЕТ** | Сдача нормативов | **2** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **Раздел 9**  **Тема: Атлетическая гимнастика** | **Содержание учебного материала** | **5** |
| **Практические занятия** | **5** |
| Работа на тренажерах. Круговой метод тренировки. | 5 |
| **Раздел 10**  **Тема: Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.  ПК 1.3. |
| **Практические занятия** | **8** |
| Спринтерский бег | 5 |
| Кроссовая подготовка | 1 |
| Метание гранат | 1 |
| **ЗАЧЕТ** | Сдача нормативов | **1** |
| **ИТОГО:** |  | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Спортивный зал, спортивная площадка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «№ 201».

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | стенка гимнастическая; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 2 | - перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 3 | - гимнастические скамейки; | **Мебель** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 4 | - гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно); | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 5 | - тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (маты гимнастические); | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 6 | - канат для перетягивания; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 7 | - скакалки, палки гимнастические; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 8 | - гантели (разные), гири 16, 24, кг; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 9 | - секундомер; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 10 | - весы напольные; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 11 | - ростомер; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 12 | - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 13 | - стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи; | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |
| 14 | - ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, | **Инвентарь** | **Основное** | По технической документации | СГЦ.04 |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры: практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 c. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116614> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 c. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104906> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. Волейбол: теория и практика: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С. С. Даценко, К. А. Дашаев, Т. А. Злищева [и др.] ; под редакцией В. В. Рыцарев. — Москва: Издательство «Спорт», 2016. — 456 c. — ISBN 978-5-9906734-7-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/43905> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,  готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | Формирование документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах. | - анализ результатов выполнения практических работ;  - наблюдение за ходом выполнения практических работ, учебной и производственной практики;  - оценка результатов выполнения практических работ;  - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий;  -экспертное наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. | Формирование документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах. | - анализ результатов выполнения практических работ;  - наблюдение за ходом выполнения практических работ, учебной и производственной практики;  - оценка результатов выполнения практических работ;  - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий;  -экспертное наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |

**Приложение 2.5**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «СГЦ.05 Основы финансовой грамотности»

**2025 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 12 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамен* |  |  |
| Всего | 36 | 12 |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Экономика семьи** | | **10/4** |  |
| **Тема 1.1. Личное финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения | 4 |
| 2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры |
| 3. Домашняя бухгалтерия |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2.**  **Критические ситуации семейного бюджета** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. | 2 |
| 2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. |
| 3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Накопления и средства платежа.** | | **26/8** |  |
| **Тема 2.1 Банковский счет и основные операции** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Понятие депозита. Накопления и инфляция. | 4 |
| 2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. |
| 3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние |
| 4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита |
| 5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита |
| 6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги |
| 7. Дистанционное банковское обслуживание |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг | 1 |
| Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |  |
| **Тема 2.2 Страхование** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Способы защиты от рисков. Виды страхования | 2 |
| 2. Как использовать страхование в повседневной жизни |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3 Инвестиции** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Процесс инвестирования. | 2 |
| 2. Как инвестировать в бизнес |
| 3. Как управлять рисками при инвестировании |
| 4. Роль финансовых посредников |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.4. Пенсии** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России | 4 |
| 2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию |
| 3. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного |
| размера пенсии. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.5 Налоги** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения | 4 |
| 2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты |
| 3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. |
| 4. Налог на землю. Государственные пошлины |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7. Вычисление НДФЛ на доход. | 1 |
| Практическое занятие № 8. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.6 Финансовые махинации** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 1-ОК 5 |
| 1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт | 2 |
| 2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. |
| 3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. |
| 4. Основные признаки мошеннических схем. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Банковское дело»*,* оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стол ученический | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | **СГЦ.05** |
|  | Стул ученический | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | **СГЦ.05** |
|  | Доска классная магнитная | **Мебель** | **Основное** | Стандартная | **СГЦ.05** |
|  | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | **СГЦ.05** |
|  | Кресло преподавателя | **Мебель** | **Основное** | Стандартное | **СГЦ.05** |
|  | Шкаф для хранения учебных пособий | **Мебель** | **Основное** | Стандартный | **СГЦ.05** |
|  | Компьютер | **ТС** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Компьютеры для учащихся | **ТС** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Мультимедийный проектор | **ТС** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Экран для проектора | **Оборудование** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | МФУ | **ТС** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Детектор валюты | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Счетчик банкнот | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот) | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Денежный ящик | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Электронные наглядные пособия | **УМК** | **Основное** | Электронные пособия | **СГЦ.05** |
|  | Учебная, справочная литература | **УМК** | **Основное** | Стандартная | **СГЦ.05** |
|  | Электронные учебные пособия, ЭБС | **УМК** | **Основное** | Электронные пособия | **СГЦ.05** |
|  | Комплекты учебных видеофильмов | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Карты, таблицы, плакаты | **УМК** | **Основное** | печатные плакаты | **СГЦ.05** |
|  | Интерактивные пособия и программно – методические комплексы | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |
|  | Раздаточный материал (образцы бланков, карт) | **УМК** | **Основное** | По технической документации | **СГЦ.05** |

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные**

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. (Профессиональное образование).

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знать:   * группы потребностей человека; * экономические явления и процессы общественной жизни; * влияние инфляции на повседневную жизнь; * виды налогов; * сферы применения различных форм денег | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:   * демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни; * демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; * ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка   «отлично»,  не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,  не менее 60% правильных ответов – оценка  «удовлетворительно» | Устные ответы на контрольные вопросы  Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Уметь:   * выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; * анализировать структуру семейного бюджета; * формулировать финансовые цели, предварительно   оценивать их достижимость;   * анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; * различать виды ценных бумаг; * определять практическое назначение основных элементов банковской системы; * различать виды кредитов и сферу их использования; * рассчитывать процентные ставки по кредиту; * выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц | Характеристики демонстрируемых умений:   * демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; * демонстрируется умение устанавливать   связи между изучаемыми понятиями | Оценка результатов выполнения практических работ.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.6**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «ОПЦ.01 Основы информационных технологий»

**2025 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Основы информационных технологий**»**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 06.013 «Специалист по информационным ресурсам».

Дисциплина «ОПЦ.01 Основы информационных технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02*.* | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |  |
| ПК 1.1 | применять современные текстовые редакторы и процессоры;  сохранять документы в различных форматах;  применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятия публичных и приватных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых документов. | набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста;  создание сложного многостраничного документа;  создание и редактирование документов в облачных сервисах;  оформление документов таблицами;  работы в табличных процессорах;  сохранение документов в различных цифровых форматах;  совместной работы в группе редакторов;  применение к тексту документа стилей и других средств оформления. |
| ПК 1.2 | создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов;  изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  структурные элементы текстовых документов;  основные правила и требования к структуре документов. | создание новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранении документов в различных цифровых форматах;  преобразование и перекомпоновка данных. |
| ПК 1.3 | использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования. | правила форматирования документов;  понятие версий и совместимости форматов;  структурные элементы текстовых документов. | создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметка и форматирование документов. |
| ПК 1.4 | применять средства ввода графической и текстовой информации. | виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста. | сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста. |
| ПК 1.5 | работать с программами архивирования;  использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. | способы работы с документами в облачных хранилищах;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования. | сохранения документов в облачных хранилищах;  сохранения, копирования и создания резервных копий документов. |
| ПК 1.6 | формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. | принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний. | формирования запросов к базам данных. |
| ПК 1.7 | выполнять обновление информации в базах данных | виды и правила построения запросов к базам данных. | ведения и актуализации информационных баз данных. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | 2 | - |
| Всего | 38 | 18 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | | | **6/2** | ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7 |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | 2 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | | | **12/6** |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | **Содержание учебного материала** | | **6/2** |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов. | | 4 |
| 1. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. | |
| 1. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | |
| 1. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 2.  Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала** | | **6/4** |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц. | | 2 |
| 1. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. | |
| 1. Построение диаграмм и графиков. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** |
| Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. | | 2 |
| Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | | | **8/4** |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. | | 2 |
| 1. Образовательные ресурсы | |
| 1. Бизнес-приложения | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. | | 2 |
| 1. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | | | **10/4** |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала** | | **6/2** |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | | **38** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым   
для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОПЦ.01 |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОПЦ.01 |
| 3 | Маркерная доска | Мебель | Основное | Стандартная | ОПЦ.01 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой | Мебель | Основное | Стандартный | ОПЦ.01 |
| 5 | Стул преподавателя | Мебель | Основное | Стандартное | ОПЦ.01 |
| 7 | Компьютер | ТС | Основное | По технической документации | ОПЦ.01 |
| 11 | Электронные наглядные пособия | УМК | Основное | Электронные пособия | ОПЦ.01 |
| 12 | Учебная, справочная литература | УМК | Основное | Стандартная | ОПЦ.01 |
| 13 | Электронные учебные пособия, ЭБС | УМК | Основное | Электронные пособия | ОПЦ.01 |
| 26 | Раздаточный материал методические указания по выполнению практических работ | УМК | Основное | По технической документации | ОПЦ.01 |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2022.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2022. —111с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2023. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

**3.2.3. Дополнительные источники**

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знает:  понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умеет:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.7**

**к ОПОП-П по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# «ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления»

**2025 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»: формирование представлений о информационных системах и технологиях.

Дисциплина «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код ОК*** | Уметь | Знать | Владеть навыками |
| ПК 1.1 | применять современные текстовые редакторы и процессоры  сохранять документы в различных форматах применять средства  совместного редактирования создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового  процессора  создавать сложные  многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации инструментарий и  особенности  современных текстовых редакторов и процессоров  возможности настольных издательских систем  средства совместного редактирования стандарты форматов  представления текстовых и табличных документов понятия публичных и приватных документов способы работы с  документами в облачных хранилищах  основные стандарты  оформления текстовых документов | набор и  редактирование текста; выполнение операций с фрагментами  текста;  создание сложного многостраничного документа; создание и  редактирование документов в  облачных сервисах; оформление  документов таблицами;  работы в табличных процессорах;  сохранение  документов в различных цифровых форматах;  совместной работы в группе  редакторов; применение к  тексту документа стилей и других  средств оформления |
| ПК 1.2 | создавать структурированные документы и документы слияния  создавать документы на основе шаблонов  изменять структуру и форму текстовых документов  преобразовывать форматы и  осуществлять перекомпоновку данных в текстовых  документах  создавать сложные  многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений | стандарты форматов  представления текстовых и табличных документов структурные элементы текстовых документов  основные правила и  требования к структуре документов | создание новых и использование стандартных  шаблонов  документов; сохранении документов в различных цифровых  форматах;  преобразование и перекомпоновка данных |
| ОК.01 | распознавать задачу или проблему  в профессиональном или социальном контексте анализировать задачу или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую  для решения задачи или проблемы  составлять план действия определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и  последствия своих действий (самостоятельно или с  помощью наставника) распознавать задачу и проблему  в профессиональном и социальном контексте | актуальный  профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится  работать и жить |  |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации  Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения  профессиональных задач | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных областях методы работы в  профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач  порядок оценки  результатов решения задач профессиональной деятельности |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2 Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической**  **подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Документирование управленческой деятельности** | | **36/ 16** |  |
| **Тема 1.1** | **Содержание** | 6 | **ПК 1.1** |
| **Делопроизводство как одна из функций управления** | 1. Понятие «документационное обеспечение управления».  Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. | 2 | **ПК 1.2**  **ОК.01**  **ОК.02** |
|  | **В том числе практических занятий** | **4** |  |
|  | 1. Оформление деловой документации средствами | 2 |  |
|  | информационных технологий |  |
|  | 2. Правила оформления текста с использованием | 2 |  |
|  | информационных технологий |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание** | 8 | **ПК 1.1**  **ПК 1.2 ОК.01**  **ОК.02** |
| **Оформление** | 1. Формуляр - образец организационно-распорядительных | 2 |
| **реквизитов** | документов. Виды и назначение |  |
| **документов** | бланков. |  |
|  | 2. Требования к оформлению документов. Правила | 2 |
|  | оформления реквизитов документов. |  |
|  | **В том числе практических занятий** | **4** |
|  | 1. Оформление реквизитов документов | 2 |
|  | 2. Составить требования к составлению и оформлению | 2 |
|  | документов |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
|  | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3.** | **Содержание** | 10 | **ПК 1.1**  **ПК 1.2 ОК.01 ОК.02** |
| **Составление и оформление служебных документов** | 1. Справочно-информационная документация: служебные письма, докладные и объяснительные записки, протокол и выписка из протокола, служебные акты. | 2 |
| 2. Распорядительная документация: постановления, решения, распоряжения, приказы,  выписки из приказов. Расчетно- денежная документация | 4 |
|  | **В том числе практических занятий** | **4** |
|  | 1. Документация коммерческих предприятий | 4 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  **-** | - |
| **Тема 1.4.** | **Содержание** | **8** | **ПК 1.1**  **ПК 1.2 ОК.01 ОК.02** |
| **Понятие о документах и способах**  **документирования** | 1. Понятие о документах и способах документирования.  Документооборот. Объем  документооборота. Нормативно-методическая база делопроизводства. Основные  современные технологии, применяемые при организации работы с документами в  учреждениях | 2 |
|  | 2. Виды документов и их классификация. Основные способы документирования.  Группировка документов по содержанию, по форме, по происхождению и по виду  оформления. | 2 |
|  | **В том числе практических занятий** | **4** |
|  | 1. Определение основных терминов: документ,  документирование, официальный, личный документ. | 2 |
|  | 2. Группировка документов по содержанию, по форме, по происхождению, по виду оформления. Современные  законодательные и нормативно-методические источники по делопроизводству. | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  **-** | **-** |
| **Тема 1.5.** | **Содержание** | **4** | **ПК 1.1** |
|  | 2 |
| **Унификация и** | 1.Унифицированная система документов. Общероссийский  классификатор | **ПК 1.2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **стандартизация** | управленческой документации (ОКУД). |  | **ОК01 ОК.02** |
| **документов** | 2.Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной  власти | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
|  |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общественные, общие гуманитарные дисциплины»*,* оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стол ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.02 |
| 2 | Стул ученический | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.02 |
| 3 | Доска классная магнитная | Мебель | Основное | Стандартная | ОП.02 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.02 |
| 5 | Кресло преподавателя | Мебель | Основное | Стандартное | ОП.02 |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | Мебель | Основное | Стандартный | ОП.02 |
| 7 | Ноутбук | ТС | Основное | По технической документации | ОП.02 |
| 8 | Учебная, справочная литература | УМК | Основное | Стандартная | ОП.02 |
| 9 | Электронные учебные пособия, ЭБС | УМК | Основное | Электронные пособия | ОП.02 |
| 10 | Карты, таблицы, плакаты | УМК | Основное | Электронные и печатные плакаты | ОП.02 |
| 11 | Интерактивные пособия и программно – методические комплексы | УМК | Основное | По технической документации | ОП.02 |

**3.2Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 c. — ISBN 978- 5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101344
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497- 0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024.

— 168 c. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135470

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности**  **компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  - понятий, целей, задач и принципов делопроизводства основных понятий документационного обеспечения управления систем документационного обеспечения управления классификаций документа требований к составлению и оформлению документов организаций документооборота: прием, обработку, регистрацию, | Понимает определение основных  терминов: документ,  документирование, автор документа, официальный  документ, личный документ, классификацию документов; понимает систему  документирования;  имеет представление об унификации и стандартизации документов; | Собеседование  Опрос студента  Выполнение практических (лабораторных работ) |
| контроль, хранение документов, номенклатуру дел  *Умеет:*  - оформляет документацию в соответствии  с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии осваивает технологии автоматизированной обработки документации использует унифицированные формы документов осуществляет хранение и поиск документов использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | объясняет характеристики и состав организационных  документов,  распорядительных, справочно- информационных документов; демонстрирует понимание общих  принципов работы с документопотоками;  выполняет набор текста деловых  документов в соответствии с правилами делопроизводства; составляет и оформляет различные виды документов в соответствии  с нормативной документацией; осуществляет  документирование  и организацию работы с документами.  имеет представление о целях и задачах документационного и правового обеспечения  управления |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)