

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПД 03. Индивидуальный проект

для специальности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины **ПД.03 Индивидуальный проект** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление естественно-научного профиля подготовки (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023г. № 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Торговое дело**».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Л.И. Крук, преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № 8 от «04» 04 2025г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

_____ Петричук М.Г. _____
подпись *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 9 от «14» 05 2025г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ Струк Е.В. _____
личная подпись *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД 03. Индивидуальный проект

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ПД 03. Индивидуальный проект: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина ПД 03. «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные 	

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>порядок выстраивания презентации.</p>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> -проводить сбор и анализ информации о потребностях 	<ul style="list-style-type: none"> -методов и инструментов работы с базами данных 	<ul style="list-style-type: none"> - поиска и систематизации открытых источников

	субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
ПК2.1	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	- классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	– применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета(защита)</i>	-	-
Всего:	32	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем, акад. час, в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи дисциплины. История проектной деятельности. Роль науки в развитии общества, особенности научного познания. Креативность как интегральное личностное образование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1
Раздел 1. Подготовка и планирование проектной деятельности		14/14	
Тема 1.1 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности	Содержание учебного материала Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. Виды исследовательских работ и их композиция. Практическое занятие 1. Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы. 2. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1
Тема 1.2 Способы получения и переработки информации	Содержание учебного материала Виды источников информации. Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические. Практические занятия 1. Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе». 2. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов пла-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1

	<p>на.</p> <p>3.Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.</p> <p>4.Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.</p> <p>5.Рецензия, отзыв.</p>		
Тема 1.3. Реферат как научная работа	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Реферирование. Реферат, его виды: библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат. Структура учебного реферата. Этапы работы. Критерии оценки. Тема, цель, задачи реферата, актуальность темы. Проблема, предмет и объект.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы.</p> <p>2. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.</p> <p>Проработка нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя;</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1
Тема 1.4. Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1.Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности.</p> <p>2.Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.</p> <p>3.Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1

	4.Создание компьютерной презентации.		
Раздел 2.	Выполнение индивидуального проекта	16/16	
Тема 2.1 Выполнение индивидуального проекта	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1
	Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Постановка проблемы, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования		
Тема 2.2 Публичное выступление	Практические занятия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.8, ПК2.1
	1.Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта. 2. Составление раздела «Введение» 3. Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела. 4.Работа с уточненным списком литературы и Интернет-ресурсами. Оформление раздела «Список используемых источников». 5.Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.		
	Содержание учебного материала		
	Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.		
	Практическая работа		
	1.Подготовка авторского доклада. 2.Предзащита индивидуального проекта.		
Зачет (защита индивидуального проекта, итоговая конференция)		2	
Итого:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация коммерческой деятельности и логистики, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПД.03
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПД.03
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПД.03
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПД.03
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПД.03
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПД.03
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПД.03
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ПД.03
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
17	Комплект плакатов «Виды логистики», «Факторы, влияющие на выбор поставщика», «Классификация методов анализа логистики»; «Виды товародвиже-	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ПД.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	ния»;				
18	Схемы транспортной логистики	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03
19	Физическая карта РФ	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
20	«Виды транспорта» Электронная викторина	ТС	Основное	По технической документации	ПД.03
21	Раздаточный материал (задания практической и самостоятельной работы)	УМК	Основное	По технической документации	ПД.03

Оборудование учебного кабинета Коммерческой деятельности и Логистики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>

3. Бережная, Л.Ю. Организационные аспекты формирования логистического центра по управлению потоками товаров народного потребления г. Оренбурга : монография / Оренбургский гос. ун-т; Л.Ю. Бережная. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 163 с. : ил. — Библиогр.: с. 149-155. — ISBN 978-5-7410-1811-8. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/646157> (дата обращения: 08.04.2024) Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

4. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

6. Москвичева, Е. Л. Стандартизация и сертификация: практикум для СПО / Е. Л. Москвичева, А. В. Керов. — Саратов: Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106855>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8. Рыжиков, С.Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + Приложение: учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва: КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. — URL: <https://book.ru/book/942807> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476801>

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>

3. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-91134-857-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Леонтович А.В. Программа профессионального дополнительного образования «Исследовательская деятельность учащихся в системе общего и дополнительного образования детей» (Организация исследовательского обучения); М.: 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации; 	<p>Понимает актуальность знаний в области логистики в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с материальными потоками;</p> <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области оптимального использования ресурсов;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области логистики;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления материальными потоками на предприятии;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформ-</p>

<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- принципы бережливого производства;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Имеет гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>ления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>Уметь:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовывать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью настав-</p>	<p>Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних зада-</p>

<p>ника) определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профес- 	<p>информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p> <p>Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельно-</p>	<p>ний.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	--	--

<p>сиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	<p>сти по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</p>	
---	--	--