

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
14 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Логистика

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Логистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление естественно-научного профиля подготовки (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023г. № 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Л.И. Крук, преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № ____ от «__» __ 202 г.

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

_____ Петричук М.Г. _____
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № ____ от «__» __ 202 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ Струк Е.В. _____
личная подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Логистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.09 Логистика**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина «**Логистика**» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	

	перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - порядок выстраивания презентации.	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум,	

		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
ПК 1.1	–проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	–методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; –требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; –стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
ПК 1.2	- устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	–ГОСТ и других документов по сертификации, используемых при приемке товаров и оценке качества товаров. - задачи стандартизации, её экономическую эффективность;	– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
ПК 1.3	–осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	- электронного документооборота; - виды рисков в деятельности предприятий.	– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
ПК1.4	- осуществлять подготовку к	- применять логистические	–направления запросов,

	заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	приглашений и информации потенциальным участникам внешне-торгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>		
Всего:	48	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем, акад. час, в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ		18/12	
Тема 1.1 Сущность, задачи и функции логистики	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Введение в логистику. Логистика: понятие, цели, задачи. Основные понятия. Методы логистики. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики. Анализ полной стоимости в логистике.	2	
	2. Логистические операции и функции. Объекты логистического управления.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Анализ полной стоимости в логистике.	2	
	Практическое занятие 2. Использование метода Парето при организации складских процессов на торговом предприятии.	2	
Тема 1. 2 Концепция и принципы логистики	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Концепция и принципы логистики. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, адаптивность.	2	
Тема 1.3 Логистические системы и логистические цепи.	Содержание	2	
	1. Понятие, назначение, виды логистических систем. Логистические каналы: понятие, назначение, виды. Логистические системы в торговле. Логистические цепи: понятие, виды.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Составление логистической схемы	2	

Тема 1.4 Функциональные области логистики	Содержание	2	
	Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Функциональные области логистики: классификация. Закупочная, производственная, транспортная, информационная.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Принятие решения по закупке товаров и оценка работы поставщиков	2	
Тема 1.5 Материальный поток	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Понятие и классификация материальных потоков. Виды материальных потоков и логистических операций на предприятии.	2	
	2. Эффективное использование и контроль финансового, информационного и товарного потоков.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Определение материальных потоков на предприятии торговли. Расчет материальных потоков и выбор места распределительного склада.	2	
	Практическое занятие 6. Расчет увеличения стоимости материальных потоков на пути прохождения.	2	
РАЗДЕЛ 2 РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА		14/8	
Тема 2.1 Сущность распределительной логистики	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1-2. Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Контрольная работа 1. Выполнения задания в тестовой форме	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Определение рационального места расположения распределительного склада.	2	
	Практическое занятие 2. Уровень логистического сервиса на предприятии.	2	

	Практическое занятие 3. Оформление таблицы «Сравнительная характеристика маркетинга и логистики».	2	
Тема 2.2 Взаимосвязь службы логистики с отделом маркетинга, планирования производства и финансовой службой на предприятии	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Место логистического менеджмента в фирме. Функциональная взаимосвязь службы логистики с работой отдела маркетинга, с производством, с финансовой службой на предприятии	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Взаимодействие логистической службы с производством, маркетингом, с финансовой службой. Планирование.	2	
РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ МАКРОЛОГИСТИКИ ДВИЖЕНИЯ РЕСУРСОВ		8/4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
Тема 3.1. Транспортная логистика	Содержание	2	
	1. Понятие, цели и задачи транспортной логистики. Применение логистических методов на транспорте. Транспортные коридоры и транспортные цепи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Определение затрат на доставку грузов, разработка графика завоза товаров с учетом формулы Уилсона.	2	
Тема 3.2. Информационная логистика. Логистика складирования	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические карты, технологические планировки, технологические графики.	2	
	Контрольная работа 2. Выполнения задания в тестовой форме		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Расчет логистических издержек и их учет для управления материальными потоками на складе.	2	
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация коммерческой деятельности и логистики, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.09
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.09
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.09
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.09
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.09
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.09
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.09
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
17	Комплект плакатов «Виды логистики», «Факторы, влияющие на выбор поставщика», «Классификация методов анализа логистики»; «Виды товародвиже-	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	ния»;				
18	Схемы транспортной логистики	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
19	Физическая карта РФ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
20	«Виды транспорта» Электронная викторина	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
21	Раздаточный материал (задания практической и самостоятельной работы)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09

Оборудование учебного кабинета Коммерческой деятельности и Логистики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаджинский А.М. Логистика.- М.: Дашков и К, 2022. Мельников, В. П. Логистика. — М: Издательство Юрайт, 2022. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: Дашков и К, 2023. Мельников, В. П. Логистика. — М: Издательство Юрайт, 2022. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140608> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607> (дата обращения:

09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 365 с.

7. Петрова, Л.А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: практикум / Петрова Л.А. — Москва: Русайнс, 2024. — 106 с.

8. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2023. — 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
3. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания	Понимает актуальность знаний в области логистики в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с материальными потоками; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов решения задач в области оптимального использования ресурсов; Владеет знаниями по структурированию информации в области логистики; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления материальными потоками на предприятии; Знает методы работы с официальными сайтами; Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка

презентации; - правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	системами; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Знает правила экологической безопасности; основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; Понимает принципы бережливого производства; Знает основные направления изменения климатических условий региона.	соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях.
Уметь: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия;	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по

определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание
--	---	--

проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе применяет стандарты антикоррупционного поведения; соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	--

