

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
_____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГЦ.06 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

**для профессии
35.01.26 Мастер растениеводства**

2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.06 Основы трудоустройства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.26 Мастер растениеводства**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. № 361 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 № 464).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части социально-гуманитарного цикла по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рабочая программа разработана с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ОП по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «04» апреля 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин



Фими́на А.А.

04.04.2025

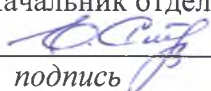
подпись

дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы



Струк Е.В.

14.05.2025

подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.06 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.06 Основы трудоустройства»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 35.01.26 «Мастер растениеводства».

Дисциплина «Основы трудоустройства» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ;	

ОК. 06	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК. 2.1	отбирать семена и посадочный материал по качеству	методы получения чистых линий и гибридных семян; нормы высева семян и посадочного материала различных сельскохозяйственных культур	предпосевной обработки семян сельскохозяйственных культур
ПК. 2.3	определять чистоту, всхожесть, класс и посевную годность семян; рассчитывать нормы высева семян и посадочного материала	основные факторы регуляции роста и развития посевного материала; сельскохозяйственных культур; методы предпосевной обработки семян и посадочного материала сроки посевов и посадки	предпосевной обработки посадочного материала сельскохозяйственных культур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	30	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Поиск работы		12/-	
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание	12/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3,,7
	Рынок труда в современных условиях	2	
	Профессии и их классификация. Профессиональная пригодность	2	
	Личный профессиональный план	2	
	Алгоритм поиска работы	2	
	Деловое общение при самостоятельном поиске работы	2	
	Работа с социальными источниками	2	
Раздел 2. Технологии трудоустройства		6/-	
Тема 2.1. Технологии трудоустройства	Содержание	6/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	Правовые аспекты трудоустройства	2	
	Искусство самопрезентации и самопозиционирования. Имидж делового человека	2	
	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу	2	
Раздел 3. Профессиональная адаптация		12/-	
Тема 3.1. Профессиональная адаптация	Содержание	12/-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	Адаптация на новом рабочем месте.	2	
	Психология конкурентоспособной личности	2	
	Планирование и реализация карьеры	2	
	Профессиональный этикет. Культура речи	2	
	Работа в команде	2	

	Правовые нормы трудовой деятельности	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>	
Всего		30/-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История, обществознание. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СПЦ.06
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СПЦ.06
3	Доска классная	Мебель	Основное	Стандартная	СПЦ.06
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	СПЦ.06
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	СПЦ.06
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	СПЦ.06
7	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	СПЦ.06
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	СПЦ.06
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	СПЦ.06
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	СПЦ.06
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	СПЦ.06
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	СПЦ.06
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	СПЦ.06
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	СПЦ.06
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	СПЦ.06
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	СПЦ.06
17	Комплект плакатов	УМК	Основное	По технической документации	СПЦ.06
26	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	СПЦ.06

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Эффективное поведение на рынке труда. (СПО). Учебник. /Самыгин С.И., Кротов Д.В., Магомедов М.Г., Малучиев Г.С., Столяренко Д.В.: Издательство: КноРус, 2024. - 252 с. – ISBN 978-5-406-12053-8. – Текст: непосредственный
2. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488- 0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

3. Автоматизированная система поиска работы – URL: <https://rdw.ru/about>; (дата обращения: 02.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.
4. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - Основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - Структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - Структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности; - Возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; - Преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	- Владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины; - Характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - Составляет профессионально-психологический портрет и портфолио; - Определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - Выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления; - Оценивает и называет свои сильные качества как работника; - Владеет навыками подготовки пакета презентационных документов	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях при устных опросах. Тестирование. Оценивание правильности выполнения индивидуальных практических заданий.
Умеет: - Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - Проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - Оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - Владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-		

резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; -Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами		
--	--	--