

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД 02.03 Индивидуальный проект

для профессии
среднего профессионального образования

18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2022 № 854 (ред. от 03.07.2024).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Индивидуальный проект цикла среднего общего образования по специальности 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Пятова Л. Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии химических технологий, общественного питания и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от 04.04 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии химических технологий, общественного питания и естественнонаучных дисциплин

 Л.Г. Пятова
подпись

04.04.2025
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № _____ от _____ 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 Е.В. Струк
подпись

14.05.2025
дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД 02.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОД 02.03 «Индивидуальный проект»: освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, формирование способности их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельности в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способности к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Дисциплина ОД 02.03 «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. В учебном плане дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и направлена на формирование общеучебных компетенций по 4 блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки) и общих компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

Общие компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p>Применять правила самоменеджмента. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план.</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по кредитам</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Правила самоменеджмента.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Виды кредитных банковских продуктов.</p>
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Мотивировать подчиненных.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Управлять конфликтами и стрессами в коллективе</p>	<p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами.</p>
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Эффективно использовать правила делового общения</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Этику и правила делового общения</p>
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p>Описывать значимость своей профессии.</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Общечеловеческие ценности .</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>

<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно- отчетную документацию для решения профессиональных задач</p>	<p>Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме защиты индивидуального проекта</i>		
Всего	32	32

2.2. Содержание дисциплины ОД 02.03 Индивидуальный проект

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовка. Планирование		14	
Тема 1.1 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 1	2	
	Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.	2	
Тема 1.2 Способы получения и переработки информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 2	2	
	Виды источников информации. Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические. Занятие в библиотеке "Правила работы в библиографическом отделе" Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.		
	Практическая работа № 3	2	
	Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Рецензия, отзыв.		
Тема 1.3. Реферат как научная работа	Содержание учебного материала	2	
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 4	2	
	Реферирование. Реферат и его виды: библиографические рефераты		

	(информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат. структура учебного реферата. Этапы работы. Критерии оценки. Тема, цели, задачи реферата, актуальность темы. проблема, предмет и объект Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.		ОК 01- ОК 06, ОК 09
Тема 1.4 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы	Содержание учебного материала	6	
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 5	2	
	Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.		ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Практическая работа № 6	2	
	Структура исследовательской работы, критерии оценки. Работа над ведением научного исследования: выбор темы, обоснование её актуальности.		
	Практическая работа № 7	2	
Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. Создание компьютерных презентаций			
Раздел 2. Планирование. Выполнение индивидуального проекта		18	
Тема 2.1 Выполнение индивидуального проекта	Содержание учебного материала	12	
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 8	2	
	Структура исследовательской работы, критерии оценки Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение. Создание компьютерных презентаций.		ОК 01- ОК 06, ОК 09

	Практическая работа № 9	6	
	Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Составление раздела "Введение" Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела.		
	Практическая работа № 10	2	
	Работа с уточненным списком литературы и интернет-ресурсами. Оформление раздела "Список используемой литературы".		
	Практическая работа № 11	2	
	Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.		
Тема 2.2 Публичное выступление	Содержание учебного материала	6	
	Дидактическая единица		
	Практическая работа № 12	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Подготовка авторского доклада. Публичное выступление на трибуне и личность. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.		
	Практическая работа № 13	4	
Защита индивидуального проекта.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристик а	Код профессио нального модуля, дисципли ны
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	Мебель	основное	Стандартный	ОД 02.03
2.	Стул ученический на ножках	Мебель	основное	Стандартный	
3.	Стол учителя	Мебель	основное	Стандартный	
4.	Стул учителя	Мебель	основное	Стандартный	
5.	Доска меловая (магнитно- маркерная)	Оборудо вание	основное	Стандартный	
6.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудо вание	основное	По технической документации	
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализир ованное	Стандартный	
8.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	УМК	специализир ованное	Стандартный	
9.	Проектор портативный	Оборудо вание	основное	По технической документации	
10.	Экран проекционный рулонный	Оборудо вание	специализир ованное	По технической документации	
11.	МФУ (принтер, сканер, копир)	Оборудо вание	специализир ованное	По технической документации	
12.	Наглядные пособия	УМК	специализир ованное	По технической документации	
13.	Сетевой фильтр	ТС	специализир ованное	По технической документации	ОД 02.03
14.	Рециркулятор	ТС	специализир ованное	на усмотрение ОО	

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Печатные

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / А. П. Панфилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 258 с.
2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : Практикум : учеб. пособие / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр «Академия», 2019. - 160 с.
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
4. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
5. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
6. ЭБС "Юрайт"<https://biblio-online.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Мартынова, О. В. Основы редактирования : учеб. пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. / О.В. Мартынова – Москва : 2009- 144 с.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2008. - 128 с.
3. Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2008.- 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; - структура и правила оформления исследовательской и проектной работы. 	<p>Формулирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии исследовательской и проектной деятельности. - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде защиты индивидуальных проектов.</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование темы исследовательской и проектной работы, доказывание ее актуальности; - составление индивидуального плана исследовательской и проектной работы; - выделение объекта и предмета исследовательской и проектной работы; - определение цели и задачи исследовательской и проектной работы; - работа с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотное их цитирование, оформление библиографических ссылок, составление библиографического списка по проблеме; - выбор и применение на практике методов исследовательской деятельности адекватным задачам исследования; - оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы; - рецензирование чужой 	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий. Чёткое планирование действий с последующим анализом корректности плановых мероприятий. Контроль графиков технического обслуживания оборудования.</p> <p>Взаимодействовать с работником, ответственным за безопасные и благоприятные условия работы на производстве.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p>	

<p>исследовательской или проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдение за биологическими, экологическими и социальными явлениями;- описание результатов наблюдений, обсуждения полученных фактов;- проведение опыта в соответствии с задачами, объяснение результатов;- проведение измерения с помощью различных приборов;- выполнение письменных инструкций правил безопасности;- оформление результатов исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.		
---	--	--

