

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
_____ 14 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.05 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

для профессии

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Основы трудоустройства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 966 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 № 464).

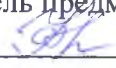
Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общепрофессионального цикла по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 04 апреля 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

 _____ Фими́на А.А. 04.04.2025
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 9 от 14 мая 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 _____ Струк Е.В. 14.05.2025
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.05 Основы трудоустройства»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования».

Дисциплина «Основы трудоустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ;	
ОК. 06	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК. 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 1.2.	использовать измерительные и испытательные приборы; производить измерения параметров электропроводки, характеризующих ее качество; осуществлять контроль качества заземляющих устройств; соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ; пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты	приборы для измерения параметров электрической сети; порядок сдачи-приемки электрической сети; объем и нормы приемо-сдаточных испытаний; состав и оформление приемо-сдаточной документации; правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии при монтаже электропроводок; требования охраны труда при работе на высоте	участия в приемо-сдаточных испытаниях монтажа электрической сети, измерении параметров и оценке качества монтажных работ
ПК 2.4.	производить сдачу осветительной сети и силового электрооборудования в эксплуатацию после монтажа; пользоваться приборами для измерения параметров осветительной сети и силового электрооборудования	критерии оценки качества монтажа электрооборудования предельные значения параметров осветительной сети и электрооборудования, обеспечивающие ее нормальное функционирование приборы для измерения параметров осветительной сети и электрооборудования порядок сдачи-приемки электрооборудования и осветительной сети правила по охране труда и требования промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии при монтаже электрооборудования; правила безопасности при	приемо-сдаточных испытаний монтажа осветительной сети, измерения параметров и в оценке качества монтажа осветительного и силового электрооборудования

		работе с инструментами и приспособлениями; порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве	
ПК 3.1.	использовать при монтаже электрические принципиальные и монтажные схемы, другую проектную документацию; применять средства индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ	- состав и содержание технической документации на производство электромонтажных работ; -правила чтения электрических принципиальных и монтажных схем типы и конструкцию, технологию монтажа щитов, шкафов, ящиков, распределительных устройств	установки и подключения щитов, шкафов, ящиков, вводных и распределительных коробок и другого аналогичного оборудования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	30	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Поиск работы		10/6	
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 042, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Рынок труда в современных условиях	2	
	Алгоритм поиска работы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Знакомство с профессиями и их классификацией	2	
	Определение профессиональной пригодности	2	
	Поиск работы в Интернете	2	
Раздел 2. Технологии трудоустройства		10/6	
Тема 2.1. Технологии трудоустройства	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 042, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Правовые аспекты трудоустройства.	2	
	Этапы устройства на работу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление резюме и автобиографии	2	
	Имиджевый практикум	2	
	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу	2	
Раздел 3. Профессиональная адаптация		10/4	
Тема 3.1. Профессиональная адаптация	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 042, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Адаптация на новом рабочем месте	2	
	Психология конкурентоспособной личности	2	
	Профессиональный этикет. Культура речи	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Планирование и реализация карьеры	2	
	Тренинг «Работа в команде»	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>зачет</i>	
Всего		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История, обществознание. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОПЦ.05
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОПЦ.05
3	Доска классная	Мебель	Основное	Стандартная	ОПЦ.05
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОПЦ.05
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОПЦ.05
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОПЦ.05
7	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОПЦ.05
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОПЦ.05
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОПЦ.05
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОПЦ.05
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
17	Комплект плакатов	УМК	Основное	По технической документации	ОПЦ.05
26	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	ОПЦ.05

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Эффективное поведение на рынке труда. (СПО). Учебник. /Самыгин С.И., Кротов Д.В., Магомедов М.Г., Малучиев Г.С., Столяренко Д.В.: Издательство: КноРус, 2024. - 252 с. – ISBN 978-5-406-12053-8. – Текст: непосредственный
2. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488- 0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

3. Автоматизированная система поиска работы – URL: <https://rdw.ru/about>; (дата обращения: 02.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.
4. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- Основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - Структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - Структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности; - Возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; - Преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	- Владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины; - Характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - Составляет профессионально-психологический портрет и портфолио; - Определяет профессионально-психологический портрет и собственного портфолио; - Выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления; - Оценивает и называет свои сильные качества как работника;	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях при устных опросах. Тестирование. Оценивание правильности выполнения индивидуальных практических заданий.
Умеет: - Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - Проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - Оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - Владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии,	- Владеет навыками подготовки пакета презентационных документов	

сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; -Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами		
---	--	--